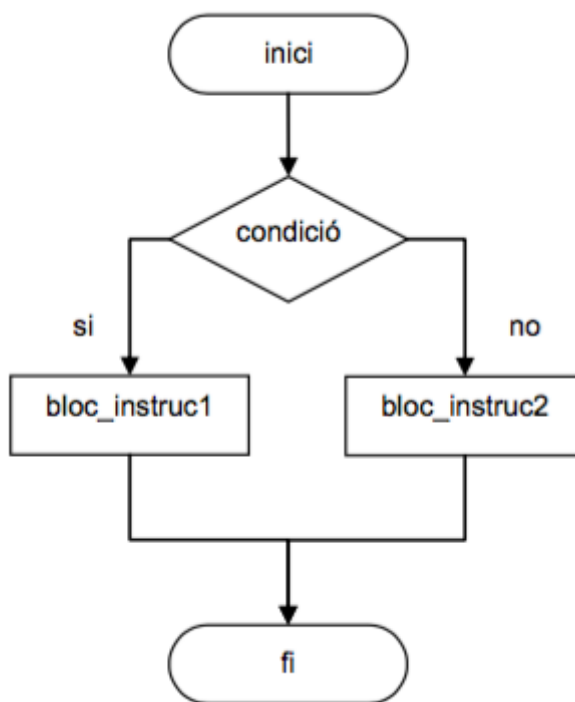


Seqüenciació condicional, rúbriques i insígnies

Gestors de cursos en línia: Aules Nivell Mitjà [autoformació]

Seqüenciació condicional, rúbriques i insígnies



<https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/e/e8/Pseudocodi11.p>

Adaptat a Aules per Ricardo Domínguez Ruiz (dominguez_ricui@gva.es) a partir del material original elaborat per Pablo Antonio Gargallo Jaquotot (gargallo_pab@gva.es) i Salvador Aznar Bellido (aznar_iosbel@gva.es)

per al Servei de Formació del Professorat de la

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Comunitat Valenciana

Taula de versions

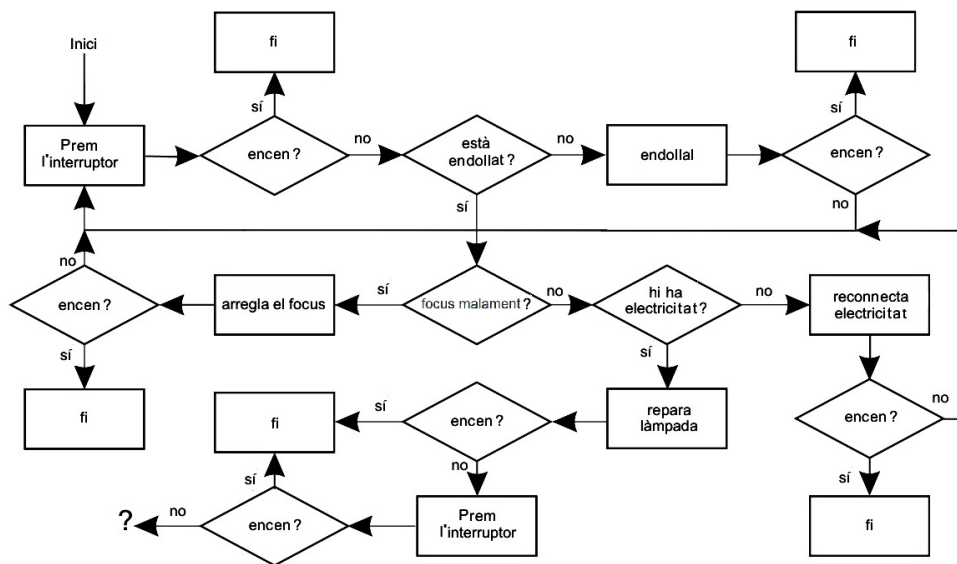


Taula de versions

Versió	Data	Autor	Continguts
1.0	Gener 2019	Pablo Antonio Gargallo Jaquotot i Salvador Aznar Bellido	Primera versió del document
2.0	Gener 2020	Ricardo Domínguez Ruiz	Modificacions menors necessàries per canvis en Aules i agrupar versions castellà i valencià en un fitxer
2.1	Maig 2020	Ricardo Domínguez Ruiz	Actualització de captures de pantalles. Correcció d'errades
2.2	Setembre 2020	Ricardo Domínguez Ruiz	Modificacions menors. Correcció d'errades
3.0	Setembre 2020	Ricardo Domínguez Ruiz	Adequació de materials a autoformació

Seqüenciació condicional

Habitualment, en la majoria de cursos, el professorat estarà interessat que l'evolució del curs siga seqüencial, és a dir, els continguts s'aniran veient de manera progressiva un darrere d'un altre, de manera que l'alumnat pugui revisar els recursos i activitats que compondran el material del curs. Pot donar-se el cas que vulguem condicionar la realització d'una tasca o activitat a l'execució d'una altra anterior, de manera que si no es realitza una, l'altra no estarà disponible, amb la finalitat d'anar marcant el ritme d'aprenentatge de l'alumnat.



Això és el que anomenem **seqüenciació condicional** i, per a implementar-la, Moodle ens ofereix, a partir de la versió 2, les anomenades activitats condicionals que estudiarem en la present unitat.

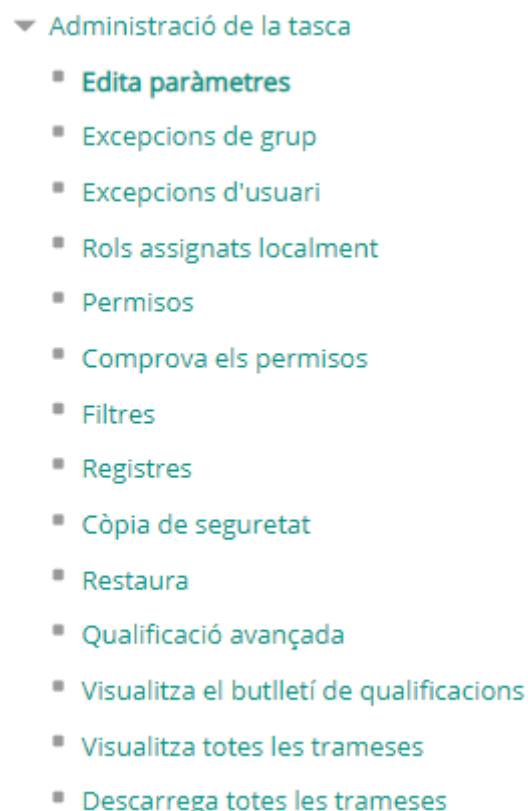
Activitats condicionals

Com hem comentat anteriorment, les activitats condicionals van lligades al compliment d'unes determinades condicions que fixarem en l'activitat. És a dir, depenent de si es compleixen o no les restriccions plantejades, es tindrà accés o no a aquestes activitats de manera que es puguin anar revelant progressivament els continguts del curs.

El professorat podrà, per tant, especificar les condicions que defineixin quan una activitat queda completada per l'alumnat. Per exemple, quan s'ha escrit un nombre determinat de missatges, quan s'ha obtingut una qualificació o quan s'ha completat una consulta.

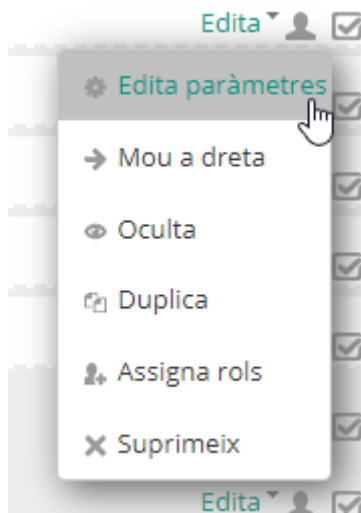
Per poder gestionar aquesta característica, haurem d'accedir a les propietats de la tasca:

1. Obrirem la tasca que volem condicionar.
2. Premerem, en el menú d'Administració de tasques, l'opció **Editar paràmetres**.



També podem accedir als ajustos de la següent manera:

- Premem el botó **Activa Edició**, situat en la part superior dreta.
- Seleccionem l'opció **Edita paràmetres** del menú Editar (situat a la dreta de l'element)



En tots dos casos, es mostrarà la finestra amb totes les propietats de l'element organitzades en blocs. Un d'ells, el de **Restriccions d'accés**, serà el que ens interesse per realitzar la seqüenciació:

- ▶ Tipus de retroacció
- ▶ Paràmetres de la tramesa
- ▶ Paràmetres de la tramesa en grup
- ▶ Notificacions
- ▶ Qualificació
- ▶ Paràmetres comuns de mòduls
- ▶ **Restriccions d'accés**



En quin tipus d'activitats/recursos puc aplicar la seqüenciació condicional?

Les restriccions d'accés poden ser fixades en qualsevol tipus d'activitat o recurs, la qual cosa flexibilitza en gran mesura el seguiment del curs per a l'alumnat.

ACTIVITATS

- ☐  Base de dades
- ☐  BigBlueButtonBN
- ☒  Diàleg
- ☐  Eina externa
- ☐  Elecció
- ☐  Enquesta
- ☐  Fòrum
- ☐  GeoGebra
- ☐  Glossari
- ☐  JCLic
- ☐  Lliçó
- ☐  Paquet SCORM
- ☐  Qüestionari
- ☐  Qüestionari Hot Potatoes
- ☐  Retroacció
- ☒  Taller
- ☐  Tasca
- ☐  Wiki
- ☐  Xat

RECURSOS

- ☐  Carpeta
- ☐  Etiqueta
- ☐  Fitxer
- ☐  Llibre
- ☐  Pàgina
- ☐  Paquet de contingut IMS

Restriccions d'accés

En l'apartat Restriccions d'accés, veurem un botó que ens permetrà afegir noves restriccions. Per defecte ens mostra una restricció que podem esborrar (prement l'aspa) situada a la part dreta de Grup:

▼ Restriccions d'accés

Restriccions d'accés

Estudiant cal que ▼ concordi amb el/la següent



Grup

(Qualsevol grup) ▼



Afig una restricció ...

Ara podrem afegir restriccions prement el botó **Afig una restricció...**, el qual té diverses opcions (que poden canviar atenent al tipus d'activitat):

Afig una restricció...

Compleció de l'activitat
Requereix que els alumnes completin (o no completin) una altra activitat.

Data
Impedeix l'accés fins a una data i hora especificades, o a partir d'estes.

Qualificació
Requereix que els estudiants assolisquen una qualificació especificada.

Grup
Permet només els alumnes que pertanyen a un grup especificat, o a tots els grups.

Perfil de l'usuari
Control d'accés basat en camps del perfil de l'estudiant.

Conjunt de restriccions
Afig un conjunt de restriccions imbricades per aplicar la lògica complexa.

Cancel·la

- **Compleció de l'activitat:** aquest botó apareix quan hem habilitat el seguiment de la compleció dins del paràmetres del curs i permet restringir l'accés tenint en compte el completat d'una activitat. Aquesta finalització es marcarà amb una marca quan aquesta estiga acabada.
- **Data:** permet restringir l'accés tenint en compte la data.
- **Qualificació:** l'alumnat ha d'aconseguir una determinada qualificació que cal configurar.
- **Grup:** restringim l'activitat o recurs a un grup concret.
- **Agrupament:** restringim l'activitat o recurs a un agrupament concret.
- **Perfil de l'usuari:** permet filtrar l'accés usant els camps del perfil de l'usuari.
- **Conjunt de restriccions:** permet fixar una sèrie de restriccions que s'han de complir en el seu conjunt.

Compleció de l'activitat

La **Compleció de l'activitat** es mostrarà si està habilitat el seguiment de la compleció en el bloc **Seguiment de compleció** dins dels **paràmetres del curs** i li permet al professorat configurar criteris de compleció d'una activitat específica. Per a això haurà d'estar activada la marca que apareix al costat de l'activitat per complir el criteri.

▼ Seguiment de compleció

Habilita el seguiment de la compleció

Sí ▼



En aquesta restricció, es permet restringir l'accés a l'estudiant que cal que/no cal que concorde amb:

- el completat d'una activitat.
- el no completat d'una activitat
- el completat amb qualificació aprovada.
- el completat amb qualificació suspesa.

Restriccions d'accés

Estudiant cal que ▼ concordi amb el/la següent



Compleció de l'activitat

enquesta ▼

cal que estiga marcada co ▼



Afig una restricció ...

cal que estiga marcada com a completada

no ha d'estar marcada com a completada

ha d'estar completada amb qualificació aprovada

ha d'estar completada amb qualificació suspesa.

A més, com en totes les següents restriccions, es mostra un ull que indica si la restricció és visible per a l'alumnat (imatge de l'ull) o no (imatge de l'ull ratllat).



Cas pràctic

En aquest cas pràctic fixarem les restriccions d'una activitat. Per a això crearem una activitat de tipus Tasca amb la restricció que el taller de la unitat 1 haurà d'estar completat i aprovat.

Solució

Els paràmetres de la tasca seran:

- L'estudiant cal que complisca
- Compleció d'activitat: Taller de la UD1
- Ha d'estar completada amb qualificació d'aprovat

Important: prèviament en els paràmetres del taller has de configurar la compleció de l'activitat de la següent manera.

▼ Compleció de l'activitat

Seguiment de compleció ?

Mostra l'activitat com completada si es compleixen les condicions ▼

Visualització requerida ☐ Cal que l'estudiant visualitzi aquesta activitat per completar-la

Qualificació requerida ? ☒ L'estudiant ha de rebre una qualificació per completar esta activitat

Data

La **Data** permetrà l'accés a l'activitat o recurs atenent a una determinada data. Amb aquesta restricció, cal que/ no cal que l'estudiant concorde amb:

- Data des d'una data/hora determinada
- Data fins a una data/hora determinada

Restriccions d'accés

Estudiant concordi amb el/la següent

☐ Data :

Afig ...



Cas pràctic

En aquest cas pràctic fixarem les restriccions d'una activitat. Per a això crearem una altra activitat de tipus Tasca amb la restricció que estigui accessible a partir de les 9:00 del dia 10 de desembre del present curs.

Solució

Els paràmetres de la tasca seran:

- L'estudiant cal que
- Data des de 10 Desembre de l'any, a les 09:00

Qualificació

Aquesta restricció ens permet especificar una condició sobre qualsevol qualificació del curs, podent triar entre la qualificació final, la d'una activitat o una personalitzada que haurem creat manualment. A més podem fixar valors mínims i/o màxims.

Entre les característiques de les qualificacions tenim:

- Els nombres del rang poden tenir fins a 5 decimals
- Hem d'anar amb compte amb els rangs, ja que si el valor màxim, per exemple, és un 7, un/a alumne/al fet que tinga un 7 exacte no veurà l'activitat, En aquest cas hauríem d'indicar el valor 7,01.
- Es poden configurar rangs de qualificació de manera que es proposen activitats diferents als estudiant depenent de la qualificació obtinguda en una activitat, per fer això s'ha d'usar el mateix nombre per al màxim d'una activitat i el mínim de la següent. Per exemple, es pot crear una activitat amb un màxim de 7 i una altra amb un mínim de 7, de manera que la primera li apareixerà a l'alumnat que tinga una qualificació entre 0 i 6.99999, i la segona els apareixerà a aquells que tinguen de 7.00000 a 10.

Restriccions d'accés

Estudiant



Qualificació ☒ ha de ser ≥ % ☐ ha de ser < %



Cas pràctic

En aquest cas pràctic fixarem les restriccions d'una activitat. Per a això crearem una activitat de tipus Tasca amb la restricció que la nota del taller estiga entre 5,5 i 7,5.

Solució

Els paràmetres de la tasca seran:

- L'estudiant cal que
- Qualificació:Taller de la UD1
- Ha de ser $\geq 55\%$ Ha de ser $< 75\%$

Perfil d'usuari

La restricció **Perfil d'usuari** ens dota d'una gran flexibilitat en poder limitar l'accés atenent a algun dels camps del perfil de l'usuari. Aquests camps poden ser (alguns d'ells poden no estar disponibles depenent del context):

- Cognom(s)
- Ciutat
- Departament
- Adreça
- Adreça de correu
- ID AIM
- ID MSN
- ID Skype
- ID Yahoo
- Institució
- Nom
- Número de ICQ
- Número d'ID
- Pàgina web
- País
- Telèfon
- Telèfon mòbil

En aquesta restricció, es permet que el camp cal que/ no cal que complir amb:

- és igual a
- conté
- no conté
- comença per
- acaba en
- està buit
- no està buit

Restriccions d'accés

Estudiant cal que ▼ concordi amb el/la següent

 Camp de perfil d'usuari Institució ▼ conté ▼ IES X

Afig una restricció ...

és igual a

conté

no conté

comença per

acaba en

està buit

no està buit

Mètode de comparació



Cas pràctic

En aquest cas pràctic fixarem les restriccions d'una activitat. Per a això crearem una activitat de tipus Tasca amb la restricció que el camp Institució sigui igual al nom del nostre centre.

Solució

Els paràmetres de la tasca seran:

- L'estudiant ha de complir
- Camp del perfil d'usuari institució és igual a <>

Conjunt de restriccions

En les anteriors restriccions podem anar afegint diverses instàncies de cadascuna d'elles. Si creem més d'una restricció, podrem observar que s'han de complir totes (o algunes d'elles) per poder visualitzar l'activitat (de fet, entre elles apareix una **i** o una **o** depenent de la selecció).

El conjunt de restriccions fa això mateix, permetent crear diversos criteris en casos de situacions complexes. Per a això, seleccionarem el tipus de restricció "**conjunt de restriccions**" i es mostrarà el següent:

Restriccions d'accés Estudiant concordi amb el/la següent

En aquest cas haurem d'anar afegint restriccions prement el botó **Afig una restricció...** que hi ha en la part superior (no l'inferior). Afegint dos o més restriccions, es mostrarà, en la part superior, un desplegable en el que podem seleccionar el grau de compliment de les restriccions:

- Si s'han de complir totes mostrarà: Estudiant cal que concordi amb totes les següents

Restriccions d'accés Estudiant concordi amb les següents

- Si s'han de complir qualsevol d'elles mostrarà: Estudiant cal que concordi amb qualsevol de les següents

Restriccions d'accés

Estudiant cal que concordi amb el/la següent

Estudiant cal que concordi amb **qualsevol de** les següents

Qualificació Activitat 1: Definir calenda ☐ ha de ser $\geq$ % ☐ ha de ser $<$ %

Data des de 27 October 2018 00 : 00

Com podem observar, en el primer cas posa una "i" indicant que s'han de complir totes les condicions, mentre que en el segon cas, s'indica una "o", ja que s'han de complir una o diverses de les indicades.



Cas pràctic

En aquest cas pràctic fixarem les restriccions d'una activitat. Per a això crearem una activitat de tipus Tasca amb la restricció que la data de lliurament siga a partir del 14 de novembre de 2018 a les 00.00 hores i que la qualificació obtinguda en el taller de la UD1 estiga entre 5 i 10.

Solució

Els paràmetres de la tasca seran:

- Estudiant cal que concordi amb totes les següents
- Data des de 14 de novembre 2018 a les 00.00 hores
- Qualificació del Taller de la UD1 ha de ser $\geq 50\%$ Ha de ser $< 100\%$

Pràctica

En aquesta activitat reutilitzarem les tasques que vàrem crear en la unitat 1. Per a això:

- La tasca Llibreta s'haurà d'obrir entre un determinat rang de dates que cal fixar.
- La tasca Treball sobre la cèl·lula tindrà en compte la finalització del fòrum creat en la unitat 4 (a més haurà d'estar aprovat amb una nota major que 5).
- La tasca Treball enginyeria genètica tindrà en compte el camp Institució del perfil d'usuari (el qual haurà de contenir el nom del teu centre).

Rúbriques



Definició i funcions

Les rúbriques són un sistema d'avaluació dissenyat per al mòdul Tasques. Normalment, les qualificacions numèriques permeten triar una qualificació dins d'un rang. Cada alumne/a és qualificat dins d'aquest rang de forma manual o automàtica (com ocorre en els qüestionaris).

Utilitzant les rúbriques és possible establir diferents criteris i assignar a aquests diferents nivells, establint un valor per a cadascun d'aquests. Aquesta forma de qualificar es defineix per mitjà d'un component que conté la forma de calcular la qualificació. Aquest esquema de la qualificació es guarda com una informació pròpia de l'activitat.

Aquest sistema permet fer una retroacció per a cadascun dels criteris establerts i també una de tipus general per al conjunt de la tasca. D'aquesta forma l'alumnat pot veure com ha sigut avaluat en cadascun dels apartats que constitueixen la qualificació final.



<https://pixabay.com/es/flechas-distrito-evaluaci%C3%B3n-1262403/>

La utilització de rúbriques requereix de dos passos que veurem en els següents punts:

- Habilitar la rúbrica
- [Configurar la rúbrica](#)



Només per a tasques!

Ara com ara, Moodle solament deixa aquest tipus de qualificacions en activitats de tipus Tasca, per la qual cosa ho cal anar amb compte si es vol utilitzar aquest mètode d'avaluació

Habilitació

Existeixen dues formes d'habilitar les rúbriques en una tasca:

- La primera està en la configuració de la Tasca:
 - Seleccionarem la tasca.
 - Premerem en l'opció **Administració de la tasca** -> **Edita paràmetres**.
 - Anirem al bloc **de Qualificació** i en el Mètode de qualificació seleccionarem Rúbrica.

Qualificació ⓘ

Tipus

Escala

Puntuació màxima

Mètode de qualificació ⓘ

- L'altra forma consisteix a accedir a través de la qualificació avançada de la tasca:
 - Seleccionarem la tasca.
 - Premerem en l'opció **Administració de la tasca** -> **Qualificació avançada**.
 - Seleccionarem l'opció Rúbrica en el desplegable de mètode de qualificació actiu.

Qualificació avançada: Tasca de la UD 1 (Trameses)

Canvia el mètode de qualificació actiu a ⓘ

 Defineix el formulari de qualificació des de zero

 Crea un formulari de qualificació nou a partir d'una plantilla

Avis: el formulari de qualificació avançada no està preparat en este moment. S'utilitzarà el mètode de qualificació senzill fins que el formulari tinga un estat vàlid.

Això ens portarà a un formulari de configuració que veurem en el punt següent.

- Seleccionarem el primer i es mostrarà un formulari amb diferents camps:

Una vegada acabat el procés, podrem prémer un dels dos botons que es mostren en la part inferior:

- Guardar la rúbrica i fes-la efectiva: permet acabar el procés.
- Guardar com a esborrany: permet parar el procés per reprendre-ho més endavant.



Com cree la taula de la rúbrica?

En un primer moment, hem de gestionar els criteris. Per a això podem editar els ja existents prement sobre cadascun d'ells i afegir-ne de nous prement el botó **Afig criteri**. En el següent exemple tenim tres criteris:

Rúbrica	 Introducció	<i>Prem per editar el nivell</i> 0 punts 	<i>Prem per editar el nivell</i> 1 punts 	<i>Prem per editar el nivell</i> 2 punts 	Afig nivell
					
	 Continguts	<i>Prem per editar el nivell</i> 0 punts 	<i>Prem per editar el nivell</i> 1 punts 	<i>Prem per editar el nivell</i> 2 punts 	Afig nivell
	 				
	 Conclusions	<i>Prem per editar el nivell</i> 0 punts 	<i>Prem per editar el nivell</i> 1 punts 	<i>Prem per editar el nivell</i> 2 punts 	Afig nivell
	 				
	+ Afig criteri				

Si ens fixem, a l'esquerra de cada criteri afegit tenim tres opcions:

- Una o dues fletxes per moure el criteri
- Una aspa per eliminar el criteri.
- Dues fulles per copiar el criteri.

Una vegada definits els criteris, falten els nivells. Igual que en el cas anterior, prement sobre cadascun d'ells podem editar-los, tant la puntuació, com el text. A més podem crear nous prement el botó **Afig nivell** i esborrar-los prement l'aspa.

Rúbrica	 Introducció  	No té 0 punts 	Té però és insuficient 1 punts 	Té i el contingut és correcte 2 punts 	Afig nivell
	 Continguts   	No té 0 punts 	Són pobres, insuficients o no s'ajusten al tema 1 punts 	Són complets i s'ajusten al tema 2 punts 	Afig nivell
	 Conclusions  	No té 0 punts 	Té però és insuficient 1 punts 	Té i el contingut és correcte 2 punts 	Afig nivell

 Afig criteri

Una vegada introduïts tant nivells com criteris, tindrem la taula acabada.



Opcions de la rúbrica

Com hem vist al principi, la rúbrica té un conjunt d'opcions interessants de cara a l'alumnat i a la seua visibilitat. Les opcions ens permeten limitar la visualització de determinats elements, encara que és recomanable deixar-les totes activades perquè l'alumnat pugui comprovar si s'ha realitzat una bona qualificació basant-se en la rúbrica.

Opcions de rúbrica

Criteri d'ordenació pels nivells: Per puntuacions creixents 

- ☒ Permet als usuaris previsualitzar la rúbrica (en cas contrari sols es mostra després de qualificar)
- ☒ Mostra la descripció de la rúbrica durant l'avaluació
- ☒ Mostra la descripció de la rúbrica als alumnes qualificats
- ☒ Mostra els punts de cada nivell durant l'avaluació
- ☒ Mostra els punts de cada nivell als alumnes qualificats
- ☒ Permet a l'avaluador afegir observacions en format text al final de cada criteri
- ☒ Mostra les anotacions als alumnes que s'estan qualificant

Una vegada haurem guardat la rúbrica, tornarem a la pantalla inicial, que presentarà unes lleugeres modificacions, ja que ens mostrarà les dades de la rúbrica recentment creada, així com tres botons que ens permetran editar-la, eliminar-la o publicar-la com una nova plantilla.

Calificación avanzada: Actividad: Usuarios (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a ? Rúbrica ▼



Editar la definición del formulario actual



Eliminar el formulario actual definido



Publicar el formulario como una nueva plantilla

Rúbrica Trabajos Listo para usar

a rúbrica mostrada será utilizada para evaluar los trabajos de la asignatura

Reglas para la puntuación

La puntuación mínima posible para esta rúbrica es de **0 punto(s)** y se convertirá en la nota mínima posible en este módulo (que es cero a menos que la escala se utilice). La puntuación máxima es de **6 punto(s)** y se convertirá en la nota máxima posible

Puntuaciones intermedias se convertirán y redondearán a la calificación más cercana disponible.

Si se utiliza una escala en lugar de una calificación, la puntuación se convertirá en los elementos de la escala como si fueran números enteros consecutivos.

Introducción	No tiene <i>0 puntos</i>	Tiene pero es insuficiente <i>1 puntos</i>	Tiene y el contenido es correcto <i>2 puntos</i>
Contenidos	No tiene <i>0 puntos</i>	Son pobres, insuficientes o no acordes al tema	Son completos y acordes al tema <i>2 puntos</i>

Ara solament queda utilitzar-la per posar les qualificacions.



Cas pràctic

En aquest cas pràctic crearem una nova rúbrica. Per a això utilitzarem l'activitat del [cas pràctic anterior](#) i ho qualificarem amb una rúbrica el nom de la qual serà Rúbrica Treballs. La descripció contindrà l'explicació d'aquesta (La rúbrica mostrada serà utilitzada per avaluar els treballs de l'assignatura). A més tindrà els següents paràmetres:

- Tres criteris: Introducció, Continguts i Conclusions
- En cada criteri tres nivells:
 - Introducció: No té 0 punts; Té però és insuficient 1 punts; i Té i el contingut és correcte 2 punts.
 - Continguts: No té 0 punts; Són pobres, insuficients o no concordes s'ajusten al tema 1 punts; Són complets i ajustats al tema 2 punts.
 - Conclusions: No té 0 punts; Té però és insuficient 1 punts; Té i el contingut és correcte 2 punts.

Solució

Els paràmetres de la tasca seran:

- Nom: Rúbrica Treballs
- Descripció: La rúbrica mostrada serà utilitzada per avaluar els treballs de l'assignatura.
- Rúbrica:
 - Introducció: No té 0 punts; Té però és insuficient 1 punts; i Té i el contingut és correcte 2 punts.
 - Continguts: No té 0 punts; Són pobres, insuficients o no s'ajusten al tema 1 punts; Són complets i s'ajusten al tema 2 punts.
 - Conclusions: No té 0 punts; Té però és insuficient 1 punts; Té i el contingut és correcte 2 punts.

Ús

L'avaluació mitjançant rúbrica es realitza com la de qualsevol altra tasca, amb la particularitat que, en accedir a la pantalla d'avaluació de cada alumne/a, podrem visualitzar la rúbrica. Per marcar el nivell obtingut en cada criteri, simplement hem de fer clic sobre el mateix i aquest quedarà ombreig en verd. Per contra, si l'ompliment de la rúbrica fos editat posteriorment, el nivell prèviament seleccionat estaria ressaltat en vermell clar.

Qualificació:

La rúbrica serà utilitzada per avaluar els treballs presentats en l'assignatura.

Introducció	No té 0 punts	Té però és insuficient 1 punts	Té i el contingut és correcte 2 punts	Està genial
Continguts	No té 0 punts	Són pobres, insuficients o no s'ajusten al tema 1 punts	Són complets i s'ajusten al tema 2 punts	Et falten alguns dels principals conceptes del tema
Conclusions	No té 0 punts	Té però és insuficient 1 punts	Té i el contingut és correcte 2 punts	Està perfecte

Si la definició del format ho permet, es pot introduir un comentari opcional per a cada criteri (veure en la imatge superior), la qual cosa proporciona una retroacció/explicació detallada de l'avaluació.

En la part inferior, es mostrarà la qualificació calculada, una vegada s'ha introduït la valoració de tots els criteris i s'ha guardat la qualificació amb la rúbrica.

Qualificació

La rúbrica serà utilitzada per avaluar els treballs presentats en l'assignatura.

Introducció	No té 0 punts	Té però és insuficient 1 punts	Té i el contingut és correcte 2 punts	Està genial
Continguts	No té 0 punts	Són pobres, insuficients o no s'ajusten al tema 1 punts	Són complets i s'ajusten al tema 2 punts	Et falten alguns dels principals conceptes del tema
Conclusions	No té 0 punts	Té però és insuficient 1 punts	Té i el contingut és correcte 2 punts	Està perfecte

83.33 / 100.00

Ara, l'alumnat, podrà veure el resultat de la qualificació de la rúbrica feta pel professorat accedint a la tasca:

Qualificació				
La rúbrica serà utilitzada per avaluar els treballs presentats en l'assignatura.				
Introducció	No té 0 punts	Té però és insuficient 1 punts	Té i el contingut és correcte 2 punts	Està genial
Continguts	No té 0 punts	Són pobres, insuficients o no s'ajusten al tema 1 punts	Són complets i s'ajusten al tema 2 punts	Et falten alguns dels principals conceptes del tema
Conclusions	No té 0 punts	Té però és insuficient 1 punts	Té i el contingut és correcte 2 punts	Està perfecte
83,33 / 100,00				



Com es calcula la qualificació final?

La qualificació global normalitzada, o dit d'una altra manera la qualificació actual en el llibre de qualificacions, es calcula com la suma de la nota obtinguda en cada criteri menys el valor mínim possible, tot això dividit entre la suma del valor màxim possible menys el mínim possible en cada criteri. Aquest concepte s'entendrà millor amb un exemple:

Suposem que la nostra rúbrica té 5 criteris, tots ells amb 4 nivells les puntuacions dels quals van del 0 al 3. Les notes assignades a l'alumne en cada criteri són 2, 0, 3, 1 i 3 punts. La qualificació obtinguda seria:

- **Numerador:** $(2 - 0) + (0 - 0) + (3 - 0) + (1 - 0) + (3 - 0) = 9$
- **Denominador:** $(3 - 0) + (3 - 0) + (3 - 0) + (3 - 0) + (3 - 0) = 15$
- **Total:** $9 / 15 = 0,6$

Si la nota màxima de la tasca anés de 10, l'alumne obtindria una qualificació total de 6 punts.

A aquest resultat es pot arribar d'una manera intuïtiva fent una típica "regla de tres":

- Sumem directament les puntuacions obtingudes en cada nivell: $2 + 0 + 3 + 1 + 3 = 9$
- Tenim en compte que la màxima puntuació possible, 15 (resultat d'assignar un 3 en cada criteri) equivaldria a un 10, que és la nota màxima indicada en els paràmetres de la tasca.
- La nota seria igual a $9 * 10 / 15 = 6$.

Pràctica

En aquesta segona tasca crearem una rúbrica en una de les tres tasques anteriorment creades. Per a això seleccionarem la tasca Treball evolució dels éssers vius (creat en la unitat 1) i seguirem les següents indicacions per a la rúbrica:

- Haurà de tenir 4 criteris.
- Cada criteri contindrà 3 nivells.
- En tots els nivells hi haurà una breu descripció dels criteris i una puntuació concorde a aquests criteris.

Insígnies



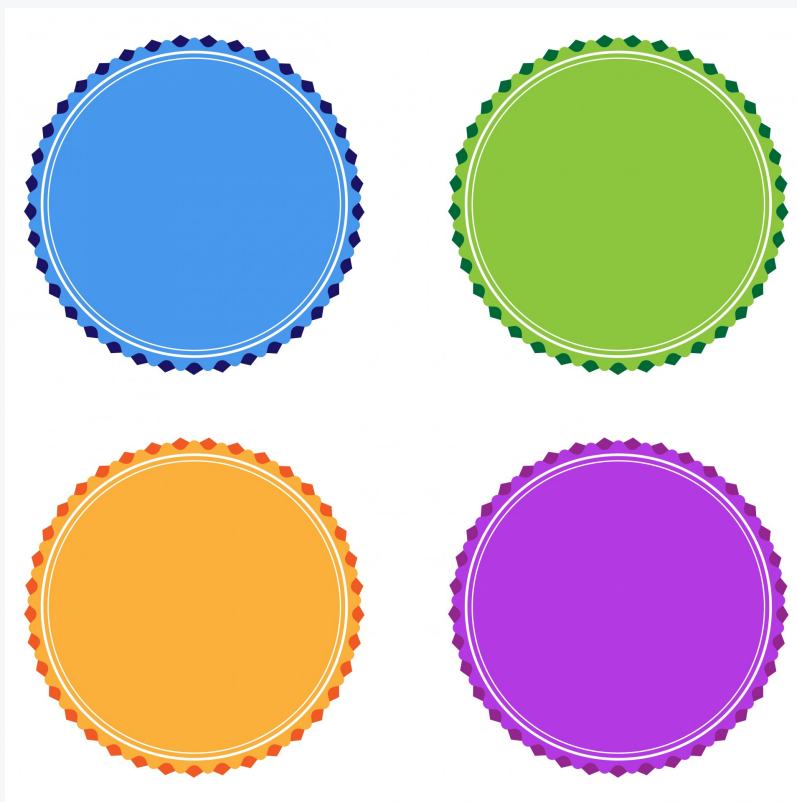
Definició i funcions

Les insígnies (*badges*, en anglès) són una bona forma per celebrar un assoliment i mostrar el progrés. Les insígnies poden atorgar-se basant-se en una varietat de criteris triats i són completament compatibles amb [Mozilla OpenBadges](#). Les insígnies creades en Moodle poden mostrar-se en un perfil d'usuari o poden exportar-se.

Existeixen dues categories d'insígnies:

- Insígnies del lloc: disponibles per als usuaris en tot el lloc i relacionades amb activitats d'aquest lloc, com en acabar un conjunt de cursos.
- Insígnies del curs: disponibles per a usuaris inscrits en el curs i relacionades amb les activitats que succeeixen dins del curs.

A més, les insígnies ens ofereixen una possibilitat realment interessant, la de la ludificació (gamificació), ja que permetrà a l'alumnat anar aconseguint insígnies a mesura que s'implica en l'aprenentatge.

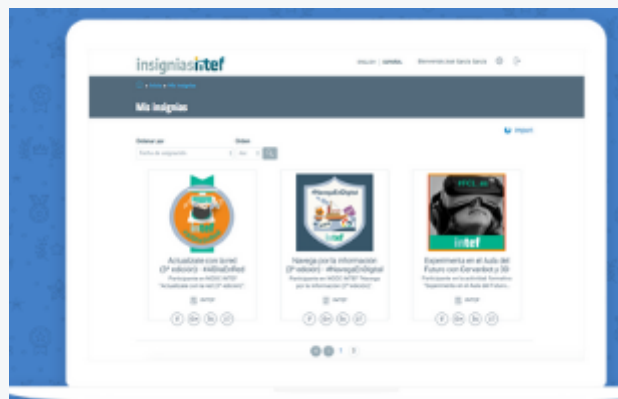


<https://www.publicdomainpictures.net/en/view-image.php?image=60471&picture=badges-colorful>



Motxilles

Existeixen multitud de motxilles per emmagatzemar les nostres insígnies. A més de la que hem vist, el INTEF té [la seua pròpia motxilla](#) on podrem anar emmagatzemant totes les que anem aconseguint.



Creació

Si les insígnies de curs estan habilitades, podem crear una nova insígnia accedint al menú Administració del curs -> Insígnies -> Afig una insígnia nova.



A continuació es mostrarà un formulari amb els següents camps:

▼ **Detalls de la insígnia**

Nom*

Descripció*

Imatge*
?

Mida màxima per als fitxers nous: 256KB

▼ **Detalls de l'atorgador**

Nom*
?

Contacte*
?

▼ **Expiració de la insígnia**

Data d'expiració*
?

☒ Mai

☐ Data fixa

☐ Data relativa

després de la data de lliurament.

- Nom: nom identificatiu per a la insígnia.
- Descripció: breu descripció indicant com s'obté aquesta insígnia o el que representa.
- Imatge: arxiu que representa la imatge visual de la insígnia i que serà visualitzada per l'alumnat en obtenir-la.
- Nom: nom de l'agent o autoritat emissora.
- Contacte: adreça de correu electrònic associada a l'emissor de la insígnia.
- Data de l'expiració: ens permet indicar si la insígnia caduca en una determinada data o una calculada a partir de l'actual.

Una vegada creada, es mostrarà una pantalla on podrem gestionar-la. Aquesta gestió l'anem a estudiar en el pròxim apartat.



Cas pràctic

En aquest cas pràctic crearem una nova insígnia. Aquesta insígnia tindrà com a nom "Mestre de Moodle", i com a descripció "Aquesta insígnia s'atorga a l'alumnat que realitza totes les activitats del curs i obté la qualificació d'aprovat". La imatge l'haurem

de descarregar d'Internet (atenció a les llicències) i el camp d'emissor contindrà el teu nom i cognoms, així com el teu correu electrònic de contacte.

Solució

Els paràmetres de la insígnia seran:

- Nom: Mestre del Moodle
- Descripció: Aquesta insígnia s'atorga a l'alumnat que realitza totes les activitats del curs i obté la qualificació d'aprovat.
- Imatge: la que hages descarregat d'Internet.
- Nom: el teu nom.
- Contacte: el teu correu electrònic.

Gestió

Després de la creació, es mostrarà una pantalla amb diferents opcions que ens permetran gestionar diferents aspectes de la insígnia.



The screenshot shows the 'Mestre de Moodle' interface. At the top, there's a header with the Moodle logo and the title 'Mestre de Moodle'. Below this, a yellow banner displays the message: 'Els criteris per a esta insígnia no s'han creat encara.' (Criteria for this badge have not been created yet). Under the banner, there are five tabs: 'Resum', 'Edita els detalls', 'Criteris', 'Missatge', and 'Destinatari (0)'. The 'Criteris' tab is currently selected. Below the tabs, the text 'Afig un criteri per la insígnia' (Add a criterion for the badge) is followed by a dropdown menu with the placeholder text 'Tria...' (Choose...). Below the dropdown, a blue instruction text reads: 'Per començar a afegir criteris cal que seleccioneu una de les opcions del menú desplegable.' (To start adding criteria, you must select one of the options from the dropdown menu).

En la part superior es mostren una sèrie de pestanyes amb les funcionalitats:

- **Resum:** proporciona una vista general sobre els detalls de la insígnia. A més, en cas que estiga recentment creada (com en l'exemple de la imatge) i no tinga criteris afegits, mostrarà un missatge advertint-ho.

Els criteris per a esta insígnia no s'han creat encara. [Afig criteri](#)

[Resum](#)[Edita els detalls](#)[Criteris](#)[Missatge](#)[Destinatari \(0\)](#)

Detalls de la insígnia

Nom	Mestre de Moodle
Descripció	Aquesta insígnia s'atorga a l'alumnat que realitza totes les activitats del curs i obté la qualificació d'aprobat
Creat	Tuesday, 20 November 2018, 22:07
Imatge	



Detalls de l'atorgador

Nom de l'atorgador	Pablo Gargallo
Contacte	gargallo_pab@gva.es

Expiració de la insígnia

Esta insígnia no té una data d'expiració.

Criteris

Els criteris per a esta insígnia no s'han creat encara.

[Afig criteri](#)

Destinatari

Esta insígnia encara no s'ha guanyat.

- **Edita els detalls:** permet tornar a un formulari similar al del [punt anterior](#), on podrem canviar els paràmetres de la insígnia. Cal tenir en compte que si la insígnia està en ús, haurem de deshabilitar-la abans de començar a editar i una vegada acabats els canvis, tornar a habilitar-la.

Mestre de Moodle

Els criteris per a esta insígnia no s'han creat encara.

[Afig criteri](#)

[Resum](#)

[Edita els detalls](#)

[Criteris](#)

[Missatge](#)

[Destinatari \(0\)](#)

▼ Detalls de la insígnia

Nom*

Mestre de Moodle

Descripció*

Aquesta insígnia s'atorga a l'alumnat que realitza totes les activitats del curs i obté la qualificació d'aprobat

Imatge actual



- **Criteris:** permet crear condicions sota les quals, l'alumnat obtindrà les insígnies. Per a això es mostra un desplegable amb diferents opcions que podem configurar.

Mestre de Moodle

Els criteris per a esta insígnia no s'han creat encara.

[Resum](#)

[Edita els detalls](#)

[Criteris](#)

[Missatge](#)

[Destinatari \(0\)](#)

Afig un criteri per la insígnia

Tria...



Per començar a afegir criteris cal que seleccioneu una de les opcions del menú desplegable.

- **Missatge:** en aquest apartat, es permet l'edició del missatge que s'envia a l'alumnat que ha guanyat la insígnia. A més de l'Assumpte del missatge i el cos (on escriurem un text), tenim dues opcions com són: Adjuntar insígnia al missatge, que permet afegir l'arxiu de la insígnia perquè pugui descarregar-se; i Notificar al creador de la insígnia, que permet configurar la freqüència de notificacions enviades al creador de la insígnia quan aquesta insígnia és atorgada a usuaris.



Mestre de Moodle

Els criteris per a esta insígnia no s'han creat encara. [Afig criteri](#)

[Resum](#) [Edita els detalls](#) [Criteris](#) [Missatge](#) [Destinatari \(0\)](#)

▼ Missatge de la insígnia ?

Assumpte del missatge *

Enhorabona! Heu guanyat una insígnia!

Cos del missatge *

Paràgraf Language B I

Heu guanyat una insígnia "%badgename%".

Podeu trobar més informació sobre esta insígnia a la pàgina %badgeline%. /p>

Podeu gestionar i descarregar la insígnia des de la vostra pàgina [Gestiona les insígnies](#).

Camí: p

Adjunta la insígnia al missatge ?



Notifica qui ha creat la insígnia ?

Mai

- **Destinatari:** aquesta pestanya mostra una llista d'usuaris que ja s'han guanyat la insígnia. En el nostre cas no es mostra cap perquè acabem de crear-la.



Mestre de Moodle

Els criteris per a esta insígnia no s'han creat encara. [Afig criteri](#)

[Resum](#) [Edita els detalls](#) [Criteris](#) [Missatge](#) [Destinatari \(0\)](#)

Esta insígnia encara no s'ha guanyat.



Afegint criteris

Com acabem de veure, la pestanya Criteris mostra un desplegable amb una sèrie de criteris que podem aplicar a la insígnia:

Afig un criteri per la insígnia

Tria...

Tria...

Atorgament manual pel rol

Compleció de curs

Compleció d'activitat

Els tres que es mostren són:

- Atorgament manual pel rol: la insígnia l'assigna manualment el professorat (o un altre rol que aquest indique) en qualsevol moment.
- Compleció de curs: el curs ha de completar-se. Es pot exigir una qualificació final mínima o completar-ho abans d'una data determinada.
- Compleció d'activitat: les activitats seleccionades han de ser completades per l'alumnat complint els requisits definits en les seues condicions de finalització.

Atorgament manual pel rol

En aquest cas, es mostrarà una pantalla on podrem seleccionar aquells rols que tindran permís per atorgar la insígnia, a més de seleccionar si han de concedir-la tots els rols seleccionats o n'hi ha prou que algun d'ells la concedisca:

The screenshot shows a web interface for configuring the 'Atorgament manual pel rol' (Manual award by role) criterion. At the top, there is a title bar with a dropdown arrow and a question mark icon. Below this, a list of roles is displayed, each with a checkbox: 'Manager', 'Teacher' (which is checked), 'Non-editing teacher', 'Coordinador curso', 'Asesoría de CEFIRE', 'Profesor (actividades)', and 'Admin usuarios'. Below the list, there is another section titled 'Este criteri es completa quan...' (This criterion is completed when...). This section contains two radio button options: 'Tots els rols seleccionats han de concedir la insígnia' (All selected roles must grant the badge) and 'Qualsevol dels rols seleccionats pot concedir la insígnia.' (Any of the selected roles can grant the badge.). The second option is selected.

Compleció d'activitat

En aquest cas, la finalització d'una activitat és la que marca l'obtenció de la insígnia. Per a això haurem de seleccionar la tasca o tasques, prémer el botó Habilitar i fixar la data de finalització:

▼ Compleció d'activitat

☒ Enquesta - enquesta
completat per 1 November 2018  ☒ Habilita

☒ Tasca - Activitat 1: Definir calendari
completat per 4 November 2018  ☒ Habilita

▼ Este criteri es completa quan...

- ☐ S'han completat totes les activitats seleccionades
- ☒ S'ha completat qualsevol de les activitats seleccionades

Compleció de curs

Aquesta opció permet atorgar la insígnia a aquells usuaris que han completat el curs. A més es poden fixar paràmetres addicionals com la qualificació mínima o la data de finalització del curs:

▼ Compleció de curs 

Qualificació mínima requerida 5 completat per 10 November 2018  ☒ Habilita

▼ Descripció

 Paràgraf Language B I      

En finalitzar la creació de cadascuna dels criteris, es mostrarà una pantalla on podrem visualitzar-los i, en cas necessari, indicar si s'han de complir tots o alguns d'ells:



Mestre de Moodle

Els criteris de la insígnia s'han creat amb èxit.

Actualment esta insígnia no està disponible per als usuaris. Habilitau l'accés si voleu que els usuaris la puguin guanyar.

Activa l'accés

Resum Edita els detalls Criteris Missatge Destinatari (0)

No hi ha cap criteri disponible per afegir.

Esta insígnia es concedeix quan...

Tot dels criteris seleccionats estan complets.
Tot
Qualsevol

S'han completat QUALSEVOL de les següents activitats:

- "Enquesta - enquesta" per 1 November 2018
- "Tasca - Activitat 1: Definir calendari" per 4 November 2018

Atorgament manual pel rol

Esta insígnia la concediran els usuaris amb el rol següent:

- Teacher

Compleció de curs

Els usuaris han de completar el curs: "Gestors de cursos en línia: Moodle Nivell mitjà" per 10 November 2018 amb la qualificació mínima de 5

Així mateix, amb les aspes que hi ha a la dreta de cada criteri, podem eliminar-los, i amb les rodes dentades, modificar els seus paràmetres.



Habilitant l'accés

Una vegada hem fixat el criteri o criteris de la insígnia, es mostrarà, en la part superior, un botó que ens permetrà habilitar l'accés i que la insígnia estiga disponible. En prémer aquest botó, ens mostrarà un missatge avisant de l'habilitació i que quedarà bloquejada:

Actualment esta insígnia no està disponible per als usuaris. Habilitau l'accés si voleu que els usuaris la puguin guanyar.

Activa l'accés

Canvis en l'accés a la insígnia

Això farà la vostra insígnia visible per als usuaris i els permet començar a guanyar-la.

És possible que alguns usuaris ja complisquen amb els criteris d'esta insígnia i l'obtinguen immediatament després que s'active.

Una vegada que una insígnia ha estat aconseguida serà **bloquejada** - Certs ajustos incloent els criteris i les opcions de caducitat ja no podran ser canviats

Esteu segur que voleu habilitar l'accés a la insígnia «Mestre de Moodle»?

Continua

Cancel·la

Prement el botó **Continua** confirmarem que estem segurs. Ara, el color roig de la part superior haurà canviat a verd i es mostrarà un botó per deshabilitar l'accés (en cas que siga necessari).

Mestre de Moodle

S'ha activat correctament l'accés a les insígnies.

Actualment esta insígnia està disponible per als usuaris. Inhabiliteu l'accés per fer qualsevol canvi. ?

Inhabilita l'accés

Si accedim als detalls de la insígnia, podrem veure que estan deshabilitats i que no podem modificar-los. En cas de voler fer-ho hauríem de Deshabilitar l'accés i canviar-los:

Resum Edita els detalls Criteris Missatge Destinatari (0)

▼ Detalls de la insígnia

Nom

Mestre de Moodle

Descripció

Aquesta insígnia s'atorga a l'alumnat que realitza totes les activitats del curs i obté la qualificació d'aprobat

Imatge actual



▼ Detalls de l'atorgador

Nom ?

Pablo Gargallo



Cas pràctic

En aquest cas pràctic configurarem els criteris de la insígnia del [cas pràctic anterior](#). Per a això crearem dos criteris, un de compleció de curs (amb una nota de 6 i amb data de venciment de 10/12/2018) i un altre d'atorgament manual pel rol per al rol Teacher. A més es deurà complir algun dels dos criteris per concedir la insígnia.

Solució

Els criteris seran:

- Compleció de curs: Qualificació mínima requerida 6 finalitzat abans de 10/Desembre/2018 (recorda prémer el botó Habilitar).
- Atorgament manual pel rol: Teacher seleccionat.

Atorgament

En el punt anterior vam veure que un dels criteris que es podien configurar és el de poder atorgar manualment les insígnies. És per això que anem a veure el procés pel qual un usuari amb rol de professor, atorga la insígnia a un/a alumne/a.

El primer serà dirigir-nos al menú **Administració del curs -> Insígnies -> Gestionar insígnies**. Una vegada allí, seleccionarem l'última de les pestanyes (Destinatari), la qual mostrarà aquells usuaris que han aconseguit la insígnia. Allí veurem, en la part superior, un botó per atorgar la insígnia:



Ara mostrarà una pantalla amb dues llistes, la de la dreta és la dels possibles candidats i la de l'esquerra és la d'aquells a qui se'ls ha concedit la insígnia. Seleccionant l'usuari i prement el botó Insígnia guanyada li assignarà la insígnia .

Receptors de la insígnia

Destinataris de la insígnia existents (1)	Insignia guanyada	Massa usuaris (203) per mostrar <i>Si-vos-plau utilitzeu la cerca</i>
Busca Suprimeix		Busca Suprimeix



Com ho veu el/l'alumne/a?

Una vegada atorgada la insígnia, a l'alumnat li arribarà un missatge indicant-li que l'ha rebut i que la té disponible en el seu perfil i en l'apartat de Les meves insígnies:

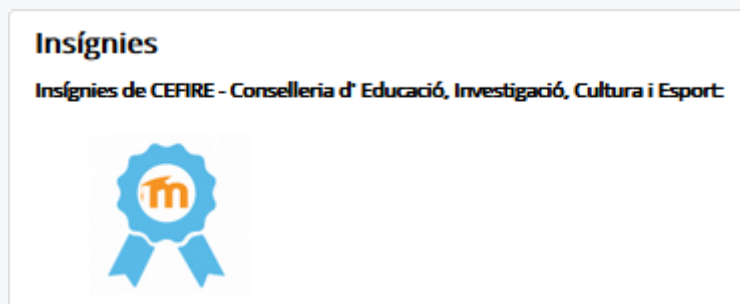
13:15:

Heu guanyat una insígnia "Insignia de prova"!

Podeu trobar més informació sobre esta insígnia a la pàgina [Insignia de prova](#).

Podeu gestionar i descarregar la insígnia des de la vostra pàgina [Gestiona les insígnies](#).

A més, l'alumnat podrà veure, en els seus respectius perfils, la insígnia o insígnies que han rebut:



Aquest aspecte permet motivar a l'alumnat i promou la participació, en poder obtenir un element que premia el seu treball i esforç.

Pràctica

En aquesta tercera tasca crearem una insígnia. Per a això seguirem les següents indicacions:

- Ha de tenir un nom identificatiu i una descripció que explicarà aquesta insígnia.
- Haurà de tenir com a criteri que es complete el curs amb una nota de 5 o major.