

Treball cooperatiu

Gestors de cursos en línia: Aules Nivell Mitjà [autoformació]

Treball cooperatiu



<https://pixabay.com/es/photos/trabajo-en-equipo-equipo-artes-2499638/>

Adaptat a Aules per Ricardo Domínguez a partir del material original elaborat per Pablo Antonio Gargallo i Salvador Aznar
per al Servei de Formació del Professorat de la
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Comunitat Valenciana

Taula de versions



Taula de versions

Versió	Data	Autor	Continguts
1.0	Gener 2019	Pablo Antonio Gargallo Jaquotot i Salvador Aznar Bellido	Primera versió del document
2.0	Gener 2020	Ricardo Domínguez Ruiz	Modificacions menors necessàries per canvis en Aules i agrupar versions castellà i valencià en un fitxer
2.1	Maig 2020	Ricardo Domínguez Ruiz	Actualització de captures de pantalles. Correcció d'errades
2.2	Setembre 2020	Ricardo Domínguez Ruiz	Modificacions menors. Correcció d'errades
3.0	Setembre 2020	Ricardo Domínguez Ruiz	Adequació de materials a autoformació

Introducció

Moodle ens proporciona eines (o més exactament, mòduls) per replicar moltes de les activitats presencials a les aules. Disposem de mòduls expositius (pàgines, arxius, paquets IMS o SCORM, etc.) que ens permeten explicar continguts. Si volem que els alumnes realitzin una tasca i qualificar-la després, podem crear una tasca. Fins i tot disposem de qüestionaris amb possibilitats d'autocorrecció per posar exàmens. I aquests són precisament els mòduls que més ens trobem en la majoria de cursos de Moodle.

Però a les aules físiques també trobem aprenentatge cooperatiu, aprenentatge basat en projectes, gamificació, coavaluació (avaluació entre parells), i moltes altres metodologies didàctiques considerades com a innovadores. I com no, Moodle permet implementar-les a les aules virtuals. De fet, va ser concebut originalment seguint el corrent pedagògic constructivista i per facilitar l'aprenentatge cooperatiu. Així és que un bon exercici abans de començar a dissenyar qualsevol activitat per als alumnes seria saber si és susceptible de ser implementada de forma cooperativa, i del benefici que aquest canvi ens podria aportar.

Podem prendre com a exemple una qüestió plantejada als alumnes: "En què consisteix i com es va descobrir la deriva continental?". Una activitat com aquesta es podria traslladar a una aula virtual de moltes maneres:

- Seguint un model didàctic purament expositiu, podríem penjar un PDF i crear una tasca perquè els alumnes ens contestin, o fins i tot crear un qüestionari amb preguntes tipus test. La interacció és directa entre professor i alumne, sense que la resta de la classe siga partícip d'aquesta interacció. Si l'activitat triada és el qüestionari, ens podem assegurar, a més, que l'esforç de correcció serà mínim. Això sí, haurem de tenir en compte que molt probablement no estiguem avaluant el que coneixen els nostres alumnes de la matèria, sinó la seua rapidesa buscant en Google.
- Anant un pas més enllà, podem prescindir dels PDF i guiar als nostres alumnes sobre les respostes que han de trobar a la xarxa, i acabar amb una activitat (tasca) en la qual responguen a la qüestió amb un text expositiu. De nou, s'estaria perdent la interacció entre els alumnes.
- Proposant una activitat cooperativa, en la qual els alumnes produeixin un resultat conjunt.

Agrupant a l'alumnat

Si proposem treballs cooperatius al nostre alumnat, el primer pas serà aprendre a crear grups dins de Moodle. Però aquests grups no servixen només perquè treballen en equip, sinó que tenen altres utilitats:

- En els cursos amb un gran nombre d'alumnes i diversos tutors, és possible assignar un grup d'alumnes a cadascun dels docents.
- En algunes activitats, és possible que aquests grups d'alumnes treballen de forma independent, amb possibilitat d'ocultar les aportacions dels membres d'un grup als altres grups.
- Per restringir les activitats a un grup d'alumnes.

Tal vegada la terminologia de Moodle puga semblar una mica confusa, ja que parla de **grups** i d'agrupaments. Encara que incidirem diverses vegades en aquesta diferència, és necessari saber que:

- Els **grups** servixen per realitzar subconjunts dels alumnes matriculats en el nostre curs, però tots podran realitzar les mateixes activitats.
- Utilitzem **agrupaments** perquè diferents grups d'alumnes realitzin diferents activitats.

És a dir, que l'única utilitat dels agrupaments és **restringir** les activitats que desitgem.

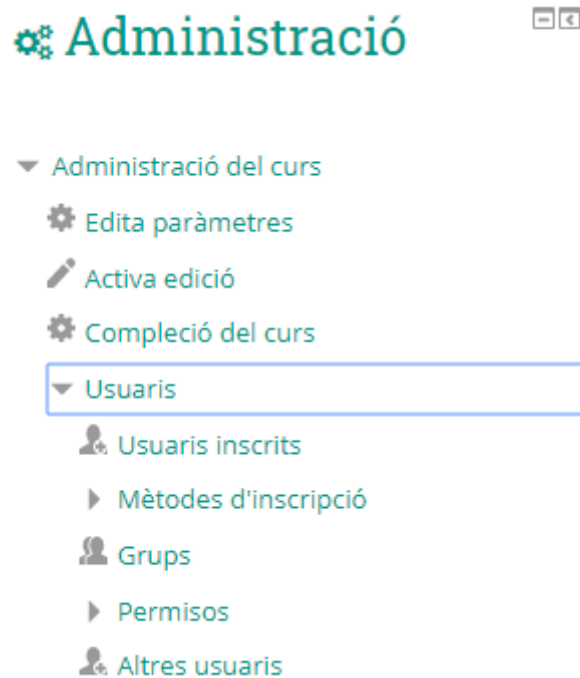
Creació de grups

Hi ha diverses maneres de crear grups:

- De **forma manual**, si volem assignar manualment els membres a cadascun dels grups.
- De **forma automàtica**, si volem que Moodle faci el treball per nosaltres, bé de forma aleatòria o amb algun criteri determinat.
- De forma manual mitjançant la **pujada d'un arxiu**. Aquesta opció és útil sobretot per als administradors, ja que mitjançant el mateix arxiu es poden crear els usuaris i assignar-los a alguns grups. Per aquest motiu, no tractarem aquesta manera de creació de grups.

Grups automàtics

Per accedir a la gestió de grups del curs, buscarem el bloc d'Administració, i seleccionarem Administració del curs -> Usuaris -> Grups:



En la part superior del grup ens apareixeran els grups ja creats, buits ja que acabem d'entrar. Haurem d'avançar fins al final de la pàgina i seleccionar "Crear grups automàticament". El procés és molt senzill, vegem cadascun dels camps:

Crea grups automàticament

▼ General

Esquema de noms* ?

Crea grups automàticament basats en

Nombre de grups

Nombre de grups o membres per grup*

L'esquema **de noms** determina el nom que volem que s'use per a cada grup. Tal com apareix en la imatge, els grups es denominaran A, B, C... Si en lloc d'usar l'arrova (@) usàrem el coixinet, la denominació seria "Grup 1", "Grup 2", etc. Per descomptat, podem utilitzar una altra paraula, com a "equip" o "projecte". Així, si en aquest camp escrivim "Equip #", els grups creats automàticament passarien a cridar-se "Equip 1", "Equip 2", etc.

Per a crear els grups, haurem d'indicar-li a Moodle quants en volem o quants alumnes contindrà cada grup. Seleccionarem l'opció preferida en **Crea grups automàticament basats en**.

Si hem triat "**Nombre de grups**", en el següent camp indicarem el nombre de grups que volem. Si, per contra, triem per "**Membres de grup**", el camp següent indicarà el nombre d'alumnes per grup.

Vegem la següent secció, **Membres del grup**:



▼ **Membres del grup**

Rol d'on seleccionar membres Student

Selecciona membres de la cohort Qualsevol

Assigna membres aleatòriament

Impedeix que el darrer grup siga massa petit ☐

Ignora usuaris en grups ☐

Inclou sols les inscripcions actives ☒

?

- A **seleccionar membres amb el rol** triarem si volem incloure en la creació del grup als alumnes del curs, als tutors o a tots.
- Deixarem **membres de la cohort** en el seu valor per defecte.
- Podem **assignar membres** a l'atzar o seguint algun criteri d'ordenació, com l'alfabètic.
- Amb **evitar l'últim grup petit** actiu aconseguirem que s'iguali el nombre d'alumnes en tots els grups. Per exemple, si tenim 32 alumnes i els volem agrupar de 6 en 6, amb aquesta opció desactivada tindrem 6 grups de 5 alumnes i un últim amb 2; si l'activem, hi haurà diversos grups amb 4 alumnes.

- **Ignora usuaris en grups** assigna únicament els alumnes que no estiguin ja en cap grup.
- Amb **Inclou sols les inscripcions actives** podem aconseguir que no s'incloga en els grups a antics alumnes amb el compte o la matrícula suspesa.

Finalment, es dóna l'opció de crear un únic agrupament amb tots els membres que hem assignat de forma automàtica. Això només és útil si estem incloent en grups a uns pocs alumnes (els que no pertanyien encara a cap).

Gestió de grups

Una vegada creats els grups, és possible gestionar-los: canviar als membres de cadascun, eliminar grups, modificar el nom i les característiques de cada grup...

Comencem per la més senzilla:

Esborrat de grups

Tan sols cal seleccionar el grup que volem eliminar, i fer clic sobre el botó **Suprimeix grup seleccionat**. Una pantalla ens demanarà confirmació.

ProvesTaller Grups

Grups:

Equip A (4)

Equip B (4)

Equip C (4)

Equip D (4)

Equip E (4)

Edita paràmetres del grup

Suprimeix grup seleccionat

Crea grup

Membres de: Equip A (4)

Student

Ana Arnau Abeledo

Baltasar Bravo Bonilla

Carla Cano Corresa

Daniel Díaz Donoso

Afig/suprimeix usuaris



No tingues por!

Hauràs vist que és molt ràpid crear i esborrar grups. Així que no tingues por de practicar!

Propietats dels grups

El botó **Editar paràmetres de grup** permet personalitzar algunes opcions del grup: canviar el seu nom, afegir una descripció i, fins i tot, una imatge representativa.

Afegir o suprimir usuaris

Si no estem satisfets amb els membres del grup, sempre podrem canviar els membres assignats. Per a això, seleccionarem el grup corresponent, i premerem sobre **Afig/suprimeix usuaris**:

Afig/suprimeix usuaris: Equip A

The interface is divided into two main sections: 'Membres del grup' (Group Members) on the left and 'Membres potencials' (Potential Members) on the right. Between them are two buttons: 'Afig' (Add) with a left arrow and 'Suprimeix' (Remove) with a right arrow. Below each list is a search bar labeled 'Busca' and a 'Suprimeix' button.

Membres del grup

Student (4)

- Isabel Indiano Illescas (isabel.indiano@...)
- Juan Juárez Jiménez (juan.juarez@gr...)
- Lourdes López Lima (lourdes.lopez@g...)
- Marius Micolescu (marius.micolescu@...)

Membres potencials

Student (16)

- Ana Arnau Abeledo (ana.arnau@gmx.com)
- Baltasar Bravo Bonilla (baltasar.bravo@gm...
- Carla Cano Corresa (carla.cano@gmx.com)
- Daniel Díaz Donoso (daniel.diaz@gmx.cor...
- Esther Estada Esquer (esther.estada@gm...
- Fran Fernández Fernández (fran.fernande...
- Gisela Gómez García (gisela.gomez@gmx...
- Héctor Hernández Huguet (hector.hernand...
- Noah Navarro Navarro (noah.navarro@gm...
- Óscar Olmedo Onda (oscar.olmedo@gmx...
- Paula Pérez Paúl (paula.perez@gmx.com)
- Rodrigo Rico Rey (rodrigo.rico@gmx.com)
- Sara Simeón Saúl (sara.simeon@gmx.com)
- Tomás Tronch Tárrega (tomas.tronch@gm...
- Umaina Usuf (umaina.usuf@gmx.com) (1)
- Vicent Viver Valiente (vicent.viver@gmx.co...

Teacher (1)

- Manuel Tomas Gimenez Albert (gimenez_r...

En la llista de l'esquerra apareixen els membres del grup actual, i en la de la dreta la resta d'integrants del curs. Per tant:

- Per eliminar a un alumne del grup, el localitzarem en la llista de l'esquerra, i premerem sobre **Suprimeix**.

- Per afegir a un alumne al grup, ho localitzarem en la llista de la dreta, i premerem sobre el botó **Afig**.

En aquest cas concret no hi ha massa alumnes, però per al cas en què vulguem gestionar grups amb inscripcions massives disposem d'uns camps de busca baix de les llistes.

Ús dels grups

Podem definir els grups en l'àmbit de curs o per activitats:

- **A nivell de curs.** Si definim els grups en l'àmbit de curs, aquesta configuració afectarà totes les activitats del curs.
- **A nivell d'activitat.** En cada activitat que suporti grups podem definir el mode de grup i només aquesta activitat es veurà afectada.

D'altra banda, existeixen tres modes de grups disponibles que podem aplicar tant a l'àmbit de curs com a l'àmbit d'activitat, en funció de l'opció triada.

- **Sense grups.** No anem a treballar amb grups.
- **Grups separats.** Els alumnes de cada grup treballen de forma independent i només veuen el treball del seu propi grup.
- **Grups visibles.** Els alumnes treballen dins del seu grup, però poden veure el treball de la resta de grups.

Per utilitzar els grups, s'ha de configurar el curs per habilitar-los:

A nivell de curs

Si volem que en totes les activitats del curs, per defecte, es treballi amb grups, hem d'habilitar el seu ús en la configuració general del curs.

En el bloc "Administració" --> Administració del curs --> editar paràmetres



En aquesta pantalla, anirem al bloc:

▼ Grups

Mode de grups ⓘ Grups separats ▼

Imposa el mode de grup ⓘ No ▼

Agrupament per defecte Cap ▼

Amb el menú desplegable podrem escollir: Grups separats, Grups visibles o Sense grups.

Amb aquesta configuració, totes les activitats del nostre curs quedaran configurades amb grups separats. Hem de tenir en compte que en crear una nova activitat li podem canviar el mode grup a aquesta activitat de manera individual.

Forçar el mode de grup.

Si forcem el mode de grup en el curs, s'aplicarà l'opció triada a totes les activitats del curs. Aquesta acció impedirà poder modificar el comportament en una activitat concreta.

▼ Grups

Mode de grups ⓘ Grups separats ▼

Imposa el mode de grup ⓘ Sí ▼

Agrupament per defecte Cap ▼

És la mateixa configuració anterior però amb la diferència que ara hem forçat el mode de grup.

La diferència és que ara en crear una tasca ja no podrem canviar-li el mode de grup.

A nivell activitat

▼ **Paràmetres comuns de mòduls**

Visible ▼

Número ID ?

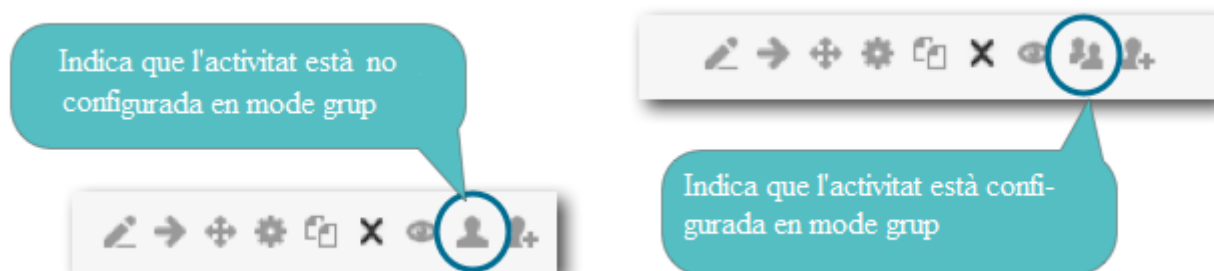
Mode de grups ? ▼

Agrupament ? ▼

Qualsevol activitat que suporti grups, podem configurar-la des de " **paràmetres comuns del mòdul**", seleccionant de la desplegable "Mode de grup" l'opció desitjada.

Amb el curs en mode edició, al costat de cada activitat es mostren unes icones, una d'elles ens indica si aquesta activitat està configurada en mode de grup o no. En fer clic sobre aquesta icona podem canviar el mode automàticament.

El mode grup que se li assignarà serà el que estiga definit per defecte en la configuració del curs.



Però ...

Podem modificar el mode de grup d'una activitat si ja tenim configurat el curs en manera grups separats o visibles?

Dependrà de si hem forçat o no el mode de grup en la configuració del curs.

No hem forçat el mode de grup.

Amb aquesta configuració, totes les activitats del nostre curs quedaran configurades amb grups separats. No obstant això, sí que ens permet en **crear una activitat nova** canviar-li el mode de grup a aquesta activitat de forma individual.

▼ **Paràmetres generals**

Nom de la tasca*

Descripció

Paràgraf ▼ Language ▼ B I

Mostrar eines edició

Camí: p

► Disponibilitat

► Tipus de tramesa

► Tipus de retroacció

► Paràmetres de la tramesa

► Paràmetres de la tramesa en grup

► Notificacions

► Qualificació

▼ **Paràmetres comuns de mòduls**

Visible ▼

Número ID ?

Mode de grups ? ▼

Agrupament ? ▼

Com podem veure en la imatge, per defecte la tasca creada ja apareix configurada com a grups separats, però està habilitada la possibilitat de canviar-ho.

Si hem forçat el mode de grup.

Si us fixeu en la imatge, aquesta opció està deshabilitada, ja no mostra el desplegable.

▼ Paràmetres comuns de mòduls

Visible

Mostra ▼

Número ID ?

Mode de grups ?

Grups separats

Agrupament ?

Cap ▼

Afig una restricció d'accés al grup / a l'agrupament



Cas pràctic

En aquesta activitat es pretén que proves amb tots els modes de configuració. Després de realitzar un canvi comprova el seu efecte.

1. Fixa la configuració a nivell de curs amb el mode de grup separats i activa l'opció **Imposa el mode de grup**

. Crea una tasca en el teu curs i comprova si pots canviar-li el mode grup.

2. Desactiva l'opció "**Imposa el mode de grup**" i torna a comprovar-ho.

Segueix explorant totes les opcions i familiaritza't amb elles. Et seran molt útils en els teus cursos.

Creació d'agrupaments

Els agrupaments permeten al professor mostrar un recurs o activitat només a un grup o grups concrets d'alumnes. Un agrupament és a més un conjunt de grups, per tant per crear un agrupament necessitem que existeixin grups en el nostre curs.

Un agrupament pot estar format per un només grup o per varis. En assignar un agrupament a una Activitat o Recurs, tots els membres d'aquest agrupament podran visualitzar-ho i accedir a ell. Per a la resta d'alumnat **no serà accessible**.



Diferència entre grups i agrupaments (de nou)

Recorda que els grups permeten en una mateixa activitat (tasca, fòrum ...) que es treballi de manera independent, permetent o no, poder veure el treball dels altres grups, però tot l'alumnat pot accedir a aquesta activitat, és visible i accessible per a tots.

Si el que volem és que una activitat només la realitzi un grup o grups determinats i estiga oculta a la resta, aleshores, necessitem un agrupament.

Hem de recordar que un agrupament és un conjunt d'un o diversos grups. Així és que, per començar a crear el nostre primer agrupament, hem de tenir grups ja creats. Si has anat realitzant les activitats guiades, has de tenir creats els grups *Alfa*, *Bravo*, *Charlie* i *Delta*. Si no és així, és un bon moment per retrocedir i realitzar les activitats.

Començarem ara per accedir de nou al menú de grups del nostre curs. Recorda, bloc **Administració** -> **Administració del curs** -> **Usuaris** -> **Grups**. Farem clic sobre l'opció **Agrupaments**.

[Grups](#)[Agrupaments](#)[Resum](#)

Agrupaments

[Agrupament](#)[Grups](#)[Activitats](#)[Edita](#)[Crea agrupament](#)

No tenim cap agrupament creat, per la qual cosa començarem per prémer sobre "Crear agrupament". Aquest ens donarà opció a donar-li nom i descripció:

Crea agrupament

▼ Paràmetres generals

Nom de l'agrupament*

Número ID de l'agrupament ?

Descripció de l'agrupament



Paràgraf

▼

Language

▼

B

I





















Agrupament format pels equips Alfa i Bravo

Camí: p

[Guarda els canvis](#)[Cancel·la](#)

Després de **Guardar canvis**, ja podem veure el resultat:

[Grups](#)[Agrupaments](#)[Resum](#)

Agrupaments

[Agrupament](#)[Grups](#)[Activitats](#)[Edita](#)

Agrupament AlfaBravo

Cap

0

  [Crea agrupament](#)

Ara podem veure una llista dels agrupaments; dels grups que componen cadascun; les activitats que tenen assignades i tres botons per configurar l'agrupament, esborrar-ho i per assignar grups a l'agrupament. Premem sobre aquest últim:

Afig/suprimeix grups: Agrupament AlfaBravo

Membres existents: 2

Equip Alfa
Equip Bravo

Membres en potència: 2

Equip Charlie
Equip Delta

◀ Afig

Suprimeix ▶

Torna a agrupaments

Com és habitual, apareixen dues taules: a l'esquerra, els grups que hem ficat en l'agrupament, i a la dreta els grups disponibles; juntament amb botons per afegir i llevar grups.

Wikis

El mòdul wiki ens permet proporcionar un llenç en blanc perquè els alumnes desenvolupen continguts. Tenen un format de pàgina web, en el qual és molt senzill anar afegint noves pàgines a mesura que es va escrivint.

És més fàcil comprendre com funciona pensant en la coneguda Wikipedia. En ella, és possible buscar un article o pàgina sobre un tema concret, i dins d'aquest article apareixeran enllaços a diverses pàgines dins de la mateixa Wikipedia, que es poden prémer en qualsevol moment. I en cas de necessitar un nou contingut, qualsevol usuari és capaç de crear-ho de forma immediata. La wiki de Moodle té el mateix funcionament: Es comença per editar una pàgina principal o d'entrada, i a partir d'ella es poden anar creant noves pàgines, que apareixeran enllaçades entre si.

El principal avantatge, a més del treball col·laboratiu en si, és el control que com a docents podem realitzar sobre les aportacions dels diferents alumnes. És possible veure l'historial de cadascuna de les pàgines de la wiki, i comprovar així, quins alumnes han participat més, si han jugat un paper poc constructiu o fins i tot si han eliminat, sense més, contribucions de companys.

Creació de la wiki

Com és habitual, per crear la wiki, entrarem en el mode d'edició del curs, i premerem sobre "Afig una activitat o un recurs" dins del tema desitjat. Seleccionarem l'activitat "Wiki".



Aquest és el principi de la pantalla de configuració:

Nom del wiki*

Descripció

Paràgraf Language B I

En aquesta wiki desenvoluparem la deriva continental: què proves s'han trobat, les seues conseqüències, i tot el que vulgueu afegir. La wiki ha de tindre almenys cinc pàgines, i podeu incloure totes les imatges i vídeos que considereu necessàries.

Camí: p

Mostra la descripció a la pàgina del curs ☐

Mode wiki

Nom de la pàgina principal*

▼ **Format**

Format per defecte

Força el format ☐

El nom de la wiki indica com es mostrarà a la pàgina principal del curs. En la descripció es poden incloure instruccions per als alumnes: què s'espera que escriguen, si poden crear noves pàgines, si és convenient incloure imatges, etc.

La **mode wiki** determina si es tractarà d'una wiki col·laborativa o cada alumne tindrà una per a ell només. L'elecció dependrà dels objectius del professor: si volem un treball individual per cada alumne (pel que es podria haver triat un altre mòdul d'activitat, com la tasca) o si realment desitgem fomentar el treball col·laboratiu.

El **nom de la pàgina principal** serà el nom de la pàgina que es mostrarà en primer lloc en accedir a la wiki. Al contrari del que succeeix en la Wikipedia, en la qual s'accedeix inicialment a una portada i a continuació es pot buscar un article o pàgina determinada, en entrar en una wiki de Moodle s'accedeix sempre a aquesta primera pàgina, i a partir d'ella es pot navegar cap a la resta. **El nom de la pàgina no es pot canviar a posteriori**, per la qual cosa és recomanable pensar-ho bé abans de triar-lo.

El **format** de la wiki determina la codificació d'enllaços i de caràcters. Si no s'està molt familiaritzat amb les wikis, el més recomanable és deixar el format HTML (que és l'habitual en Moodle), i forçar el format per evitar que els alumnes es confonguen.

Aquesta configuració inicial és realment senzilla... Ja podem començar a crear nostra wiki.



Cas pràctic

En aquest cas pràctic crearem una wiki amb la mateixa configuració que es descriu en l'apartat anterior (fins i tot el títol i continguts), i forçant el format. No és necessari que configures res més.



Recorda

- No és possible canviar el nom de la pàgina inicial de la wiki.
- És recomanable que aquest nom sigui senzill, ja que caldrà enllaçar-la des d'altres pàgines. Si no se t'ocorre res, un bon nom pot ser "Inici".
- És molt convenient donar instruccions detallades als alumnes del que esperem que facen amb la wiki.

Editant la primera pàgina

Després de guardar la wiki, des de la pàgina principal del curs, podem fer clic sobre la wiki recentment creada per accedir a ella. Atès que no té cap contingut, apareix directament la pantalla d'edició d'aquesta primera pàgina. Introduïm algun contingut:

La deriva continental

En aquesta wiki desenvoluparem la deriva continental: què proves s'han trobat, les seues conseqüències, i tot el que vulgueu afegir. La wiki ha de tindre almenys cinc pàgines, i podeu incloure totes les imatges i vídeos que considereu necessàries.

[Mostra](#) [Edita](#) [Comentaris](#) [Historial](#) [Mapa](#) [Fitxers](#) [Administració](#)

La deriva continental

► [Expandeix-ho tot](#)

▼ S'està editant esta pàgina 'La deriva continental'

Format HTML ?

The screenshot shows a web editor interface. At the top, there's a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, etc.), alignment, and inserting elements like links, images, and tables. Below the toolbar is a text area containing the following text: "La deriva continental és el desplaçament de les masses continentals unes respecte a altres. Aquesta hipòtesi va ser desenvolupada en 1912 per l'alemany Alfred Wegener a partir de diverses observacions empíric-racionals, però no va ser fins a la dècada dels seixanta, amb el desenvolupament de la tectònica de plaques, quan va poder explicar-se de manera adequada el moviment dels continents." Below the text area is a small input field labeled "Camí: p".

[Guarda](#) [Previsualització](#) [Cancel·la](#)

En la part superior, la llegenda "La deriva continental" recorda que aquest el nom que se li ha donat a la pàgina inicial. Una vegada escrit el text, podem obtindre una vista prèvia del que hem escrit prement sobre el botó a aquest efecte que apareix en la part inferior de la pantalla. Quan estiguem satisfets amb el resultat, premerem sobre "Guarda" per veure el resultat final.

La deriva continental

En aquesta wiki desenvoluparem la deriva continental: què proves s'han trobat, les seues conseqüències, i tot el que vulgueu afegir. La wiki ha de tindre almenys cinc pàgines, i podeu incloure totes les imatges i vídeos que considereu necessàries.

Edita

Historial

Fixers

Mostra

Edita

Comentaris

Historial

Mapa

Fixers

Administració

La deriva continental

► **Expandeix-ho tot**

▼ S'està editant esta pàgina 'La deriva continental'



Cas pràctic

Edita la primera pàgina de la wiki que has creat en l'apartat anterior, i escriu el text que es mostra en les imatges anteriors.



Recorda

Tingues en compte que en crear o modificar una pàgina, es mostra l'editor de textos de Moodle. Això significa que, a més del text, podem inserir tots els elements que ens permet aquest editor de textos: imatges, vídeos embeguts, enllaços a arxius, hipervincles, etc.

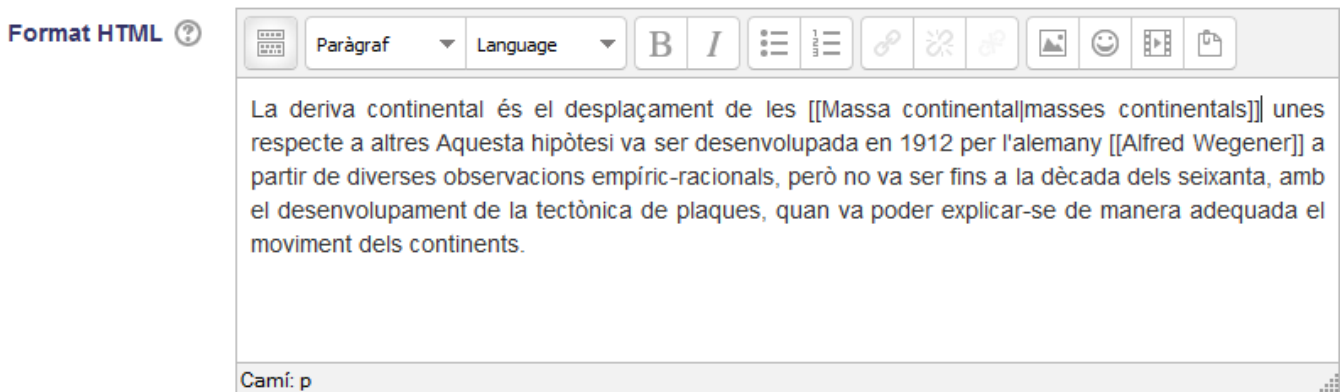
Afegir enllaços

No anem a trobar cap botó per afegir noves pàgines a la nostra wiki. Per fer-ho, és tan senzill com crear un enllaç en alguna de les pàgines existents. Així, en l'exemple amb el qual estem treballant, podríem crear enllaços a "Alfred Wegener" o "masses continentals". Per crear un enllaç a una nova pàgina és suficient amb tancar una paraula o paraules entre dobles claudàtors: `[[paraula]]`.

Així, el text `".. l'alemany [[Alfred Wegener]] a partir de..."` indicaria que el nom del científic serà un enllaç a una altra pàgina dins de la wiki, amb el títol "Alfred Wegener".

També és possible crear un enllaç a una pàgina, però fer que el text mostrat siga un altre. Per aconseguir-ho, s'indica `[[Nom de la pàgina a enllaçar|Text a mostrar a la pàgina actual]]`. El caràcter que separa els dos textos, `|`, no és habitual. Es denomina "pipe" o "canonada", i es pot escriure prement de forma simultània la tecla `AltGr` (a la dreta de l'espaiador) i `l'1` (a dalt a l'esquerra en el teclat).

Així, seguint amb l'exemple de la secció anterior, podem prémer sobre "Edita" per crear enllaços a dues noves pàgines:



El primer enllaç mostrarà el text "masses continentals", però enllaçarà a una pàgina anomenada "Massa continental". En el segon no caben dubtes, mostrarà el text "Alfred Wegener" i enllaçarà a una pàgina anomenada de la mateixa manera. El resultat d'aquesta modificació seria:

La deriva continental

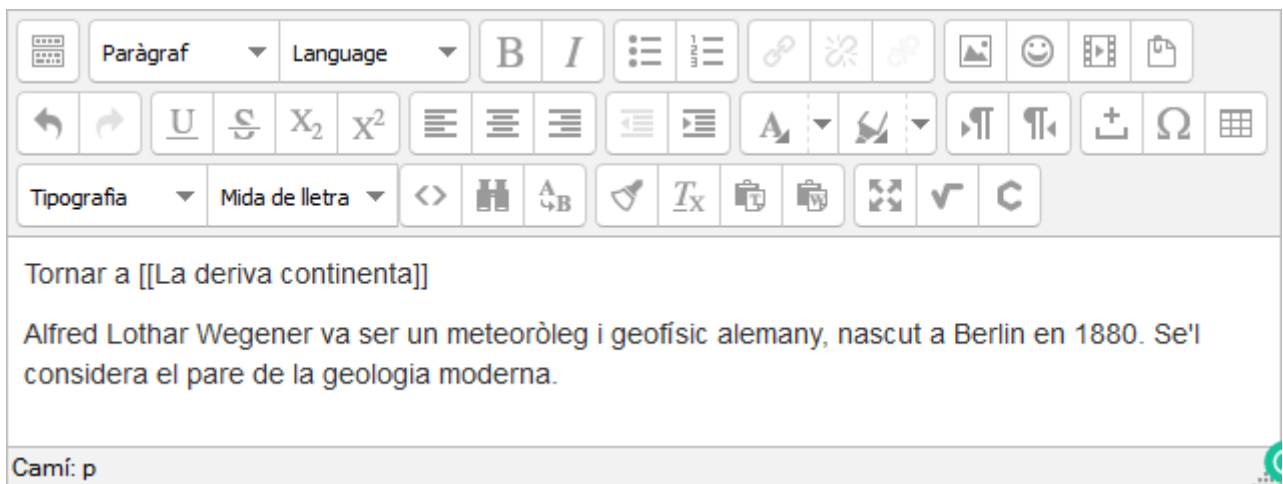
En aquesta wiki desenvoluparem la deriva continental: què proves s'han trobat, les seues conseqüències, i tot el que vulgueu afegir. La wiki ha de tindre almenys cinc pàgines, i podeu incloure totes les imatges i vídeos que considereu necessàries.

[Mostra](#)[Edita](#)[Comentaris](#)[Historial](#)[Mapa](#)[Fixers](#)[Administració](#)[Versió fàcilment imprimible](#)

La deriva continental

La deriva continental és el desplaçament de les *masses continentals* unes respecte a altres. Aquesta hipòtesi va ser desenvolupada en 1912 per l'alemany *Alfred Wegener* a partir de diverses observacions empíric-racionals, però no va ser fins a la dècada dels seixanta, amb el desenvolupament de la tectònica de plaques, quan va poder explicar-se de manera adequada el moviment dels continents.

Tal com esperàvem, el text enllaçat apareix en roig, indicant que es tracta d'enllaços, però que les pàgines corresponents no existeixen. És normal, perquè no hem creat encara cap pàgina anomenada "Massa continental" o "Alfred Wegener". Però n'hi ha prou amb prémer sobre qualsevol d'aquests enllaços per començar amb l'edició de la nova pàgina. Així, prement sobre el segon, podrem editar directament la pàgina corresponent:



En la captura, s'aprecia que en la primera línia s'indica com tornar a la pàgina principal de la wiki. No és alguna cosa obligatòria, però és convenient incloure un enllaç que ens possibilita tornar a la pàgina inicial de la wiki.

Després de guardar els canvis, el resultat podria ser alguna cosa així:

Alfred Wegener

[Tornar a La deriva continental](#)

Alfred Lothar Wegener va ser un meteoròleg i geofísic alemany, nascut a Berlin en 1880. Se'l considera el pare de la geologia moderna.

Ara, l'enllaç a "La deriva continental" apareix en taronja, ja que porta a una pàgina que ja existeix. Prement sobre ell, arribarem a la pàgina d'inici de la nostra wiki, i podem comprovar que "Alfred Wegener" ja apareix en taronja.



Cas pràctic

Realitza els passos anteriors en el teu wiki, incloent-hi el contingut de la pàgina "Alfred Wegener".



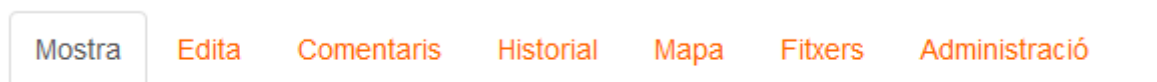
Atenció als enllaços!

Com acabes de veure, per crear enllaços a pàgines dins de la mateixa wiki és necessari usar una notació especial: `[[enllaç]]` o `[[Pàgina a enllaçar|Text a mostrar]]`.

Però a més, és possible crear hipervincles mitjançant la icona  de l'editor de textos. Aquests hipervincles enllaçaran sempre fora de la wiki, i no permeten la creació de noves pàgines dins de la wiki.

Gestió i historial

Cada pàgina de la wiki presenta una sèrie d'opcions útils per a la seua gestió.



- **Mostra:** Visualitza la pàgina, i permet navegar entre pàgines de la wiki prement sobre els enllaços que hi haja disponibles (tal com hem vist).
- **Edita:** Permet editar el contingut de la pàgina.
- **Comentaris:** Permet afegir un comentari a la pàgina. Aquesta opció és especialment útil per al treball cooperatiu, ja que permet que els usuaris (incloent-hi el professor) comenten la pàgina. Per exemple, si esborrem part dels continguts de la wiki, o fem una modificació, podem explicar per què ho hem fet. També podem usar aquests comentaris per demanar un canvi, o per donar alguna recomanació.
- **Historial:** Mostra l'historial de canvis de la pàgina.
- **Mapa:** Mostra índexs alternatius a les pàgines creades. Així, podem obtenir una llista alfabètica de totes les pàgines, trobar pàgines òrfenes (pàgines a les quals no enllaça cap article, i per tant no es podrà accedir a elles), etc.
- **Fitxers:** Mostra tots els fitxers que haguem pogut incloure en la wiki (per exemple, les imatges). Però a més, permet incloure altres arxius, per usar aquesta secció a manera de magatzem.
- **Administració:** Permet eliminar pàgines o versions de pàgines.

D'entre totes les opcions, tal vegada la més útil per al professor siga el historial de les edicions de la pàgina. Quan en classe se sol·licita la realització d'un "treball en equip" sempre és difícil destriar què part ha realitzat cada alumne, o fins i tot si hi ha hagut algú que no ha realitzat cap part de la tasca.

Afortunadament, les wikis guarden un bon registre de totes les modificacions realitzades, el seu autor i fins i tot la data. Per veure-ho, s'ha d'accedir a la pàgina que vulguem investigar, i prémer sobre la pestanya "Historial". Apareixerà tot l'historial de les edicions:

És possible comparar les diferències entre dues edicions; n'hi ha prou amb seleccionar les versions a examinar en la columna "diferencies" i prémer sobre "Comparar Seleccionats":

La wiki mostra a l'esquerra el text original. A la dreta, en roig sobre fons verd, el text afegit en la segona edició de la pàgina. Si s'hagués algun text eliminat, apareixeria ratllat.

Qualificació i recomanacions

Desafortunadament, no és possible qualificar directament les aportacions de l'alumnat. En cas de voler realitzar aquesta qualificació hauríem de recolzar-nos en un altre element de qualificació.

La manera més senzilla seria crear en el curs, just sota la wiki, una activitat de tipus tasca, anomenada "Qualificacions de la wiki", i en la qual els alumnes no pogueren realitzar lliuraments. Els comentaris sobre el treball realitzat pels alumnes, així com la seua qualificació, s'inclourien en aquesta tasca.



Recomanacions

És fonamental que l'alumnat conega el funcionament de la wiki abans de proposar-los la participació en una. A més, en la descripció haurem de deixar clar què esperem que facen: Han de crear diverses pàgines? Han d'inserir imatges? Quin nivell de profunditat s'espera en cada article?

D'altra banda, hem de tenir en compte que el que incloguem a la pàgina d'inici de la wiki els hi servirà com a guia per a la resta de pàgines. Una pàgina d'inici completa, fins i tot amb enllaços a articles que els proposem realitzar, els serà de gran ajuda.

Pràctica

Per finalitzar (de moment) amb les wikis, plantejarem una activitat concreta amb els nostres alumnes. El primer pas, que no el menys important, serà contextualitzar i dissenyar. Una vegada tinguem això clar, passarem a implementar-la en Moodle.



Disseny

Pensa en una activitat concreta que pugues realitzar amb els teus alumnes mitjançant una wiki. Hauràs de pensar:

- El curs i l'assignatura o mòdul. Ho utilitzaràs com a complement a les classes presencials o en formació a distància?
- Explicaràs en classe prèviament els continguts? És a dir, es tractarà d'un resum del vist en classe o d'un treball d'aprofundiment o investigació?
- Quins continguts hauran de desenvolupar els alumnes? Proposaràs un índex a la pàgina inicial?
- Quantes pàgines hauran de desenvolupar? Hauran d'incloure imatges o vídeos?

Elabora, a més, instruccions concretes, que hauran d'aparèixer en la descripció de la wiki.



Implementació

Una vegada dissenyada l'activitat, crea una wiki en la secció 3 del teu curs de pràctiques seguint tot el que has pensat. Recorda donar instruccions concretes en la descripció i de donar un punt de partida a la primera pàgina de la wiki.

Glossaris

Els **glossaris** de Moodle permeten crear una llista de termes i les seves corresponents definicions, de manera similar a un diccionari o una enciclopèdia. Aquests termes poden ser creats de forma exclusiva pel professor, o de forma cooperativa per tots els alumnes, de manera que el glossari es pot convertir en una activitat avaluable. Així, un glossari es pot usar de diverses formes:

- Una llista de la terminologia pròpia de la matèria que estem impartint, editada únicament pel professor. Aquest tipus de glossaris és molt útil per als alumnes, sobretot quan els continguts del nostre curs fan ús de termes molt específics.
- Com un treball cooperatiu, en el qual es donen als alumnes instruccions de quants termes o entrades del glossari han de crear, i sobre què. Per exemple, en un curs sobre l'Antic Egipte, es podria proposar als alumnes la creació de glossaris cooperatius amb faraons, o déus, o temples, o llocs turístics... Depenent de l'àrea en concret que desitgem que aprofundeixen.
- Com una llista de preguntes freqüents (FAQ).

Un curs pot contenir tots els glossaris que es considerin necessaris, però només un d'ells podrà tenir la categoria de **glossari principal**, i tindrà capacitat per importar entrades d'altres glossaris.

Creació del glossari

Precisament la flexibilitat dels glossaris fa que la seua creació mostre un gran nombre d'opcions: afortunadament cap d'elles és massa complexa. A més, es tracta d'una de les activitats millor documentades, i en cas de dubte sempre podem prémer la icona per obtenir ajuda al costat de cada opció.

Així, després d'activar l'edició del curs, i de prémer sobre "afeg una activitat o un recurs" i de seleccionar "Glossari", podrem configurar-ho:

S'està afegint un nou Glossari a Tema 1

► [Expandeix-ho tot](#)

▼ Paràmetres generals

Nom*

Descripció

 Paràgraf  Language  B  I         

En aquest glossari inclourem, cadascun, tres personatges relacionats amb l'Antic Egipte. Es pot tractar de faraons, déus, o fins i tot arqueòlegs.

Camí: p

Mostra la descripció a la pàgina del curs ☐

Tipus de glossari 

Aquesta és la part comuna per a tots els recursos i activitats... El **Nom** és el títol que es mostrarà a la pàgina principal del curs. La **Descripció** haurà de contindre una descripció dels termes que hem inclòs si es tracta d'un glossari creat pel professor, o bé unes instruccions molt clares de què és el que s'espera que incloguen els alumnes.

Aquí es defineix, a més, si es tractarà del glossari **principal** o d'un glossari **secundari**. La diferència entre els dos és que un glossari principal permet recopilar entrades des d'altres glossaris secundaris que puguem tenir en el curs.

▼ Entrades

Estat d'aprovació per defecte ?

Sí

Permet editar sempre ?

No

Permeteu entrades duplicades?

No

Permeteu comentaris en les entrades?

No

Enllaça automàticament les entrades del glossari

No

La secció "**Entrades**" és la més important, i la que definirà el comportament final del glossari, el possible treball cooperatiu per part dels alumnes, i el flux de treball.

Així, és possible determinar que cada entrada que proposen els alumnes requereixi l'aprovació del professor abans de ser visible per a la resta de companys del curs. Això es determina en l'opció "**Estat d'aprovació per defecte**", en cas d'indicar "Sí" els alumnes podran publicar sense requerir l'aprovació del professor.

L'opció "**Permet editar sempre**" determina si el glossari estarà sempre obert a modificacions, o si s'estableix un termini per a la seua edició. Sempre serà visible, l'única cosa que canvia, és la possibilitat d'afegir i modificar definicions per part dels alumnes.

Si s'habiliten les **entrades duplicades**, el mateix terme podrà aparèixer en diverses ocasions dins del glossari.

D'altra banda, si s'habiliten els comentaris a les entrades, alumnes i professors podran afegir comentaris a cada entrada. Es tracta d'un comentari senzill (no apareix l'editor de textos); els comentaris es mostren indicant el nom de l'usuari que els ha realitzat, i el moment en què ha comentat.

Potser l'opció més important siga "**Enllaça automàticament les entrades del glossari**". Si aquesta opció està habilitada, Moodle comprovarà en tots els continguts del curs si apareix una paraula inclosa en el glossari; en cas afirmatiu aquestes paraules mostraran un enllaç per consultar la seua definició.

▼ Aparència

Format de visualització ?	Simple, tipus diccionari ▼
Format de visualització d'aprovació ?	Per defecte el mateix que el format de visualització ▼
Nombre d'entrades per pàgina	10
Mostra l'alfabet ?	Sí ▼
Mostra l'enllaç «Tot» ?	Sí ▼
Mostra l'enllaç 'Especial' ?	Sí ▼
Permeteu visualització per a imprimir? ?	Sí ▼

Mitjançant l'aparença, podem determinar l'aspecte que prendrà el glossari. Existeixen diversos **formats de visualització**, que determinen si es mostrarà l'autor, si es mostrarà una línia de separació entre definicions, etc. Es tracta d'un aspecte secundari, i que cadascun pot configurar al seu gust.

El **Nombre d'entrades per pàgina** determinen quantes definicions es mostraran alhora, sense haver de prémer enllaços per avançar i retrocedir pàgina.

Atès que en un glossari pot haver-hi un gran nombre d'entrades, pot ser útil mostrar enllaços per filtrar-les, segons la lletra per la qual comencen. Així, "**Mostra l'alfabet**" fa que es visualitzi l'alfabet per filtrar entrades, "**Mostra l'enllaç <<TOT>>**" afegeix a l'alfabet una opció per eliminar el filtre i mostrar totes les entrades, i "**Mostra l'enllaç 'Especial'**" afegeix una altra opció per filtrar únicament les entrades que no comencen per una lletra.

Finalment, "**Permeteu visualització per a imprimir**" permet afegir una icona que ofereix una vista d'impressió de les entrades.

▼ Puntuacions

RoIs amb permís per qualificar ⓘ La capacitat de comprovació no està disponible fins que l'activitat siga guardada.

Tipus d'agregació ⓘ

Mitjana de qualificacions ▼

Escala ⓘ

Tipus Puntuació ▼

Escala Certificación ▼

Puntuació màxima 100

Restringeix la qualificació a les entrades fetes entre estes dates: ☒

Des de 19 ▼ October ▼ 2018 ▼ 12 ▼ 35 ▼ 

A 19 ▼ October ▼ 2018 ▼ 12 ▼ 35 ▼ 

Si ho desitgem, és possible convertir el glossari en una activitat qualificable. Per a això, haurem de seleccionar en "**Tipus d'agregació**", com gestionarem aquestes qualificacions. Atès que cada alumne pot crear diverses entrades del glossari, la qualificació final de l'activitat podrà agafar-se de la mitjana de les qualificacions de cada entrada, o de la màxima o la mínima qualificació obtinguda per l'alumne. L'escala permet indicar quin serà la nota màxima obtinguda per l'alumne.

L'escala permet assignar una puntuació numèrica, o utilitzar alguna de les escales disponibles en el sistema. També és possible temporitzar la qualificació d'ítems, de manera que el glossari estiga actiu i editable, però que només es qualifiquen les entrades realitzades en un moment determinat.

Afegir noves entrades

Una vegada creat el glossari, en accedir a ell veurem que (de moment) no té cap entrada creada:

Personatges de l'antic Egipte

 [Versió per imprimir](#)

En aquest glossari inclourem, cadascun, tres personatges relacionats amb l'Antic Egipte. Es pot tractar de faraons, déus, o fins i tot arqueòlegs.

Busca



Busca en tot el text

Afig una entrada

Navega alfabèticament

[Navega per categories](#)

Navegueu pel glossari utilitzant este índex

[Especial](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [Ç](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [TOTES](#)

No s'han trobat entrades en esta secció

Per crear una nova, n'hi ha prou amb prémer amb el perfil d'estudiant sobre "Afig una entrada" per crear una nova:

▼ Paràmetres generals

Concepte*

Lord Cavanon

Definició*

 **Paràgraf**  **Language**  **B** **I**        

Lord Carnarvon, va ser un aristòcrata anglès famós pel patrocini de les diverses recerques arqueològiques i pel descobriment de la tomba de Tutankamon.

Camí: p

Les definicions es creen mitjançant l'editor de textos, per la qual cosa serà possible de nou poder inserir imatges, vídeo embeguts, etc. A més, és possible afegir arxius a cada concepte.

Gestió

El professor del curs disposa de privilegis especials, que permeten realitzar accions a cadascuna de les entrades. Així, sota cada qualificació, apareixeran diverses opcions, que canviaran segons la configuració del glossari:

Lord Cavanon

Lord Carnarvon, va ser un aristòcrata anglès famós pel patrocini de les diverses recerques arqueològiques i pel descobriment de la tomba de Tutankamon.



Mitjana de qualificacions: 

- Un botó per eliminar l'entrada ✕, i una altra per editar-la ⚙ (les que es mostren en la captura).
- Si estan habilitades les qualificacions, el professor podrà qualificar cada entrada mitjançant un desplegable.
- En cas d'existir un glossari principal, en els glossaris secundaris apareixerà un signe "+" que permetrà exportar les entrades al glossari principal.



Pràctica



Pràctica

De manera addicional a com has fet, hauràs de dissenyar una activitat per als teus alumnes que utilitzi un glossari, i crear-la en el tema 2 del teu curs de pràctiques. El glossari haurà de tenir aquestes característiques:

- En la descripció hauràs de donar instruccions clares als alumnes de quina tasca han de realitzar (nombre d'entrades previstes, termes que han de crear, longitud de les aportacions, etc.).
- Les qualificacions es realitzaran mitjançant una escala numèrica, de l'1 al 100. La qualificació final serà la mitjana de les qualificacions obtingudes en cada entrada.
- Hauràs de configurar a més el glossari perquè es requereixi l'aprovació del professor abans que es publiquen les entrades dels alumnes.

A més, hauràs de crear almenys 3 entrades.