

CURSO 1.^a		Centro (1) <u>Instituto San Carlos</u> Régimen (2) <u>Nocturno</u>	
		Año académico 19... / 19... <u>79-80</u>	
		Junio <u>JUNIO</u>	Septiembre
1	Lengua española y Literatura ...	SOBRES.	
2	Lenguas extranjeras (<u>inglés</u>)	SOBRES.	
3	Dibujo	SOBRES.	
4	Música y act. artístico-cultural		
5	Historia	SOBRES.	
6 *	Formación religiosa		
7	Matemáticas	SOBRES.	
8	Ciencias Naturales	SOBRES.	
9	Educación física y deportiva ...		
	PROMEDIOS GLOB.	SOBRES.	
		Fecha y firma (3)	Fecha y firma (3) <u>[Firma]</u>

(1) Clase y nombre del Centro (Instituto, colegio homólogo, colegio habilitado, colegio libre).
(*) Nocturna, libro.
(3) El Director del Centro homologado o el Secretario del Instituto Nacional de Bachillerato.

CURSO 1.^a		Centro (1) Régimen (2)	
		Año académico 19... / 19...	
		Junio	Septiembre
		Fecha y firma (3)	Fecha y firma (3)

Adaki kominikazioa en Wikipedia. *Notas* (CC BY)

Curs destinat als creadors i tutors de cursos de Moodle (3.5)

Adaptat a Aules per Ricardo Domínguez a partir del material original elaborat per Pablo Gargallo i Salvador Aznar

per al Servei de Formació del Professorat de la

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Comunitat Valenciana

Taula de versions



Taula de versions

Versió	Data	Autor	Continguts
1.0	Gener 2019	Pablo Antonio Gargallo Jaquotot i Salvador Aznar Bellido	Primera versió del document
2.0	Gener 2020	Ricardo Domínguez Ruiz	Modificacions menors necessàries per canvis en Aules i agrupar versions castellà i valencià en un fitxer
2.1	Maig 2020	Ricardo Domínguez Ruiz	Actualització de captures de pantalles. Correcció d'errades
2.2	Setembre 2020	Ricardo Domínguez Ruiz	Modificacions menors. Correcció d'errades
3.0	Setembre 2020	Ricardo Domínguez Ruiz	Adequació de materials a autoformació

Introducció

Sense entrar en discussions sobre la diferència entre avaluar i qualificar, o sobre la millor manera d'assignar una nota final a cadascun dels nostres alumnes en finalitzar el curs, el fet cert és que el llibre de qualificacions, o el quadern del professor, és un company inseparable de molts docents. Quadrícules on al costat del nom i la foto de cada alumna i alumne anem anotant l'estat de les seues llibretes, les notes dels exàmens, les faltes d'assistència...

La tecnologia està desplaçant aquestes quadrícules a diferents pàgines web i fins i tot apps per a mòbils. I, per descomptat, Moodle és una d'aquestes pàgines web; permet realitzar un seguiment del progrés dels alumnes. No solament és possible avaluar cadascuna de les activitats que els hem proposat a les aules virtuals, sinó que també és possible incloure en el llibre de qualificacions el resultat d'altres elements qualificables, com l'assistència a classe o el resultat dels exàmens. Al cap i a la fi, si ja tenim una aula virtual amb els nostres alumnes matriculats, i amb una sèrie de puntuacions, sembla assenyat incloure ací la resta de qualificacions, perquè tant nosaltres com l'alumnat puguem veure fàcilment el progrés al llarg d'un curs.



Coneixements previs

Abans de començar amb les qualificacions, és molt convenient que sàpies com crear i qualificar tasques. Ens serviran de base per a qualificar-les més tard.



Objectius

- Conèixer les qualificacions en Moodle: el qualificador i els diferents informes.
- Configurar les qualificacions.
- Crear i usar escales de qualificació.

Configurant tasques

Abans d'aprofundir amb el tema, és necessari disposar d'un banc de proves. Així és que emprarem uns minuts a començar a confeccionar el que podria ser el nostre "quadern del professor", en el qual és usual anotar tant l'estat de les llibretes, com el lliurament de treballs (que poden ser en paper o a través de Moodle), la realització de pràctiques o el resultat d'exàmens realitzats en classe.

Crearem una tasca per a cadascun d'aqueixos punts, i posteriorment les qualificarem de forma ràpida.

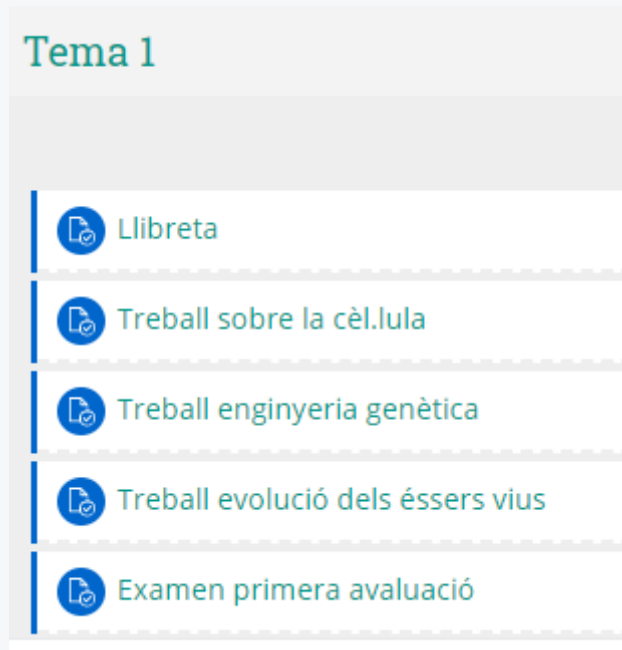


Pràctica

- Accedeix al teu curs de pràctiques, i activa el mode d'edició. Situa't en la primera secció, i prem sobre "Afig una activitat o recurs". Selecciona "Tasca".
- Configura-la amb aquests paràmetres:
 - **Nom:** Llibreta.
 - **Descripció:** Revisió de la llibreta. O, si ho prefereixes, pots indicar què tens en compte en qualificar la llibreta perquè les teues alumnes el puguin saber.
 - **Disponibilitat:** Desmarca els *check* que habiliten la temporalització.
 - **Qualificació:** Tipus puntuació, puntuació màxima 100 (és el valor per defecte, probablement no has de canviar res).
- Guarda sense realitzar altres canvis i torna al curs.
- Ara, per a crear una altra tasques de forma ràpida amb la mateixa configuració, situa't en la línia on s'ha creat la tasca, prem sobre "Editar" i selecciona "Duplica". S'haurà creat una altra tasca idèntica.
- Repeteix aquest pas tres vegades més, fins a disposar de cinc tasques.
- Canvia de nom les tasques 2 a 5, perquè es denominen:
 - Treball sobre la cèl·lula.
 - Treball enginyeria genètica.
 - Treball evolució dels éssers vius.
 - Examen primera avaluació.
- Accedeix ara als paràmetres de la segona de les tasques ("Treball sobre la cèl·lula"). En la qualificació, indica que la qualificació màxima siga 10.

- Pots canviar també la descripció de cadascuna de les tasques, o fins i tot triar tasques relacionades amb la teua matèria. Però tingues en compte que al llarg del tema apareixeran múltiples captures de pantalla amb aquests noms, per la qual cosa la recomanació és mantindre els proposats.

El resultat deu ser semblant al següent:



Qualificació ràpida

Una vegada creades les tasques, és el moment de qualificar-les. Encara que siga una mica tediós, el nostre objectiu és disposar de dades amb els quals practicar les qualificacions. Començarem per realitzar una qualificació ràpida de la tasca "Llibreta".



Exemple

Fes clic sobre la tasca "Llibreta". Prem sobre "Visualitza totes les trameses".

Visualitza totes les trameses

Ara, pots anar assignant qualificacions numèriques: 10, 20, 30, 40... Quan arribes a 100, torna a començar des de 10.

Selecciona	Imatge de l'usuari	Nom / Cognoms	Adreça electrònica	Estat	Qualificació	Edita	Darrera modificació (tramesa)
☐		ANA ARNAU ABELEDO	ana.arnau@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació 10 / 100,00	Edita ▾	-
☐		BALTASAR BRAVO BONILLA	baltasar.bravo@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació 20 / 100,00	Edita ▾	-
☐		RODRIGO RICO REY	rodrigo.rico@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació 30 / 100,00	Edita ▾	-
☐		UMAINA USUF	umaina.usuf@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació 40 / 100,00	Edita ▾	-

Quan arribes al final del tot, desactiva l'opció "Notifica als estudiants", i prem sobre "Guardar tots els canvis de la qualificació ràpida".

Notifica als estudiants No ▾

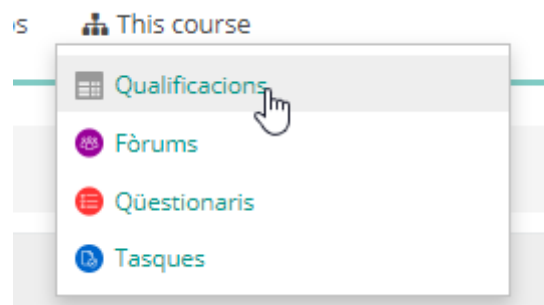
Guarda tots els canvis de la qualificació ràpida

Accedeix ara a la segona de les tasques ("Treball sobre la cèl·lula"), que hem deixat amb una puntuació màxima de 10. Repeteix el procés anterior, però en lloc d'assignar qualificacions de 10, 20, 30, etc., qualifica amb 1, 2, 3, 4...

Selecciona	Imatge de l'usuari	Nom / Cognoms	Adreça electrònica	Estat	Qualificació	Edita	Darrera modificació (tramesa)
☐		ANA ARNAU ABELEDO	ana.arnau@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació 1 / 10,00	Edita ▾	-
☐		BALTASAR BRAVO BONILLA	baltasar.bravo@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació 2 / 10,00	Edita ▾	-
☐		RODRIGO RICO REY	rodrigo.rico@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació 3 / 10,00	Edita ▾	-
☐		UMAINA USUF	umaina.usuf@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació 4 / 10,00	Edita ▾	-

Les qualificacions

Ja tenim dades per a començar a treballar, així que veurem la informació que ens ofereix Moodle sobre les qualificacions que hem realitzat (This course -> Qualificacions).



Moodle ens portarà al "Informe del qualificador", una potent eina que ens permetrà veure d'una ullada la marxa de cadascun dels alumnes en el curs:

Informe del qualificador

Visualització Categories i elements Escales Lletres Importa Exporta

Informe del qualificador Historial de qualificacions Informe de resultats Informe resum Informe de vista única Informe d'

Tots els participants:20/20

Nom Tots A B C Ç D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Cognoms Tots A B C Ç D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Curs de DOMINGUEZ RUIZ, ...					
Nom / Cognoms		Adreça electrònica	Llibreta	Treball sobre la cèl.lula	Treball enginy
 ANA ARNAU ABELEDO		ana.arnau@gmx.com	10,00	1,00	
 BALTASAR BRAVO BONILLA		baltasar.bravo@gmx.com	20,00	2,00	
 CARLA CANO CORRESA		carla.cano@gmx.com	60,00	6,00	
 DANIEL DIAZ DONOSO		daniel.diaz@gmx.com	70,00	7,00	
 ESTHER ESTADA		esther.estada@gmx.com	80,00	8,00	
Mitjana total			55,00	5,50	

Aquest extens informe (tant que no sol cabre en la pantalla) mostra un detall de les notes que els alumnes han obtingut en cada tasca, juntament amb molts accessos directes i eines d'utilitat.



Atenció!

No et deixes aclaparar per un informe tan extens. Has de veure-ho com el teu quadern de notes, "el quadern del professor", o com un full de càlcul a través de la qual podràs navegar per a revisar d'una ullada el progrés de cadascun dels alumnes.

I molt important, localitza la barra de desplaçament (o scroll horitzontal) que apareix en la part inferior de la pantalla; just davall de la mitjana de cadascuna de les activitats. Punxa sobre ell i arrossega-ho a la dreta i després l'esquerra, observa com vas navegant per totes les notes mentre el nom dels alumnes roman fix a l'esquerra.

Mentre et desplaces a la dreta, podràs apreciar que el nom dels alumnes roman immòbil a l'esquerra, per a facilitar la lectura de la taula.

L'informe del qualificador

Com hem vist, l'informe del qualificador està ple d'informació, però a més conté multitud de dreceres i d'accessos directes.

A la part superior tenim accés directe a diferents maneres de visualitzar les qualificacions, a exportar-les i a configurar-les:



Podem trobar les mateixes opcions en el bloc d'administració, dins de "Administració de les qualificacions" (les veurem en les pròximes seccions):

Administració

▼ Administració de les qualificacions

-  Informe del qualificador
-  Historial de qualificacions
-  Informe de resultats
-  Informe resum
-  Informe de vista única
-  Informe d'usuari
- ▶ Categories i elements
- ▶ Importa
- ▶ Exporta
-  Lletres
-  Escala

A dalt, a la dreta, un botó "activa edició" dóna accés a una versió editable de l'informe del qualificador, en el qual podem puntuar directament cadascuna de les tasques:



La següent és una imatge de l'informe del qualificador amb l'edició activa; que ens ofereix la possibilitat de canviar qualsevol qualificació del curs en la mateixa pantalla. Podem guardar les qualificacions prement sobre "Guardeu els canvis" en la part inferior de la pàgina.

Curs de DOMINGUEZ RUIZ, ...				
Nom / Cognoms		Adreça electrònica	Llibreta	Treball sobre la cèl.lula
			Controls	
 ANA ARNAU ABELEDO		ana.arnau@gmx.com	 10,00	 1,00
 BALTASAR BRAVO BONILLA		baltasar.bravo@gmx.com	 20,00	 2,00
 CARLA CANO CORRESA		carla.cano@gmx.com	 60,00	 6,00
 DANIEL DIAZ DONOSO		daniel.diaz@gmx.com	 70,00	 7,00
 ESTHER ESTADA ESQUER		esther.estada@gmx.com	 80,00	 8,00
 FRAN FERNANDEZ FERNANDEZ		fran.fernandez@gmx.com	 90,00	 9,00
 GISELA GOMEZ GARCIA		gisela.gomez@gmx.com	 100,00	 10,00
		Mitjana total	55,00	5,50

Un selector permet filtrar ràpidament els alumnes, segons la inicial del nom o del cognom:

Tots els participants:20/20

Nom	Tots	A	B	C	Ç	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
Cognoms	Tots	A	B	C	Ç	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

Un "paginador" ens permet navegar entre la llista d'alumnes (si és que tenim molts matriculats):

Pàgina: 1 2 (Següent)

Els encapçalats de les columnes

Nom / Cognoms	Adreça electrònica	Llibreta
---------------	--------------------	----------

Ofereixen diverses possibilitats:

- En prémer sobre "Cognoms", "Nom" o "Adreça de correu", es reordena la llista d'alumnes segons el criteri que hàgem seleccionat.

- En prémer sobre el nom de l'activitat, s'accedeix a la pàgina de qualificació de l'activitat.
- En prémer sobre les fletxes a dalt o a baix a la dreta del nom de l'activitat, es reordena la llista segons la qualificació obtinguda pels alumnes en aqueixa activitat.
- En prémer sobre la icona del llapis, s'accedeix a la "vista simple" (que veurem més endavant).

Per a cada participant, ens trobem també amb una sèrie d'accessos directes:

	Ana Arnau Abeledo	 
	Baltasar Bravo Bonilla	 
	Carla Cano Corresa	 

- En prémer sobre el nom de l'alumne o alumna, accedim a la pàgina del seu perfil.
- En prémer sobre la icona de full de càlcul, accedim a l'informe d'usuari.
- En prémer sobre la icona del llapis, accedim també a l'informe de vista única.



Pràctica

Pren-te el teu temps i explora! Les opcions són múltiples, així que et serà d'utilitat jugar amb elles. Accedeix al teu curs de practiques, i prem sobre elles, amb la tranquil·litat que no es trencarà res. Pots seleccionar qualsevol opció, veure el resultat i tornar prémer el botó "Arrere" del teu navegador per a tornar a l'informe del qualificador.

Escales

Imaginem que demanem als nostres alumnes que realitzen el muntatge d'un circuit elèctric en un tauler, i que inclourem aqueixa activitat en el nostre quadern del professor. Com ho fem? Si decidim assignar una nota entre 0 i 10, ens estarem creant un problema. O dissenyem una rúbrica, o tindrem complicat decidir si un circuit que funciona mereix un 7 o un 8.

Per a aquest cas (i per a molts altres) ens vindria bé una escala senzilla. Alguna cosa així com:

- *No presentada*, si l'alumne no ha realitzat la tasca.
- *No superada*, si ens presenten la tasca però no és conforme (seguint l'exemple del circuit, no han aconseguit fer que funcione).
- *Superada*, si el que ens presenten és correcte.
- *Excel·lent*, si l'alumne supera amb escreix les expectatives que teníem quan plantegem l'activitat.

Per descomptat, això és només una proposta. Segur que a cadascun, en la nostra experiència com a docents i dins de la nostra especialitat, se'ns ocorre una escala diferent.

Però de totes maneres, l'important és que Moodle permet la creació d'aquestes escales personalitzades, perquè cadascun de nosaltres tinguem la llibertat d'avaluar les tasques com vulguem.

Creació d'escales

El primer pas per a crear la nostra escala serà accedir a les qualificacions del curs (Administració del curs -> Qualificacions) i seleccionar l'opció "Escala":

Administració

▼ Administració de les qualificacions

-  Informe del qualificador
-  Historial de qualificacions
-  Informe de resultats
-  Informe resum
-  Informe de vista única
-  Informe d'usuari
- ▶ Categories i elements
- ▶ Importa
- ▶ Exporta
-  Lletres
-  Escala 

Moodle mostrarà totes les escales que ja estan implementades: unes són natives de Moodle, unes altres hauran sigut creades pels administradors del sistema i estaran disponibles per a tots els professors:

Escales estàndard

Escala	Utilitzat
Formes de coneixement separades i connectades Sobretot coneixements separats, Separats i connectats, Sobretot coneixements connectats	Sí
Escala de competència per defecte No és competent encara, Competent	Sí
No satisfactorio/Satisfactorio/Supera lo esperado No satisfactorio, Satisfactorio, Supera lo esperado	Sí
Deficiente/Regular/Excelente Deficiente, Regular, Excelente	Sí
Deficient/Regular/Excel·lent Deficient, Regular, Excel·lent	Sí
Notas Insuficiente, Suficiente, Bien, Notable, Sobresaliente	Sí

Però passarem per alt totes aquestes escales, i crearem una nova i personalitzada. Per a això, podem prémer el botó "Afig una escala nova" que apareix en la part inferior de la pàgina. Completarem l'escala proposada:

Nom *

Escala estàndard ☐

Escala *

Descripció

Escal senzilla per a la qualificació de tasques

Vegem cadascun dels camps:

- El **nom** ens servirà per a triar aquesta escala quan configurem la qualificació de qualsevol activitat.
- L'opció **escala estàndard** permet que l'escala creada estiga disponible en tots els cursos de la plataforma *Moodle. Només els administradors de la plataforma poden fer això.

- L'**escala** és la part més important; ací és on escriurem els elements que componen la nostra escala. Molt important: els elements aniran ordenats de menor a major, separats per comes, i *Moodle els assignarà un valor numèric a cadascuna, començant per zero.
- La **descripció** és útil únicament per a documentar el propòsit de l'escala.

Una vegada completats els paràmetres, ja podem guardar canvis. Tornarem a la pantalla amb la llista d'escals, però ja tindrem una més disponible:

Escales del curs

Visualització	Categories i elements	Escales	Lletres	Importa	Exporta
---------------	-----------------------	----------------	---------	---------	---------

Escales personalitzades

Escala	Utilitzat	Edita
Qualificació de tasques No presentada, No superada, Superada, Excel.lent	No	 

Atés que es tracta d'una tasca que hem creat nosaltres, tenim disponibles icones per a configurar i esborrar l'escala.



Pràctica

Accedeix al teu curs de pràctiques, i crea una escala nova amb el nom "Qualificació de tasques", seguint l'exemple anterior.



Recorda

És molt important que recordes que:

- Els elements aniran separats per comes.
- Els elements aniran de menor a major puntuació. Al primer se li assignarà una nota "zero", al segon un 1, i així successivament.

Usant l'escala

Comprovarem l'ús de l'escala que acabem de crear en una de les tasques configurades, la que hem denominat "Treball enginyeria genètica". Per a això, entrarem en els seus paràmetres, i buscarem la secció "Qualificació", per a indicar que en aquesta ocasió qualificarem amb l'escala que acabem de crear:

▼ Qualificació

Qualificació ?

Tipus

Escala ▼

Escala

Qualificació de tasques ▼

Puntuació màxima

100

En seleccionar el tipus "Escala", s'ombreja la puntuació màxima i s'habilita la possibilitat de triar una escala; trobarem la que acabem de crear al final del desplegable. Després de guardar els canvis, ja és possible accedir a l'opció de qualificar lliuraments, amb l'escala creada en lloc d'amb puntuacions numèriques:

Selecciona	Imatge de l'usuari	Nom / Cognoms	Adreça electrònica	Estat	Qualificació
☐		ANA ARNAU ABELEDO	ana.arnau@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació Superada
☐		BALTASAR BRAVO BONILLA	baltasar.bravo@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació Excel·lent
☐		RODRIGO RICO REY	rodrigo.rico@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació No superada
☐		UMAINA USUF	umaina.usuf@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació Superada
☐		VICENT VIVER VALIENTE	vicent.viver@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació Excel·lent
☐		CARLA CANO CORRESA	carla.cano@gmx.com	No s'ha tramés	Qualificació Superada

I podem veure el resultat en el Llibre de Qualificacions:

bre la cèl·lula	Treball enginyeria genètica
1,00	Excel·lent
2,00	Superada
3,00	No superada
4,00	No presentada



Pràctica

Replicarem aquest procés en el teu curs de pràctiques. Per a això:

- Accedeix al teu curs de pràctiques.
- Accedeix a la tasca "Treball enginyeria genètica", i entra en els seus ajustos.
- En la secció "Qualificació", canvia a tipus Escala i tria l'escala "Qualificació de tasques".



Reflexió

Hem vist que el qualificador ofereix dreceres per a accedir a totes les tasques qualificables. Així que per a realitzar la tasca anterior, és possible navegar de dues maneres:

- Una primera, entrant en la pàgina principal del curs, localitzant la tasca, prement sobre ella i seleccionant ajustos.
- Una segona, accedint a les Qualificacions i localitzant aquesta vegada la tasca en la capçalera de les columnes.

Quan els nostres cursos de Moodle van creixent, creus que serà més còmode accedir a través de la segona opció?

Configuració de les qualificacions

En el quadern del professor anem anotant les diferents qualificacions dels alumnes (nota de la llibreta, nota de les tasques, nota dels exàmens) a més de tota mena d'observacions. Fins ara, hem vist com traslladar aquestes anotacions a les qualificacions de Moodle.

Però falta la tasca més tediosa, la que ens porta un bon temps abans de cada avaluació: revisar les anotacions i obtindre un número que resumirà (de manera més o menys justa) diversos mesos de treball, i que traduirem en una qualificació global en Ítaca (o en el gestor de qualificacions que s'use en la teua comunitat autònoma). Si som amics dels fulls de càlcul, fins i tot és possible que copiem totes les notes parcials a un full de càlcul, i ens posem a calcular mitjanes. Alguna cosa així com:

- Obtindre la mitjana dels treballs, que valdrà el 30% de la nota.
- Obtindre la mitjana de les revisions de la llibreta, que valdrà el 10% de la nota.
- Obtindre la mitjana dels exàmens, que valdran el 60%.
- Obtindre la qualificació final.

Però clar, si triem Moodle com quadern, podem configurar-ho perquè realitze aquests càlculs per nosaltres. En les següents seccions, veurem com replicar el de les mitjanes. Es tracta d'un procés no trivial, però que ben realitzat ens evitarà molt treball abans de cada avaluació.

Ordenant

Per a accedir a la configuració de les qualificacions, entrarem primer en les qualificacions, i després seleccionarem "Categories i elements":

- ▼ Administració de les qualificacions
 -  Informe del qualificador
 -  Historial de qualificacions
 -  Informe de resultats
 -  Informe resum
 -  Informe de vista única
 -  Informe d'usuari
- ▼ Categories i elements
 -  Configuració del llibre de qualificacions
 -  Paràmetres de les qualificacions del curs
 -  Preferències: Informe del qualificador
- ▶ Importa
- ▶ Exporta
-  Lletres
-  Escales

El resultat serà similar a això:

Configuració del llibre de qualificacions

Visualització

Categories i elements

Escales

Lletres

Importa

Exporta

Configuració del llibre de qualificacions

Paràmetres de les qualificacions del curs

Preferències: Informe del qualificador

Nom	Qualificació màxima	Accions
Calificación final	-	Edita
Llibreta	100,00	Edita
Treball sobre la cèl.lula	10,00	Edita
Treball enginyeria genètica	Excelente (4)	Edita
Treball evolució dels éssers vius	100,00	Edita
Examen primera avaluació	100,00	Edita
Cuestionario actividad 1	10,00	Edita
Total del curs Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	100,00	Edita

La pantalla mostra una llista amb totes les activitats qualificables, **ordenades per l'ordre de creació** i no per l'ordre en el qual apareixen en el curs. Els elements d'aquesta vista són:

- Unes fletxes a l'esquerra de cada activitat, que ens permetran canviar l'ordre en què apareixen.
- El nom de l'activitat. Prement sobre ell veurem què s'inclourà en els informes de la qualificacions.
- La puntuació màxima.
- Un accés directe per a editar (i, en alguns casos, ocultar) l'element de qualificació.
- Quadres de verificació per a realitzar accions massives sobre diversos elements de qualificació.
- Una botonera inferior, que permet afegir categories o elements de qualificació no associats a activitats.

Començarem per moure les activitats, de manera que apareguen en primer lloc les activitats que hem creat. Usarem la icona amb les fletxes:

Nom

 Calificación final

 Llibreta (Mou)
  Treball sobre la cèl·lula

  Treball enginyeria genètica

  Treball evolució dels éssers vius

  Examen primera avaluació

  Cuestionario actividad 1


Apareix un buit en cadascun dels llocs possibles on moure l'activitat, n'hi ha prou amb prémer sobre qualsevol d'ells per a acabar de moure-la.



Pràctica

En el teu curs de pràctiques, mouràs les cinc tasques que has creat al principi del tot, seguint aquest ordre:

1. Llibreta.
2. Treball sobre la cèl·lula.
3. Treball enginyeria genètica.
4. Treball evolució dels éssers vius.
5. Examen primera avaluació.

Qualsevol altra activitat que tingues disponible haurà de quedar-se a partir de la sisena posició.

Creant categories

El següent pas serà agrupar les tasques associades a treballs de l'alumnat en una mateixa categoria. Això ens permetrà calcular la nota mitjana obtinguda pels alumnes. El primer pas serà crear una nova categoria, prement sobre el botó "Afegir categoria" en la part inferior de la pantalla. Configurem perquè la nota de la categoria es calcule com la mitjana de les activitats que incloquem dins d'ella:

▼ **Categoria de qualificació**

Nom de la categoria*

Agregació ?

Exclou les qualificacions buides* ? ☒

Omet qualificacions baixes* ?

[Mostra'n menys...](#)

Abans de veure els ajustos amb més detall, guardarem per a veure què inclourem dins d'ella. De moment, el resultat serà similar al següent:

 Treballs	-
 Total Treballs Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	100,00

La categoria recentment creada apareixerà al final de la llista d'elements de qualificació, indicant que la nota es calcula com la mitjana de les activitats que la integren. Inclourem ara dins d'ella els tres elements de qualificació associats a treballs. Per a això, farem check sobre aquestes tres tasques...

 Llibreta	100,00	Edita ▼	☐
 Treball sobre la cèl·lula	10,00	Edita ▼	☒
 Treball enginyeria genètica	Excel·lent (4)	Edita ▼	☒
 Treball evolució dels éssers vius	100,00	Edita ▼	☒
 Examen primera avaluació	100,00	Edita ▼	☐

... I en part inferior de la pantalla, seleccionarem "Mou els elements seleccionats a" Treballs:

Mou els elements seleccionats a

Tria... ▼

El resultat serà que les tres tasques apareixeran agrupades en la categoria "Treballs":

 Treballs	-
 Treball sobre la cèl·lula	10,00
 Treball enginyeria genètica	Excel·lent (4)
 Treball evolució dels éssers vius	100,00
 Total Treballs Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	100,00

Amb això, Moodle ens calcularà la mitjana de tots els treballs i la podrem consultar si accedim al llibre de qualificacions.

Treballs					
	Treball sobre la cèl·lula	Treball enginyeria genètica	Treball evolució dels éssers vius	Total Treballs	
-	1,00	Superada	-	23,08	
-	2,00	Excel·lent	-	38,46	
-	6,00	Superada	-	61,54	
-	7,00	No superada	-	61,54	
-	8,00	Superada	-	76,92	

Tal vegada ens sorprenga una mica el resultat, però hem de tindre en compte que hem obtingut la mitjana d'una nota numèrica que va del 0 al 10 amb una escala que va de 0 (no presentada) a 3 (excel·lent), i que tenim un treball no avaluat.

Podem continuar creant categories, de manera que agrupem en una les revisions de la llibreta, en una altra els exàmens, i en una altra aquelles tasques que no volem que apareguen en el qualificador:

Nom	Qualificació màxima	Accions	Selecciona
Calificació final	-	Edita	Tots / Cap
Treballs	-	Edita	Tots / Cap
Treball sobre la cèl.lula	10,00	Edita	☐
Treball enginyeria genètica	Excelente (4)	Edita	☐
Treball evolució dels éssers vius	100,00	Edita	☐
Total Treballs Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	100,00	Edita	
Llibreta	-	Edita	Tots / Cap
Llibreta	100,00	Edita	☐
Total Llibreta Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	100,00	Edita	
Exàmens	-	Edita	Tots / Cap
Examen primera avaluació	100,00	Edita	☐
Total Exàmens Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	100,00	Edita	
Altres activitats	-	Edita	Tots / Cap
Cuestionario actividad 1	10,00	Edita	☐
Total Altres activitats Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	100,00	Edita	
Total del curs Mitjana ponderada simple de les qualificacions.	100,00	Edita	



Pràctica

Crea les categories "Treballs", "Exàmens", "Llibreta" i "Altres activitats". Una vegada creades, mou tots els elements de qualificació a la categoria corresponent:

- La tasca "llibreta" a la seua categoria.
- La tasca "examen primera avaluació" a la categoria "Exàmens".
- Els tres treballs a la categoria "Treballs".
- La resta d'activitats que tingues creades, a "Altres activitats".

El resultat haurà de ser similar al de la captura de pantalla anterior.

Configurant les categories

Sense perdre l'objectiu d'obtindre la nota final del curs, veurem amb detall les opcions de configuració de les categories. Començarem per acabar de configurar la categoria dedicada als treballs, entrant en la "Configuració del llibre de qualificacions", prement sobre "Edita" a la dreta dels treballs i després sobre "Edita paràmetres":

Treballs		-	Edita ▾	Tots
📁	Treball sobre la cèl·lula	10,00	⚙️ Edita paràmetres	
📁	Treball enginyeria genètica	Excel·lent (4)	✖ Suprimeix	
📁	Treball evolució dels éssers vius	100,00	👁 Oculta	

Hi ha diverses seccions i opcions per a configurar, i fins i tot opcions esteses. Ens quedem amb la vista simple, i revisem els paràmetres:

▼ Categoria de qualificació

Nom de la categoria*

Treballs

Agregació ?

Mitjana ponderada simple de les qualificacions ▾

Mostra'n més...

▼ Total de la categoria

Tipus de qualificació ?

Valor ▾

Escala ?

No utilitzes escales ▾

Qualificació màxima ?

30|

Qualificació mínima ?

0,00

Ocult ?

☐

Blocat ?

☐

Mostra'n més...

- El **nom** de la categoria determina com es mostrarà en el qualificador.

- L'**Agregació** permet ajustar com es calcula la nota d'aquesta categoria. Hi ha diverses opcions, però les més freqüents són la que apareix per defecte ("mitjana ponderada simple de qualificacions") i la suma de les qualificacions.
- El **tipus de qualificació** ofereix escales (com les que hem vist), valor (una xifra numèrica) o text.
- En cas que hàgem triat un tipus segons escala, podrem indicar-la ací. Si hem triat segons valor numèric, podrem indicar la qualificació màxima i la mínima per a aquesta categoria. En aquest cas, com volem que els treballs suposen el 30% de la nota del curs, indicarem que la qualificació màxima siga 30.
- La casella **Ocult** permet fer invisible aquesta categoria de qualificació als alumnes (per exemple, si no volem que vegem les notes fins al final).
- Finalment, l'opció **Blocat** permet fixar la qualificació obtinguda, de manera que encara que els alumnes modifiquen els lliuraments, intents de qüestionari o qualsevol activitat, la qualificació de la categoria es quede fixa.

Com volem que cada categoria tinga un pes diferent en la nota final del curs, l'indicarem en cadascuna de les categories. Volem:

- Treballs, 30%
- Llibreta, 10%
- Exàmens, 60%
- Altres activitats, 0%

Després de configurar cadascuna de les categories, la configuració resultant seria alguna cosa així:

Curs de DOMINGUEZ RUIZ, RICARDO		-	Edita ▾	Tots / Cap
Treballs		-	Edita ▾	Tots / Cap
	Treball sobre la cèl·lula	10,00	Edita ▾	☐
	Treball enginyeria genètica	Excel·lent (4)	Edita ▾	☐
	Treball evolució dels éssers vius	100,00	Edita ▾	☐
⌵	Total Treballs	30,00	Edita ▾	
	Mitjana ponderada simple de les qualificacions.			
Llibreta		-	Edita ▾	Tots / Cap
	Llibreta	100,00	Edita ▾	☐
⌵	Total Llibreta	10,00	Edita ▾	
	Mitjana ponderada simple de les qualificacions.			
Exàmens		-	Edita ▾	Tots / Cap
	Examen primera avaluació	100,00	Edita ▾	☐
⌵	Total Exàmens	60,00	Edita ▾	
	Mitjana ponderada simple de les qualificacions.			
Altres activitats		-	Edita ▾	Tots / Cap
⌵	Total Altres activitats	0,00	Edita ▾	
	Mitjana ponderada simple de les qualificacions.			



Pràctica

Accedeix al teu curs de pràctiques, i configura les categories de qualificació fins a obtenir un resultat similar a la pantalla anterior.

Configurant la qualificació final

Estem a un pas que Moodle calcule la nota final de l'alumnat el curs per nosaltres, assignant a més un percentatge a les activitats de cada tipus; únicament és necessari indicar-ho en la categoria de qualificació del curs (que és la que engloba a totes les altres). Premerem sobre "Edita paràmetres" en la categoria global:

Nom	Qualificació màxima	Accions	Selecciona
■ Curs de DOMINGUEZ RUIZ, RICARDO	-	Edita	Tots / Cap
■ Treballs	-	Edita paràmetres	Cap
■ Treball sobre la cèl.lula	10,00		
■ Treball enginyeria genètica	Excel.lent (4)	Edita	

En aquesta ocasió, no voldrem que calcule la nota final del curs com la mitjana de les quatre categories que l'engloben, sinó com la suma de les mateixes. És a dir, la qualificació final serà la nota dels treballs (que com a màxim val 30), més la nota de la llibreta (que com a molt valdrà 10), més la nota dels exàmens (amb un màxim de 60). Indiquem això amb la següents ajustos:

▼ **Categoria de qualificació**

Nom de la categoria

Qualificació final

Agregació ?

Natural (Suma de qualificacions)

[Mostra'n més...](#)

En seleccionar la suma de qualificacions com a mètode de càlcul total, s'inhabilita l'edició del càlcul de la categoria.

I per cert, en el nom de la categoria principal, podem incloure "Qualificació final" com a nom, perquè els alumnes tinguin clar que aqueixa nota serà la nota final del curs.

En prémer a acceptar, la configuració de les qualificacions haurà canviat lleugerament, posant l'accent que aqueixa nota final està ponderada, amb diferents pesos de cada categoria:

Nom	Ponderacions ?	Qualificació màxima
Qualificació final		
Treballs		
Treballs		30,0
Treball sobre la cèl.lula		10,00
Treball enginyeria genètica		Excel.lent (4)
Treball evolució dels éssers vius		100,00
Total Treballs		30,00
Mitjana ponderada simple de les qualificacions.		
Llibreta		
Llibreta		10,0
Llibreta		100,00
Total Llibreta		10,00
Mitjana ponderada simple de les qualificacions.		
Exàmens		
Exàmens		60,0
Examen primera avaluació		100,00
Total Exàmens		60,00
Mitjana ponderada simple de les qualificacions.		
Altres activitats		
Altres activitats		0,0
Total Altres activitats		0,00



Pràctica

És el moment d'accedir al teu curs de pràctiques i d'intentar repetir aquests passos.

Recapitulació



Recorda

Recorda diversos conceptes importants:

- Podem qualificar les activitats segons una nota numèrica o valor, o segons una escala.
- Si qualifiquem amb un valor, podem configurar que la nota vagi de 0 a 10, o fins i tot vulguem amb el màxim de 100. I podem fins i tot aplicar decimals, a la manera habitual a Espanya.
- Si qualifiquem amb una escala, la puntuació equivalent valdrà 0, 1, 2, 3... (fins a completar el nombre d'elements de l'escala).
- Podem agrupar les activitats qualificables en categories, i indicar a Moodle com volem que calcule la nota final de la categoria.
- Habitualment, aquesta nota final de la categoria serà una mitjana ponderada simple de les qualificacions o la suma de les qualificacions.
- En el cas en què estiguem calculant la mitjana ponderada, no ens hem de preocupar per haver utilitzat diferents escales o valors màxims. Moodle s'encarrega de realitzar els càlculs necessaris perquè puguem fer la mitjana d'una activitat puntuable de 0 a 10 amb una altra puntuable de 0 a 50.

Llegint les qualificacions

Si hem emprat el temps necessari a configurar les qualificacions de manera adequada, ens serà fàcil observar el progrés dels alumnes, veure si ha aparegut un problema amb alguna de les activitats, fer una anàlisi individual de cada alumne, exportar les dades a un full de càlcul...

Aquesta és l'avantatge principal d'utilitzar un quadern del professor electrònic: una vegada estan les dades en la plataforma, és Moodle l'encarregat de mostrar diferents vistes i utilitats per a la seua anàlisi.

Però no és l'únic avantatge: introduir ací totes les qualificacions del curs permet als alumnes conèixer el seu progrés, veure quines tasques tenen pendants, o fins i tot detectar en quins aspectes necessiten millorar.

L'informe del qualificador, de nou

És la vista bàsica amb la qual hem estat treballant. Accedim des del bloc d'Administració -> Administració del curs -> Qualificacions:

Qualificació final -		
Treballs -		
 Treball sobre la cèl·lula	 Treball enginyeria genètica	
1.00		Excel·lent

Després d'haver creat les categories, aquestes apareixen en l'informe, mostrant davall de cadascuna les activitats associades. I el que és més important, a la dreta de cada categoria apareix un signe menys (-), que permet col·lapsar els elements i veure únicament la nota final d'aqueixa categoria.

Com hem comentat al principi d'aquesta unitat, aquest informe ens mostra una visió global de la marxa del curs:

- Navegant en horitzontal (files), podem veure l'evolució de cada alumne, comparant amb els alumnes que apareixen immediatament abans i després. També podem localitzar activitats que no haja realitzat, per a poder avisar-li que s'està ressagant.
- Navegant en vertical (columnes), podem veure si existeix algun problema amb alguna de les activitats proposades. Hi ha moltes alumnes que la tenen pendent de realitzar? La nota és sensiblement inferior a la d'altres tasques equivalents? Hem de replantejar-la?

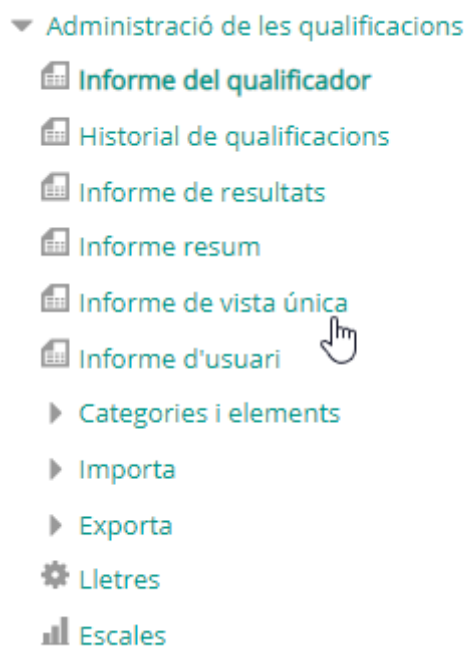
Informe de vista única



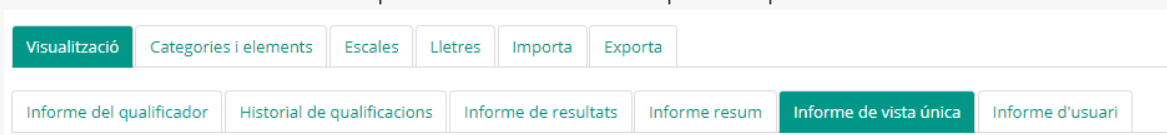
Recorda

Podem navegar per les diferents seccions de les qualificacions de dues maneres:

1. A través del bloc d'Administració.



2. A través de les diferents opcions visibles en la part superior.



L'informe de vista única permet observar la qualificació de tots els alumnes en una activitat, i fins i tot canviar la nota i afegir retroalimentació:

					Excepció	Exclou
					Tots / Cap	Tots / Cap
Nom (Nom alternatiu) Cognoms	Gamma	Qualificació	Retroacció			
  Ana Arnau Abeledo	0,00 - 10,00	1,00			☐	☐
  Baltasar Bravo Bonilla	0,00 - 10,00	2,00			☐	☐
  Carla Cano Corresa	0,00 - 10,00	3,00			☐	☐

Per a poder modificar una qualificació (o la retroalimentació associada) serà necessari seleccionar la casella de verificació en la columna "Excepció".



Informe d'usuari

L'informe d'usuari permet obtenir un detall de les qualificacions d'un usuari, i de les mitjanes que hàgem pogut configurar:

Selecciona tots els usuaris o un usuari						
Ana Arnau Abeledo						
Visualitza l'informe com a						
Usuari						
Element de qualificació	Ponderació calculada	Qualificació	Gamma	Percentatge	Retroacció	Contribució al total del curs
Qualificació final						
Treballs						
Treball sobre la cèl·lula	76,92 %	1,00	0-10	10,00 %		5,77 %
Treball enginyeria genètica	23,08 %	Excel·lent	No presentada-Excel·lent	100,00 %		17,31 %
Treball evolució dels éssers vius	0,00 % (Buit)	-	0-100	-		0,00 %
$\bar{x}$ Total Treballs	75,00 %	9,23	0-30	30,77 %		-
Mitjana ponderada						

Exportar

Moodle ofereix la possibilitat d'exportar les dades del qualificador en quatre formats diferents:

- Full de càlcul de Office (Excel).
- Full de càlcul d'OpenOffice / LibreOffice (Calc).
- Arxiu CSV.
- Arxiu XML.

Si no coneixes què és i per a què serveix un CSV o un XML, no tens per què preocupar-te (llevat que sigues docent d'Informàtica, clar).

En seleccionar qualsevol de les quatre opcions, Moodle permet triar de forma bastant intuïtiva quines activitats, elements i tipus d'usuari volem que apareguen en l'informe.

Tasques finals



Pràctica

Ens hem quedat a un pas d'obtindre la nota final del curs en el format Insuficient / Suficient / Aprovat / Notable / Excel·lent. En lloc d'això, hem obtingut una nota numèrica com a qualificació final.

Moodle permet convertir aquesta qualificació numèrica en una "lletra" o "qualificació". T'atreveixes a configurar les qualificacions del teu curs de pràctiques perquè la nota final s'obtinga en aquest format?

A manera de pista, el primer pas seria accedir a les "Lletres" de l'administració de les qualificacions i editar-les; l'últim canviar la configuració de la nota final del curs.

Sort!