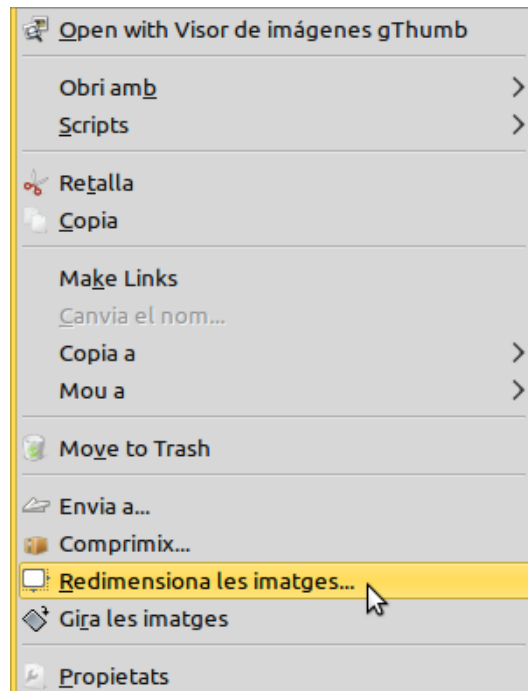


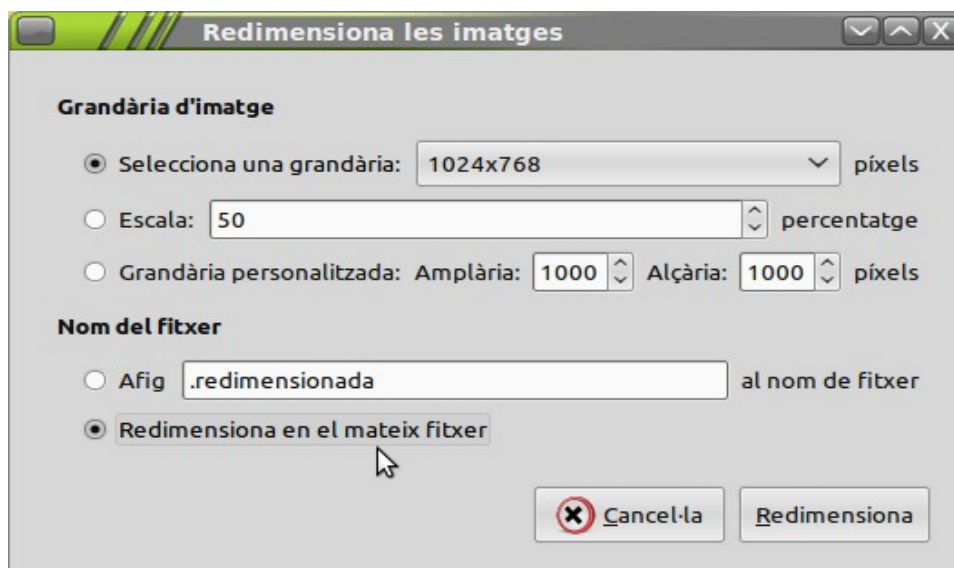
PER FER UNA GALERIA DE FOTOS

1. **Rebaixa la grandària de les fotos:** 1024 píxels (d'amplaria) x 768 (d'alçària) pot ser una bona mesura. ---> REDIMENSIONAR

Com fer-ho: desde el Nautilus de Lliurex seleccionar les fotos a redimensionar, premer el botó dret del ratolí, seleccionar 'Redimensiona les imatges...'



configurar a 1024x768 i deixar seleccionada la pestanya 'redimensiona en el mateix fitxer'



2. Entrar a Mestre@casa ---> LOGEAR-SE.

Com fer-ho:

primer

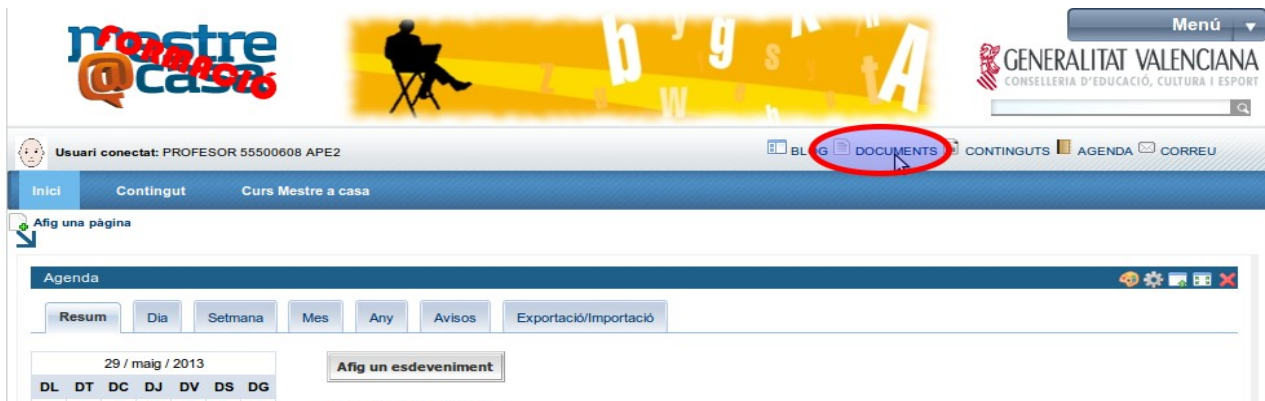


després poses el nom d'usuari i la contrasenya



3. Crees una carpeta en la Biblioteca de documents per cada grup de fotos.

pas 1. Punxes damunt 'DOCUMENTS'



pas 2_Navegues per les carpetes fins la de FOTOS (si no la tens, doncs la crees). I crees una carpeta per a cada grup de fotos. (p.e. 2013-03-26_fem la mona) dins aquesta carpeta es on pujarem totes les fotos de la mona.

Usuari connectat: PROFESOR 55500608 APE2

BLOG DOCUMENTS CONTINGUTS AGENDA CORREU

Inici Contingut Curs Mestre a casa

Afig una pàgina

Biblioteca de documents [Torna a la pàgina index](#)

Carpets

Carpets » CURS 2012-2013 » FOTOS

Busca:

Nom	# de carpetes	# de documents	Acció
2013-03-15_FALLES	0	4	<input type="button" value="Accions"/>
2013-03-26_FEM LA MONA	0	24	<input type="button" value="Accions"/>
CLASSE MUSICAL	0	0	<input type="button" value="Accions"/>
FOTOS DE GRUP	0	2	<input type="button" value="Accions"/>
MUSICA	0	0	<input type="button" value="Accions"/>

4. Puges les fotos a la seua carpeta.

Hem d'obrir la carpeta en la que volem posar les fotos i prémer 'Afig un document' i després prémer en +examina. ---> seleccionem les fotos des de el dispositiu on les tenim emmagatzemades i prenem 'OK'. I després en 'pengeu els fitxers'.

1er.

Biblioteca de documents

Carpets

Carpets » CURS 2012-2013 » FOTOS » 2013-03-26_FEM LA MONA

Documents

Busca:

S'està mostrant l'interval 1 - 20 de 24 resultats.

Document Visibilitat Mitjana Grandària Descàrregues

2on



3er



4t



5. Fas pública cada carpeta i el seu contingut. --->PROPAGAR.

Busca:

Nom	# de carpetes	# de documents	Acció
2013-03-15_FALLES	0	4	<input type="button" value="Edita"/> <input type="button" value="Permisos"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Propagar"/> <input type="button" value="Fer public"/> <input type="button" value="Accions"/>
2013-03-26_FEM LA MONA	0	24	<input type="button" value="Accions"/>
CLASSE MUSICAL	0	0	<input type="button" value="Accions"/>

6. Crees un contingut (de tipus lliure) en el Gestor de continguts.

Usuari connectat: PROFESOR 55500608 APE2 BLOG DOCUMENTS CONTINGUTS AGENDA CORREU

Inici Contingut Curs Mestre a casa

Afig una pàgina

Gestor de continguts Torna a la pàgina inde

Continguts

Fes coincidir dels camps següents:

Identificador Versió Nom Descripció

Contingut Tipus Estat

Visibilitat

« Bàsic

Gestor de continguts

Contingut « Enrere

Idioma Llengua per defecte

Tipus

Classificació

Tipus

Gestor de continguts

Contingut « Enrere

Idioma Llengua per defecte

Tipus

Resum

Identificador

Nom

Descripció

Imatge menuda d'URL

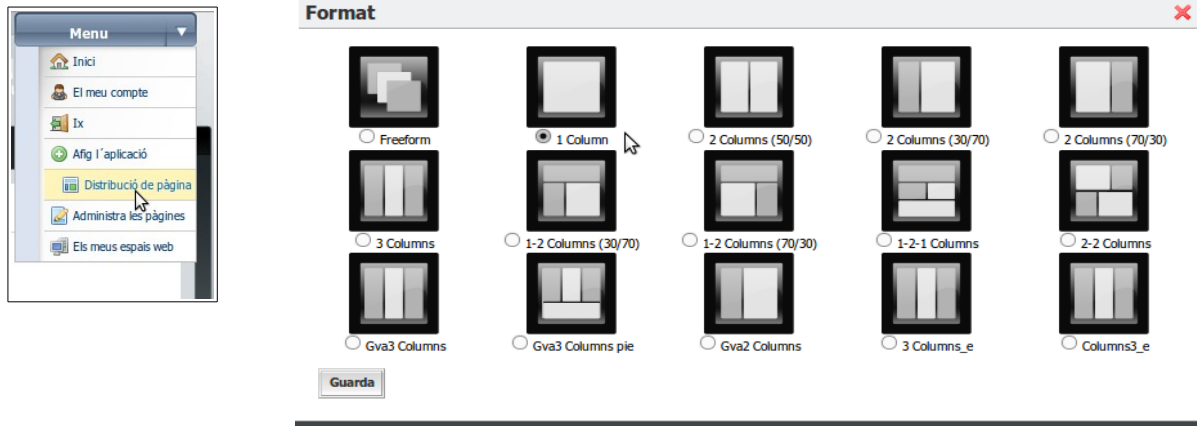
Mostrar miniatura Puge un arxiu d'imatge de 65 pixels d'alt i 100 pixels d'ample.

Inserixes una taula amb les cel·les que necessites. Tres columnes és un bon nombre. Les files vindran donades per la quantitat de grups de fotos que faces al llarg del curs escolar. (Recorda que podràs afegir-ne sobre la marxa)

7. Inserir una imatge xicoteta (ample->200) per cada grup de fotos que publiques.

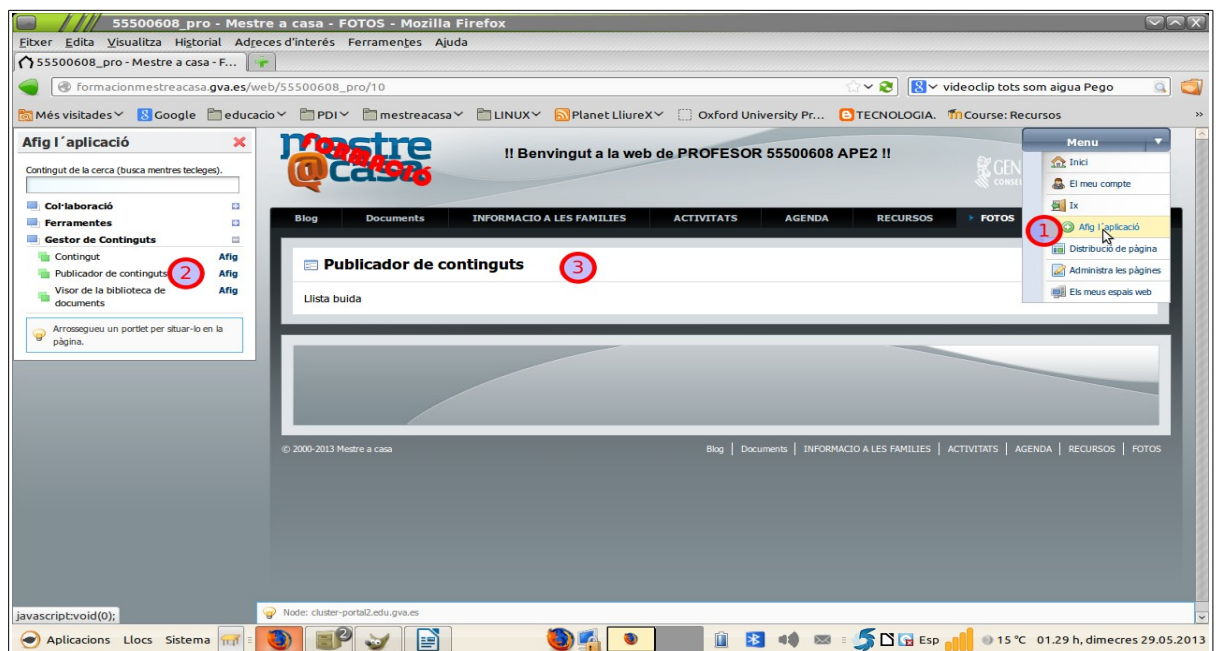
8. Vas al Blog.

9. Crees una pàgina (que anomenarem 'FOTOS') a una columna.



10. Afegix l'aplicació PUBLICADOR DE CONTINGUTS.

- La icona en forma de roda dentada et permetrà buscar el contingut que acabes de crear.



11. Obris una nova pestanya en el navegador per poder treballar a dos bandes.

12. Vas a la pàgina Documents (del teu blog), o bé, **crees una altra pàgina** o pestanya a una columna. **Afiges l'aplicació VISOR DE LA BIBLIOTECA DE DOCUMENTS.** Després

- Cliques sobre una de les carpetes que tenen fotos
- Cliques sobre la pestanya Imatges
- Cliques sobre la pestanya Mostrar les diapositives. Veuràs que comença a passar d'una foto a l'altra.
- Copies la URL que hi ha a la part de dalt del requadre. Comença amb les paraules: <http://mestreacasa.gva.es/web/.....>

13. Vas al document creat on estan les fotos xicotetes en la graella. Aprofita la pestanya del navegador per canviar de pantalla.

14. Busques la foto que correspon a la URL que has copiat.

15. Vincules la foto amb la URL que has copiat. Si has posat text, ho vincules també.

16. Si no vols que es visualitzin les carpetes de les fotos, pots ocultar la pàgina. O bé, no fer visible la carpeta, però si el contingut d'aquesta.

RECORDA: després de qualsevol canvi, pren **GUARDA.**