

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2013, de les direccions generals de Centres i Personal Docent, i d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament en les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i col·legis d'Educació Primària durant el curs 2013-2014. [2013/8018]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 04.05.2006) constituïx la legislació bàsica del sistema educatiu.

En compliment del Reial Decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'establix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu (BOE 14.07.2006), la Comunitat Valenciana ha publicat els decrets de currículum de les distintes ensenyances i hi ha introduït nous elements per a potenciar la qualitat educativa, el paper dels projectes educatius i el desenrotllament de l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres.

Salvant l'anterior, la disposició transitòria onze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, establix que en les matèries la regulació de les quals remet la mencionada llei orgànica a ulteriors disposicions reglamentàries i mentres estes no siguen dictades, seran aplicables, en cada cas, les normes d'este rang que ho eren fins a l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig. Per tant, per a este curs acadèmic 2013-2014, continuen sent aplicables, entre altres normes, i en allò que no s'oposen a una norma del mateix rang però dictada amb posterioritat, o de rang superior, el Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis Educació Primària (DOGV 08.09.1997), i l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que impartsquen ensenyances de segon cicle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, educació especial, Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, sostinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 15.07.1992).

Convé, per tant, dictar instruccions per al curs acadèmic 2013-2014 respecte a les mesures d'ordenació acadèmica, la coordinació docent, l'elaboració del projecte educatiu i la programació general anual, els horaris lectius, i altres aspectes didacticooorganitzatius.

En virtut de les competències establides en el Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, estes direccions generals resolen:

Apartat únic

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament de les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i dels col·legis d'Educació Primària que impartsquen estes ensenyances durant el curs acadèmic 2013-2014.

València, 24 de juliol de 2013.– El director general de Centres i Personal Docent: Santiago Martí Alepuz. La directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística: Beatriz Gascó Enríquez.

ANNEX ÚNIC

*Instruccions d'organització i funcionament
durant el curs 2013-2014*

1 Projecte educatiu

1. L'equip directiu elaborarà el projecte educatiu del centre i se'n responsabilitzarà de la redacció, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre i les associacions de pares i mares de l'alumnat. El projecte educatiu serà aprovat i avaluat pel consell escolar, i una vegada s'efectue la seua aprovació,

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 24 de julio de 2013, de las direcciones generales de Centros y Personal Docente, y de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones para la organización y funcionamiento en las escuelas de Educación Infantil de segundo ciclo y colegios de Educación Primaria durante el curso 2013-2014. [2013/8018]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 04.05.2006) constituye la legislación básica del sistema educativo.

En cumplimiento del Real Decreto 806/2006, de 30 de junio, por el que se establece el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo (BOE 14.07.2006), la Comunidad Valenciana ha publicado los decretos de currículo de las distintas enseñanzas introduciendo nuevos elementos para potenciar la calidad educativa, el papel de los proyectos educativos y el desarrollo de la autonomía pedagógica y organizativa de los centros.

A salvo lo anterior, la disposición transitoria undécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación establece que en las materias cuya regulación remite dicha ley orgánica a posteriores disposiciones reglamentarias y en tanto estas no sean dictadas, serán de aplicación, en cada caso, las normas de este rango que lo venían siendo hasta la entrada en vigor de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo. Por tanto, para este curso académico 2013-2014, continúan siendo de aplicación, entre otras normas, y en lo que no se opongan a una norma de igual rango pero dictada con posterioridad, o de rango superior, el Decreto 233/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios Educación Primaria (DOGV 08.09.1997), y la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros docentes que impartan enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Básica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, sostenidos con fondos públicos y dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana (DOGV 15.07.1992).

Conviene, por tanto, dictar instrucciones para el curso académico 2013-2014 respecto a las medidas de ordenación académica, la coordinación docente, la elaboración del proyecto educativo y la programación general anual, los horarios lectivos, y otros aspectos didáctico-organizativos.

En virtud de las competencias establecidas en el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, estas direcciones generales resuelven:

Apartado único

Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo único, a las que deberá ajustarse la organización y el funcionamiento de las escuelas de Educación Infantil de segundo ciclo y de los colegios de Educación Primaria que impartan dichas enseñanzas durante el curso académico 2013-2014.

Valencia, 24 de julio de 2013.– El director general de Centros y Personal Docente: Santiago Martí Alepuz. La directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística: Beatriz Gascó Enríquez.

ANEXO ÚNICO

*Instrucciones de organización y funcionamiento
durante el curso 2013-2014*

1 Proyecto educativo

1. El equipo directivo elaborará el proyecto educativo del centro y se responsabilizará de su redacción, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro y las asociaciones de padres y madres del alumnado. El proyecto educativo será aprobado y evaluado por el consejo escolar, y una

serà publicat en el tauler d'anuncis del centre, i s'haurà d'entregar una còpia a les associacions de pares i mares de l'alumnat. L'aprovació del projecte educatiu, així com les seues revisions, es realitzarà per majoria de dos terços en el consell escolar.

2. El projecte educatiu s'elaborarà partint de l'anàlisi prèvia de les necessitats específiques de l'alumnat i del context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre, i haurà de tindre en compte les característiques de l'entorn social i cultural del centre, arrellegarà la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'acció tutorial, així com el pla de convivència, i haurà de respectar el principi de no-discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals.

3. L'elaboració i el contingut s'ajustaran al que disposa l'article 121 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 04.05.2006), i l'article 88 del Decret 233/1997, excepte allò que es referix als programes d'educació bilingüe indicats en el mencionat article quan es tracte dels nivells i etapes dels centres en què es troben implantats els programes plurilingües regulats pel Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyança no universitària a la Comunitat Valenciana (DOCV 06.08.2012). També seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del projecte educatiu. A este efecte, el projecte educatiu inclourà:

a) Valors, objectius i prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre i la consecució dels fins que estableixen la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació, i la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià.

b) La concreció dels currículums, una vegada aprovats pel claustre.

c) El tractament transversal de l'educació en valors en les diferents àrees, amb especial referència a l'educació en la convivència escolar, familiar i social, així com a la resolució de conflictes, respectant el principi de no-discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals.

d) El pla de convivència.

e) El pla d'acció tutorial.

f) El pla de normalització lingüística, quan el centre no dispose de projecte lingüístic autoritzat.

g) El pla per al foment de la lectura.

h) El pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria, en el cas de centres que impartisquen l'etapa d'Educació Primària.

i) El reglament de règim interior del centre.

j) El disseny particular dels programes lingüístics que aplique el centre, per a aquells nivells i etapes per als quals, durant el curs 2013-2014, no es troben implantats els programes plurilingües regulats pel Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell.

k) Les mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat.

l) Les mesures de millora adoptades com a conseqüència dels resultats de l'avaluació diagnòstica del curs 2012-2013, que s'integraran en els diferents plans i programes del projecte educatiu. Aquells centres que tinguen autoritzat un contracte-programa per al curs 2013-2014 incorporaran les mesures de millora en el corresponent pla d'actuació. La resta de centres elaboraran un pla de millora en què s'establiran estes mesures.

m) El projecte educatiu del menjador escolar, quan disposen d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació, per a l'obertura i funcionament d'este servici complementari.

n) La proposta d'accions de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu.

o) Els criteris bàsics que han d'orientar:

1. L'organització i el funcionament del centre.

2. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa.

3. La coordinació amb els servicis del municipi, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre, per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

4. Les mesures de coordinació entre el segon cicle d'Educació Infantil i el primer cicle d'Educació Primària.

vez se efectúe su aprobación, será publicado en el tablón de anuncios del centro, debiéndose entregar una copia a las asociaciones de padres y madres del alumnado. La aprobación del proyecto educativo, así como sus revisiones, se realizará por mayoría de dos tercios en el consejo escolar.

2. El proyecto educativo se elaborará partiendo del análisis previo de las necesidades específicas del alumnado y del contexto escolar, socioeconómico, cultural y sociolingüístico del centro, y deberá tener en cuenta las características del entorno social y cultural del centro, recogerá la forma de atención a la diversidad del alumnado y la acción tutorial, así como el plan de convivencia, y deberá respetar el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales.

3. La elaboración y el contenido se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 04.05.2006) y en el artículo 88 del Decreto 233/1997, salvo lo referente a los programas de educación bilingüe indicados en dicho artículo cuando se trate de los niveles y etapas de los centros en que se encuentren implantados los programas plurilingües regulados por el Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se regula el plurilingüismo en la enseñanza no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOCV 06.08.2012). También serán de aplicación el resto de disposiciones vigentes que establecen la inclusión de determinados aspectos como parte del contenido del proyecto educativo. A estos efectos, el proyecto educativo incluirá:

a) Valores, objetivos y prioridades de actuación, de acuerdo con la identidad del centro y la consecución de los fines que establecen la Ley Orgánica 2/2006 de Educación y la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano.

b) La concreción de los currículos, una vez aprobados por el claustro.

c) El tratamiento transversal de la educación en valores en las diferentes áreas, con especial referencia a la educación en la convivencia escolar, familiar y social, así como a la resolución de conflictos, respetando el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales.

d) El plan de convivencia.

e) El plan de acción tutorial.

f) El plan de normalización lingüística, cuando el centro no disponga de proyecto lingüístico autorizado.

g) El plan para el fomento de la lectura.

h) El plan de transición de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria, en el caso de centros que impartan la etapa de Educación Primaria.

i) El reglamento de régimen interior del centro.

j) El diseño particular de los programas lingüísticos que aplique el centro, para aquellos niveles y etapas para los que durante el curso 2013-2014 no se encuentren implantados los programas plurilingües regulados por el Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell.

k) Las medidas de atención a la diversidad del alumnado.

l) Las medidas de mejora adoptadas como consecuencia de los resultados de la evaluación diagnóstica del curso 2012-2013, que se integrarán en los diferentes planes y programas del proyecto educativo. Aquellos centros que tengan autorizado un contrato-programa para el curso 2013-2014 incorporarán las medidas de mejora en el correspondiente plan de actuación. El resto de centros, elaborarán un plan de mejora en el que se establecerán estas medidas.

m) El proyecto educativo del comedor escolar, cuando dispongan de autorización administrativa por parte de la dirección territorial competente en materia de educación, para la apertura y funcionamiento de este servicio complementario.

n) La propuesta de acciones de formación permanente del profesorado para el desarrollo del proyecto educativo.

o) Los criterios básicos que han de orientar:

1. La organización y funcionamiento del centro.

2. La participación de los diversos estamentos de la comunidad educativa.

3. La coordinación con los servicios del municipio así como la posible utilización de las instalaciones del centro, por parte de otras entidades para realizar actividades educativas, culturales, deportivas u otras de carácter social.

4. Las medidas de coordinación entre el segundo ciclo de Educación Infantil y el primer ciclo de Educación Primaria.

5. Les mesures organitzatives d'atenció educativa per a aquells alumnes que opten per no cursar ensenyances de Religió.

6. Els mecanismes de cooperació entre els representants legals de l'alumnat i el mateix centre per a millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.

4. El director o directora del centre adoptarà les mesures apropiades perquè el projecte educatiu siga conegut i, si és el cas, consultat per tots els membres de la comunitat educativa.

5. Els centres de nova creació disposaran d'un període de dos cursos acadèmics per a realitzar el projecte educatiu. La programació general anual del centre inclourà el calendari aproximat per a redactar l'esmentat projecte educatiu.

6. Quan es considere necessari introduir modificacions en el projecte educatiu, la modificació es farà a proposta del claustre i de les associacions de pares i mares. Una vegada presentada la proposta, el director o directora la comunicarà a tots els membres del consell escolar i en convocarà una reunió, no abans de transcorreguts 30 dies des de la data de la comunicació, per a aprova-la o no. En tot cas, les modificacions del projecte educatiu hauran de ser aprovades abans que finalitze el tercer trimestre del curs, i entraran en vigor al començament del curs següent.

1.1 Pla de convivència

1. Seran aplicables l'article 27 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOCV 09.04.2008), l'Orde de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el Pla de Convivència dels centres docents (DOGV 10.05.2006), i l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOCV 28.09.2007).

2. En la seua elaboració, seguiment i avaluació participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències. L'equip directiu coordinarà l'elaboració del pla de convivència, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre i les associacions de pares i mares i l'assessorament, si és el cas, del professional d'orientació educativa que atenga el centre. El pla de convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre i servirà com a model d'actuació planificada, que haurà de preveure almenys els aspectes següents:

a) Procediment d'actuació orientat a la prevenció i a aconseguir un adequat clima escolar en el centre.

b) Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar.

c) Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar.

d) Model d'actuació davant de situacions de possible assetjament escolar o bullying.

3. El pla de convivència serà aprovat i avaluat pel consell escolar. El seu desenrotllament és responsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, i es durà a terme sota la coordinació de la direcció d'estudis. La comissió de convivència del consell escolar realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe que arreplegue les incidències produïdes en el mencionat període, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que considere pertinents.

4. La direcció del centre docent comunicarà a la direcció general competent en matèria de qualitat educativa, per la via d'urgència, els incidents que suposen violència exercida sobre persones i/o béns, i que, per la seua naturalesa i/o conseqüències perjudiquen la convivència en el centre, produïda tant en el centre com en el seu entorn, així com durant l'exercici d'activitats extraescolars programades pel centre o la utilització dels servicis complementaris de menjador i transport.

1.2. Pla d'acció tutorial

1. Serà elaborat per la comissió de coordinació pedagògica amb l'assessorament del servici psicopedagògic escolar, o gabinet autoritzat,

5. Las medidas organizativas de atención educativa para aquellos alumnos y alumnas que opten por no cursar enseñanzas de Religión.

6. Los mecanismos de cooperación entre los representantes legales del alumnado y el propio centro para mejorar el rendimiento académico del alumnado.

4. El director o directora del centro adoptará las medidas apropiadas para que el proyecto educativo sea conocido y, en su caso, consultado por todos los miembros de la comunidad educativa.

5. Los centros de nueva creación dispondrán de un período de dos cursos académicos para realizar el proyecto educativo. La programación general anual del centro incluirá el calendario aproximado para redactar el citado proyecto educativo.

6. Cuando se considere necesario introducir modificaciones en el proyecto educativo, la modificación se hará a propuesta del claustro y de las asociaciones de padres y madres. Una vez presentada la propuesta, el director o directora la comunicará a todos los miembros del consejo escolar y convocará una reunión de este, no antes de transcurridos 30 días desde la fecha de la comunicación, para proceder o no a su aprobación. En todo caso, las modificaciones del proyecto educativo deberán ser aprobadas antes de que finalice el tercer trimestre del curso y entrarán en vigor al comienzo del curso siguiente.

1.1 Plan de convivencia

1. Serán de aplicación el artículo 27 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV 09.04.2008), la Orden de 31 de marzo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula el Plan de Convivencia de los centros docentes (DOGV 10.05.2006), y la Orden de 12 de septiembre de 2007, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la notificación de las incidencias que alteren la convivencia escolar, emmarcada dentro del Plan de Prevención de la Violencia y Promoción de la Convivencia en los centros escolares de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOCV 28.09.2007).

2. En su elaboración, seguimiento y evaluación participarán todos los miembros de la comunidad educativa en el ámbito de sus competencias. El equipo directivo coordinará la elaboración del plan de convivencia, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro y las asociaciones de padres y madres y el asesoramiento, en su caso, del profesional de orientación educativa que atienda al centro. El plan de convivencia deberá ser coherente con el resto de documentos de planificación del centro y servirá como modelo de actuación planificada que deberá contemplar al menos los siguientes aspectos:

a) Procedimiento de actuación orientado a la prevención y a conseguir un adecuado clima escolar en el centro.

b) Modelo de actuación respecto al alumnado que presenta alteraciones conductuales que dificultan levemente la convivencia escolar.

c) Modelo de actuación respecto al alumnado que presenta alteraciones conductuales que dificultan gravemente la convivencia escolar.

d) Modelo de actuación ante situaciones de posible acoso escolar o bullying.

3. El plan de convivencia será aprobado y evaluado por el consejo escolar. Su desarrollo es responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa en el ámbito de sus competencias y se llevará a cabo bajo la coordinación de la jefatura de estudios. La comisión de convivencia del consejo escolar realizará el seguimiento del plan de convivencia y elaborará trimestralmente un informe que recoja las incidencias producidas en dicho periodo, las actuaciones llevadas a cabo, los resultados conseguidos y las propuestas de mejora que estime pertinentes.

4. La dirección del centro docente comunicará a la dirección general competente en materia de calidad educativa, por la vía de urgencia, los incidentes que supongan violencia ejercida sobre personas y/o bienes, y que, por su naturaleza y/o consecuencias perjudiquen la convivencia en el centro, producida tanto en el centro como en su entorno, así como durante el desarrollo de actividades extraescolares programadas por el centro o la utilización de los servicios complementarios de comedor y transporte.

1.2. Plan de acción tutorial

1. Será elaborado por la comisión de coordinación pedagógica con el asesoramiento del servicio psicopedagógico escolar, o gabinete autorizado,

i s'hi establiran els criteris generals que hauran d'orientar la labor de tots els mestres tutors i mestres tutores al llarg del curs escolar.

2. El pla haurà de preveure les característiques i la situació personal de cada alumne o alumna i la necessitat específica de suport educatiu, per a la qual cosa preveurà els criteris de coordinació dels tutors i tutores amb tots els professionals de suport del servici psicopedagògic escolar, o gabinet autoritzat.

3. Així mateix, hauran de planificar-se les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, especialment quan hagen de prendre decisions davant distintes opcions educatives, i les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumne o alumna i la seua integració en el grup-classe.

4. En la planificació d'activitats s'haurà de preveure, igualment, aquelles que facen possible la necessària coordinació entre els representants legals de l'alumnat i el professorat.

5. El pla d'acció tutorial potenciarà el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.

1.3. Pla per al foment de la lectura

1. El pla per al foment de la lectura arreglarà totes les intervencions del centre destinades al foment de la lectura i la comprensió lectora. En este, els centres docents concretaran les pautes generals per a l'elaboració del pla que s'establixen en l'Orde 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana (DOCV 16.06.2011), per mitjà de l'exercici d'activitats de promoció i pràctica de la lectura en els centres educatius, a fi de garantir un tractament integral i sistemàtic de les activitats dirigides a promoure la lectura i a millorar l'expressió i comprensió oral i escrita.

2. El pla de foment de la lectura haurà de ser aprovat pel consell escolar del centre per majoria de dos terços.

1.4. Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria

1. Els centres que impartisquen ensenyances d'Educació Primària posaran en marxa este pla seguint les indicacions establides en l'Orde 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011).

2. El Pla de Transició de l'Etapa d'Educació Primària a la d'Educació Secundària Obligatòria haurà de formar part dels projectes educatius dels centres. En conseqüència, la seua aprovació serà competència del consell escolar del centre, que haurà d'aprovar este pla per majoria de dos terços.

3. L'avaluació preceptiva del pla de transició i les propostes de millora hauran de figurar en la memòria de final de curs.

1.5. Reglament de règim interior

1. El reglament de règim interior és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Els centres docents elaboraran el seu reglament de règim interior, que haurà d'incloure, entre altres, les normes que garantisquen el compliment del pla de convivència. Així mateix, podrà incorporar els aspectes següents:

a) L'organització que faça possible la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

b) L'organització i repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.

c) Els procediments d'actuació del consell escolar i, si és el cas, les comissions que en s'hi constituïsquen per a agilitzar el seu funcionament.

d) L'organització dels espais del centre.

3. Segons el que disposa l'article 52.t) del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de

y en él se establecerán los criterios generales que deberán orientar la labor de todos los maestros tutores y maestras tutoras a lo largo del curso escolar.

2. El plan deberá contemplar las características y la situación personal de cada alumno o alumna y la necesidad específica de apoyo educativo, para lo que preverá los criterios de coordinación de los tutores y tutoras con todos los profesionales de apoyo del servicio psicopedagógico escolar, o gabinete autorizado.

3. Asimismo, deberán planificarse las actividades de información y asesoramiento académico al alumnado, especialmente cuando deban tomar decisiones frente a distintas opciones educativas, y las que favorezcan la máxima adaptación y participación del alumnado en el centro, especialmente del procedente de otro nivel educativo o de nuevo ingreso, así como las que faciliten el desarrollo personal del alumno o alumna y su integración en el grupo-clase.

4. En la planificación de actividades se deberá, igualmente, prever aquellas que hagan posible la necesaria coordinación entre los representantes legales del alumnado y el profesorado.

5. El plan de acción tutorial potenciará el papel de la tutoría en la prevención y mediación para la resolución pacífica de los conflictos en la mejora de la convivencia escolar.

1.3. Plan para el fomento de la lectura

1. El plan para el fomento de la lectura recogerá todas las intervenciones del centro destinadas al fomento de la lectura y la comprensión lectora. En él, los centros docentes concretarán las pautas generales para la elaboración del plan que se establecen en la Orden 44/2011, de 7 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los planes para el fomento de la lectura en los centros docentes de la Comunitat Valenciana (DOCV 16.06.2011), mediante el desarrollo de actividades de promoción y práctica de la lectura en los centros educativos, con el fin de garantizar un tratamiento integral y sistemático de las actividades dirigidas a promover la lectura y a mejorar la expresión y comprensión oral y escrita.

2. El plan de fomento de la lectura deberá aprobarse por el consejo escolar del centro por mayoría de dos tercios.

1.4. Plan de transición de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria

1. Los centros que impartan enseñanzas de Educación Primaria pondrán en marcha este plan siguiendo las indicaciones establecidas en la Orden 46/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la transición desde la etapa de Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011).

2. El Plan de Transición de la Etapa de Educación Primaria a la de Educación Secundaria Obligatoria deberá formar parte de los proyectos educativos de los centros. En consecuencia, su aprobación será competencia del consejo escolar del centro, que deberá aprobar este plan por mayoría de dos tercios.

3. La evaluación preceptiva del plan de transición y las propuestas de mejora deberán figurar en la memoria de final de curso.

1.5. Reglamento de régimen interior

1. El reglamento de régimen interior es una norma interna que incluye el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los que se regula la convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa.

2. Los centros docentes elaborarán su reglamento de régimen interior, que deberá incluir, entre otras, las normas que garanticen el cumplimiento del plan de convivencia. Asimismo, podrá incorporar los siguientes aspectos:

a) La organización que haga posible la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.

b) La organización y reparto de responsabilidades no definidas por la normativa vigente.

c) Los procedimientos de actuación del consejo escolar, y en su caso, las comisiones que en él se constituyan para agilitar su funcionamiento.

d) La organización de los espacios del centro.

3. Según lo dispuesto en el artículo 52.t) del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de

l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOCV 09.04.2008), en el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes i les alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura.

4. D'acord amb la Instrucció 1/2010, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, sobre l'ús adequat dels espais públics i dels taulers d'anuncis en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, els reglaments de règim interior dels centres docents tindran en compte allò que s'ha disposat en esta instrucció i s'hi adaptaran, si és el cas, especialment en referència al fet que:

a) En tots els centres hi haurà un o més taulers d'anuncis i cartells oficials.

b) En els taulers s'arreglaran els cartells, actes i comunicacions de la conselleria competent en matèria d'educació, així com d'altres organismes oficials, i dels òrgans de govern del centre.

c) S'habilitarà un tauler d'anuncis a disposició de les associacions de l'alumnat i les associacions de pares i mares de l'alumnat, la gestió de les quals correspondrà a les esmentades associacions, que en seran responsables de l'ordenació i organització.

d) Correspondrà a la direcció del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers. La gestió dels taulers correspondrà a la secretaria del centre.

5. Les associacions de mares i pares podran elaborar propostes de modificació del reglament de règim interior.

6. Correspon al consell escolar l'aprovació del reglament de règim interior. L'aprovació de la seua proposta, així com les seues revisions, es realitzarà per majoria de dos terços en el consell escolar.

2. Programació general anual

2.1. Normes generals

1. Les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i els col·legis d'Educació Primària elaboraran al principi de cada curs acadèmic una programació general anual (d'ara en avant, PGA). La PGA estarà constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat en el centre i la concreció del currículum. Arreglarà tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, incloent-hi els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats.

2. La PGA facilitarà el desenrotllament coordinat de totes les activitats educatives, el correcte exercici de les competències dels distints òrgans de govern i de coordinació docent i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar.

3. Pel que fa als seus continguts, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 93 del Decret 233/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària (DOGV 08.09.1997), així com la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA. A este efecte, la PGA inclourà:

a) Els criteris pedagògics per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat, així com l'horari general del centre, els horaris dels diferents grups d'alumnat, i els horaris del professorat.

b) El projecte educatiu i les seues modificacions.

c) Els mecanismes d'avaluació de les mesures de millora adoptades com a conseqüència dels resultats obtinguts en l'avaluació diagnòstica del curs 2012-2013.

d) El programa anual d'activitats extraescolars i servicis complementaris.

e) La situació del procés d'aplicació del disseny particular dels programes lingüístics en el centre, per a aquells nivells i etapes per als quals durant el curs 2013-2014 no es troben implantats els programes plurilingües regulats pel Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell.

f) El calendari de reunions dels òrgans de govern del centre.

g) El calendari d'avaluació i entrega de la informació als representants legals de l'alumnat.

h) Els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els representants legals de l'alumnat.

deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV 09.04.2008), en el caso que el reglamento de régimen interior del centro prevea el uso del uniforme para los alumnos y las alumnas, los padres, madres, tutores o tutoras tendrán la obligación de cumplir la mencionada medida.

4. De acuerdo con la Instrucción 1/2010, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, sobre el uso adecuado de los espacios públicos y de los tablones de anuncios en el ámbito de la Conselleria de Educación, los reglamentos de régimen interior de los centros docentes tendrán en cuenta y se adaptarán, en su caso, a lo dispuesto en dicha Instrucción, especialmente en referencia a que:

a) En todos los centros existirán uno o varios tablones de anuncios y carteles oficiales.

b) En los tablones se recogerán los carteles, actos y comunicaciones de la conselleria competente en materia de educación, así como de otros organismos oficiales, y de los órganos de gobierno del centro.

c) Se habilitará un tablón de anuncios a disposición de las asociaciones del alumnado y las asociaciones de padres y madres del alumnado, cuya gestión corresponderá a las citadas asociaciones, siendo responsables de su ordenación y organización.

d) Correspondrá a la dirección del centro, en el ámbito de sus competencias, garantizar el uso adecuado de los tablones. La gestión de los tablones correspondrá a la secretaria del centro.

5. Las asociaciones de madres y padres podrán elaborar propuestas de modificación del reglamento de régimen interior.

6. Corresponde al consejo escolar la aprobación del reglamento de régimen interior. La aprobación de su propuesta, así como sus revisiones, se realizará por mayoría de dos tercios en el consejo escolar.

2. Programación general anual

2.1. Normas generales

1. Las escuelas de Educación Infantil de segundo ciclo y los colegios de Educación Primaria elaborarán al principio de cada curso académico una programación general anual (en adelante, PGA). La PGA estará constituída por el conjunto de actuaciones derivadas de las decisiones adoptadas en el proyecto educativo elaborado en el centro y la concreción del currículo. Recogerá todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas y los planes de actuación acordados y aprobados.

2. La PGA facilitarà el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de las competencias de los distintos órganos de gobierno y de coordinación docente y la participación de todos los sectores de la comunidad escolar.

3. En lo referente a sus contenidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 93 del Decreto 233/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria (DOGV 08.09.1997), así como el resto de disposiciones vigentes que establecen la inclusión de determinados aspectos como parte del contenido de la PGA. A estos efectos, la PGA incluirá:

a) Los criterios pedagógicos para la elaboración del horario del alumnado, así como el horario general del centro, los horarios de los diferentes grupos de alumnado, y los horarios del profesorado.

b) El proyecto educativo y sus modificaciones.

c) Los mecanismos de evaluación de las medidas de mejora adoptadas como consecuencia de los resultados obtenidos en la evaluación diagnòstica del curso 2012-2013.

d) El programa anual de actividades extraescolares y servicios complementarios.

e) La situación del proceso de aplicación del diseño particular de los programas lingüísticos en el centro, para aquellos niveles y etapas para los que durante el curso 2013-2014 no se encuentren implantados los programas plurilingües regulados por el Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell.

f) El calendario de reuniones de los órganos de gobierno del centro.

g) El calendario de evaluación y entrega de la información a los representantes legales del alumnado.

h) Los aspectos organizativos del calendario de reuniones y entrevistas con los representantes legales del alumnado.

i) Una memòria administrativa que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs, i la situació d'instal·lacions i de l'equipament.

j) El programa anual de formació permanent del professorat.

k) El programa anual del menjador escolar, quan es disposa d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació, per a l'obertura i funcionament d'este servici complementari.

l) En aquells centres el projecte lingüístic dels quals es trobe autoritzat, les mesures que s'adoptaran en el centre en relació amb l'ensenyança de les llengües i el plurilingüisme amb indicació explícita de la llengua base, valencià o castellà, del seu programa lingüístic, els objectius relacionats amb el plurilingüisme que es treballaran en el centre, la relació de les àrees, matèries o mòduls no lingüístics que s'ensenyaran en cada una de les llengües en cada nivell, així com la forma d'introduir les llengües estrangeres com a llengües d'ensenyança en el centre i les mesures organitzatives que puguin disposar respecte d'això.

4. Els centres pertanyents a la Xarxa de Centres Plurilingües incorporaran a la PGA els mecanismes de seguiment i avaluació del Programa Plurilingüe que permeten valorar els resultats obtinguts i establir, quan siga necessari, propostes de millora, que hauran de reflectir-se en la memòria final de la PGA de cada curs.

2.2. Elaboració, aprovació i seguiment de la PGA

1. L'equip directiu coordinarà l'elaboració de la PGA del centre i es responsabilitzarà de la seua redacció, d'acord amb els criteris adoptats pel consell escolar, propostes del claustre, i de les associacions de pares i mares.

2. El procés de tramitació de la PGA constarà dels passos següents:

a) Aportació, si és el cas, a la direcció del centre, de propostes aprovades pel consell escolar, pel claustre de professors i de les associacions de mares i pares.

b) Redacció de la proposta de PGA per l'equip directiu del centre.

c) Traslats de la proposta de PGA, preferentment per via electrònica, als membres del claustre de professors i als distints membres del consell escolar del centre.

d) Informe del claustre de professors.

e) Aprovació de la PGA pel consell escolar del centre. L'aprovació de la PGA, així com les seues revisions, es realitzarà per majoria de dos terços en el consell escolar.

f) Gravació de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) en el format electrònic o telemàtic que requereisca l'Administració educativa i posada a disposició o remissió d'esta per l'esmentada via.

g) Posada a disposició de la comunitat educativa de la PGA aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic i, almenys, des de la data de la seua aprovació i fins a la data d'aprovació de la següent PGA. Un exemplar d'esta quedarà en la secretaria del centre a disposició dels membres de la comunitat educativa, i es remetrà un altre exemplar, exclusivament en format electrònic o per via telemàtica, a la direcció territorial competent en matèria d'educació. També s'entregarà una còpia a cada sector dels representats en el consell escolar i a la junta directiva de les associacions de mares i pares.

h) Seguiment periòdic del nivell de compliment de la PGA per l'equip directiu, el claustre de professors i el consell escolar del centre, que incloga la verificació de l'adopció de les mesures adequades en cas d'incompliment per algun dels membres de la comunitat educativa.

i) Al finalitzar el curs, el consell escolar, el claustre i l'equip directiu avaluaran el grau de compliment de la PGA i els resultats de l'avaluació i promoció de l'alumnat. A este efecte, l'equip directiu elaborarà una proposta d'informe perquè l'aprove el consell escolar, incloent-hi, si és el cas, propostes de millora per a la PGA del curs següent.

j) Remissió, exclusivament per via electrònica o telemàtica, a la direcció territorial de l'informe final aprovat.

k) Posada a disposició de la comunitat educativa de l'informe final, en format preferentment electrònic, almenys des del dia de la data en què s'aprove i fins a la data d'aprovació de la següent PGA.

i) Una memoria administrativa que incluirà el documento de organización del centro, la estadística de principio de curso, y la situación de instalaciones y del equipamiento.

j) El programa anual de formación permanente del profesorado.

k) El programa anual del comedor escolar, cuando se disponga de autorización administrativa por parte de la dirección territorial competente en materia de educación, para la apertura y funcionamiento de este servicio complementario.

l) En aquellos centros cuyo proyecto lingüístico se encuentre autorizado, las medidas que se adoptarán en el centro en relación con la enseñanza de las lenguas y el plurilingüismo con indicación explícita de la lengua base, valenciano o castellano, de su programa lingüístico, los objetivos relacionados con el plurilingüismo que se trabajarán en el centro, la relación de las áreas, materias o módulos no lingüísticos que se enseñarán en cada una de las lenguas en cada nivel, así como la forma de introducir las lenguas extranjeras como lenguas de enseñanza en el centro y las medidas organizativas que puedan disponer al respecto.

4. Los centros pertenecientes a la Red de Centros Plurilingües incorporarán a la PGA los mecanismos de seguimiento y evaluación del Programa Plurilingüe que permitan valorar los resultados obtenidos y establecer, cuando sea necesario, propuestas de mejora, que deberán reflejarse en la memoria final de la PGA de cada curso.

2.2. Elaboración, aprobación y seguimiento de la PGA

1. El equipo directivo coordinará la elaboración de la PGA del centro y se responsabilizará de su redacción, de acuerdo con los criterios adoptados por el consejo escolar, propuestas del claustro, y de las asociaciones de padres y madres.

2. El proceso de tramitación de la PGA constará de los siguientes pasos:

a) Aportación, en su caso, a la dirección del centro, de propuestas aprobadas por el consejo escolar, por el claustro de profesores y de las asociaciones de madres y padres.

b) Redacción de la propuesta de PGA por el equipo directivo del centro.

c) Traslado de la propuesta de PGA, preferentemente por vía electrónica, a los miembros del claustro de profesores y a los distintos miembros del consejo escolar del centro.

d) Informe del claustro de profesores.

e) Aprobación de la PGA por el consejo escolar del centro. La aprobación de la PGA, así como sus revisiones, se realizará por mayoría de dos tercios en el consejo escolar.

f) Grabación de todos los elementos que componen la PGA (administrativos, estadísticos, pedagógicos) en el formato electrónico o telemático que requiera la Administración educativa y puesta a disposición o remisión de la misma por dicha vía.

g) Puesta a disposición de la comunidad educativa de la PGA aprobada, en formato preferentemente electrónico o telemático y, al menos, desde la fecha de su aprobación y hasta la fecha de aprobación de la siguiente PGA. Un ejemplar de la misma quedarà en la secretaria del centro a disposición de los miembros de la comunidad educativa y se remitirá otro ejemplar, exclusivamente en formato electrónico o por vía telemática, a la dirección territorial competente en materia de Educación. También se entregará una copia a cada sector de los representados en el consejo escolar y a la junta directiva de las asociaciones de madres y padres.

h) Seguimiento periódico del nivel de cumplimiento de la PGA por el equipo directivo, el claustro de profesores y el consejo escolar del centro, que incluya la verificación de la adopción de las medidas adecuadas en caso de incumplimiento por alguno de los miembros de la comunidad educativa.

i) Al finalizar el curso, el consejo escolar, el claustro y el equipo directivo evaluarán el grado de cumplimiento de la PGA y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado. A tal efecto, el equipo directivo elaborará propuesta de informe, para su aprobación por el consejo escolar, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora para la PGA del curso siguiente.

j) Remisión, exclusivamente por vía electrónica o telemática, a la dirección territorial del informe final aprobado.

k) Puesta a disposición de la comunidad educativa del informe final, en formato preferentemente electrónico, al menos desde el día de la fecha de su aprobación y hasta la fecha de aprobación de la siguiente PGA.

3. El director o directora del centre establirà el calendari per a cada un dels tràmits assenyalats, si bé:

a) El trasllat de la proposta de PGA al claustre de professors i als sectors del consell escolar el realitzarà la persona que exercisca la secretaria del centre amb un mínim d'una setmana d'antelació a la reunió de l'òrgan.

b) La data límit per a l'aprovació de la PGA serà el 8 de novembre.

c) La data límit per a la gravació de la PGA i la seua posada a disposició per via electrònica davant de l'Administració educativa serà el 22 de novembre.

d) La data límit per a la remissió de l'informe final a l'Administració educativa serà el 10 de juliol.

4. La Inspecció Educativa comprovarà que la PGA complix la normativa aplicable, i notificarà a la direcció del centre possibles incompliments, que hauran de ser corregits per esta última. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incompliment, serà notificada per la direcció del centre a la Inspecció Educativa i comunicada al consell escolar del centre.

5. La PGA serà de compliment obligatori per a tots els membres de la comunitat escolar.

6. El model de document base de la PGA està disponible en ITACA. El secretari o secretària del centre serà la persona responsable de la gravació en ITACA de totes les dades administratives i estadístiques, així com de vincular la resta de documents i informacions incloses en la PGA.

7. Les dades del qüestionari de la societat de la informació, a gravar en ITACA o en les aplicacions PGA, hauran d'omplir-se i traslladar-se a l'Administració abans del 22 de novembre.

8. Les dades del qüestionari de biblioteques escolars seran omplides en la pàgina web del ministeri competent en matèria d'educació en les dates que s'acorden a escala estatal i que seran comunicades als centres, via electrònica, per la unitat administrativa competent en matèria d'estudis i estadística.

2.3. Horari general del centre

1. L'horari general del centre i l'horari lectiu seran proposats per l'equip directiu, oït el claustre, i traslladat al consell escolar perquè els aproven. A este efecte, s'actuarà de conformitat amb el que estableix la normativa de calendari escolar vigent per al curs 2013-2014, és a dir, la Resolució de 20 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2013-2014 (DOCV 25.06.2013), i l'Orde d'11 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparten ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional, Batxillerat, Ensenyances Artístiques i Ensenyaments d'Idiomes (DOGV 18.06.1998).

2. En l'horari general del centre s'hauran de respectar almenys els criteris següents:

a) L'horari general del centre haurà de respondre a les necessitats del seu alumnat, a les condicions de l'entorn i als condicionants que ambdós situacions produïxen diàriament, especialment els derivats de la coordinació de les rutes del transport escolar.

b) L'interval entre les sessions de matí i vesprada serà, almenys, de dos hores, si és possible.

c) La sessió de la vesprada no podrà tindre una duració inferior a dos hores, si és possible.

d) El pati de l'alumnat d'Educació Primària tindrà una duració de mitja hora diària i se situarà en les hores centrals de la jornada lectiva del matí.

e) En el cas de l'alumnat d'Educació Infantil de segon cicle, el temps de pati es distribuirà entre les sessions de matí i vesprada i serà de 45 minuts al dia, i se situarà el període de pati d'ambdós sessions en les hores centrals d'estes.

f) L'horari d'Educació Física no haurà de coincidir amb la primera sessió de la vesprada.

3. L'horari general del centre fixarà les hores i les condicions en què el centre romandrà obert. Així mateix, establirà la duració i distribució de les sessions lectives i els procediments necessaris per a atendre els alumnes i les alumnes durant la seua permanència en el centre.

3. El director o directora del centro establecerá el calendario para cada uno de los trámites señalados, si bien:

a) El traslado de la propuesta de PGA al claustro de profesores y a los sectores del consejo escolar se realizará por la persona que ejerza la secretaría del centro con un mínimo de una semana de antelación a la reunión del órgano.

b) La fecha límite para la aprobación de la PGA será el 8 de noviembre.

c) La fecha límite para la grabación de la PGA y su puesta a disposición por vía electrónica ante la Administración educativa será el 22 de noviembre.

d) La fecha límite para la remisión del informe final a la Administración educativa será el 10 de julio.

4. La Inspección Educativa comprobará que la PGA cumple con la normativa aplicable, notificando a la dirección del centro posibles incumplimientos, que deberán ser corregidos por esta última. La nueva versión corregida de la PGA, o del apartado afectado por el incumplimiento, será notificada por la dirección del centro a la Inspección Educativa y comunicada al consejo escolar del centro.

5. La PGA será de obligado cumplimiento para todos los miembros de la comunidad escolar.

6. El modelo de documento base de la PGA está disponible en ITACA. El secretario o secretaria del centro será la persona responsable de la grabación en ITACA de todos los datos administrativos y estadísticos, así como de vincular el resto de documentos e informaciones incluidas en la PGA.

7. Los datos del cuestionario de la sociedad de la información, a grabar en ITACA o en las aplicaciones PGA, deberán cumplimentarse y trasladarse a la Administración antes del 22 de noviembre.

8. Los datos del cuestionario de bibliotecas escolares serán cumplimentados en la página web del ministerio competente en materia de educación en las fechas que se acuerden a nivel estatal y que se comunicarán a los centros, vía electrónica, por la unidad administrativa competente en materia de estudios y estadística.

2.3. Horario general del centro

1. El horario general del centro y el horario lectivo serán propuestos por el equipo directivo, oído el claustro, y trasladado al consejo escolar para su aprobación. A tal efecto, se actuará de conformidad con lo establecido en la normativa de calendario escolar vigente para el curso 2013-2014, esto es, la Resolución de 20 de junio de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2013-2014 (DOCV 25.06.2013), y la Orden de 11 de junio de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen los criterios generales por los que se ha de regir el calendario escolar para todos los centros docentes de la Comunidad Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional, Bachillerato, Enseñanzas Artísticas y Enseñanzas de Idiomas (DOGV 18.06.1998).

2. En el horario general del centro se deberán respetar al menos los siguientes criterios:

a) El horario general del centro deberá responder a las necesidades de su alumnado, a las condiciones del entorno y a los condicionantes que ambas situaciones producen diariamente, especialmente los derivados de la coordinación de las rutas del transporte escolar.

b) El intervalo entre las sesiones de mañana y tarde será, al menos, de dos horas, a ser posible.

c) La sesión de la tarde no podrá tener una duración inferior a dos horas, a ser posible.

d) El recreo del alumnado de Educación Primaria tendrá una duración de media hora diaria y se situará en las horas centrales de la jornada lectiva de la mañana.

e) En el caso del alumnado de Educación Infantil de segundo ciclo, el tiempo de recreo se distribuirá entre las sesiones de mañana y tarde y será de 45 minutos al día, situando el período de recreo de ambas sesiones en las horas centrales de las mismas.

f) El horario de Educación Física no deberá coincidir con la primera sesión de la tarde.

3. El horario general del centro fijará las horas y las condiciones en las que el centro permanecerá abierto. Asimismo, establecerá la duración y distribución de las sesiones lectivas y los procedimientos necesarios para atender a los alumnos y alumnas durante su permanencia en el centro.

4. La direcció d'estudis elaborarà l'horari personal dels docents, d'acord amb els criteris aprovats pel claustre de professors.

5. El director o directora comunicarà a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'horari general i el lectiu aprovats pel consell escolar per al curs següent. La Inspecció Educativa comprovarà si els horaris s'adeqüen al que estableixen les disposicions vigents, si respecten els criteris establits en la normativa vigent i emetrà l'informe corresponent. A la vista de l'informe de la Inspecció, la direcció territorial els autoritzarà o bé els remetrà al centre perquè els revise.

6. Quan un centre sol·licite modificar l'horari general o l'horari lectiu per al curs següent, els nous horaris proposats seran aprovats, si és el cas, pel consell escolar abans d'acabar el curs escolar, i se'n sol·licitarà l'autorització a la direcció territorial competent en matèria d'educació.

7. Les reunions del claustre de professors, les sessions d'avaluació i les de coordinació dels equips de cycle se celebraran, una vegada finalitzat el període lectiu per a l'alumnat, en un horari que permeta l'assistència de tots els components i el temps necessari per al tractament de les qüestions que es prevegen. L'assistència a estes reunions és obligatòria per al professorat membre dels diferents òrgans o equips. Les reunions del consell escolar se celebraran en el dia i hora que permeta l'assistència de tots els sectors representats en este.

8. La direcció territorial competent en matèria d'educació podrà unificar, quan concórreguen circumstàncies especials, derivades de l'organització del transport escolar o altres factors que ho justifiquen, el calendari general dels centres d'una localitat, barri o zona.

2.4. Programacions didàctiques

1. En el segon cycle d'Educació Infantil, les programacions didàctiques comprendran tots els continguts de les distintes àrees i es desenvoluparan a través d'unitats globalitzades i respectant els ritmes de joc, treball i descans de l'alumnat, de conformitat amb l'article 7.2 b) del Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cycle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008).

2. En l'Educació Primària, per a l'elaboració de les programacions didàctiques i la concreció del currículum, es tindran en compte els principis generals i pedagògics, definits en l'article 2 del Decret 111/2007, de 20 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOCV 24.07.2007), i el que disposa l'Orde 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyança bàsica (DOCV 16.06.2011). Cada cycle constituïx la unitat de programació i avaluació en l'Educació Primària.

3. En les programacions didàctiques d'Educació Infantil i Educació Primària, es tindran en compte mesures per a difondre les bones pràctiques en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.

4. En l'Educació Primària, les programacions didàctiques seran elaborades pels mestres i les mestres que integren l'equip de cycle atenent la necessària coordinació entre els cursos que el componen, així com entre les diferents àrees que l'integren. Estes programacions hauran de concretar, almenys, els apartats que figuren en l'article 3 de la mencionada Orde 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació.

5. Les programacions didàctiques hauran d'estar redactades abans de l'inici de les activitats lectives del curs escolar corresponent, i entregades a la direcció del centre abans del 30 de setembre de cada any, a fi d'adequar les programacions a les circumstàncies de l'alumnat i del centre durant el mencionat curs escolar.

6. L'avaluació de les programacions didàctiques serà preceptiva i s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 3 i 4 de l'Orde de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil (DOCV 25.07.2008), i en l'article 15 de l'Orde de 13 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Educació Primària (DOCV 19.12.2007).

2.5 Llibres de text i la resta de materials curriculars

1. D'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en l'exercici de l'autonomia pedagògica

4. La jefatura de estudios elaborarà el horario personal de los docentes, de acuerdo con los criterios aprobados por el claustro de profesores.

5. El director o directora comunicarà a la direcció territorial competent en materia de educación el horario general y el lectivo aprobados por el consejo escolar para el curso siguiente. La Inspección Educativa comprobará si los horarios se adecuan a lo establecido en las disposiciones vigentes, si respetan los criterios establecidos en la normativa vigente y emitirá el informe correspondiente. A la vista del informe de la Inspección, la dirección territorial los autorizará o bien los remitirá al centro para su revisión.

6. Cuando un centro solicite modificar el horario general o el horario lectivo para el curso siguiente, los nuevos horarios propuestos se aprobarán, en su caso, por el consejo escolar antes de acabar el curso escolar y se solicitará la autorización de los mismos a la dirección territorial competente en materia de educación.

7. Las reuniones del claustro de profesores, las sesiones de evaluación y las de coordinación de los equipos de ciclo, se celebrarán una vez finalizado el período lectivo para el alumnado, en un horario que permita la asistencia de todos los componentes y el tiempo necesario para el tratamiento de las cuestiones que se prevean. La asistencia a estas reuniones es obligatoria para el profesorado miembro de los distintos órganos o equipos. Las reuniones del consejo escolar se celebrarán en el día y hora que permita la asistencia de todos los sectores representados en él.

8. La dirección territorial competente en materia de educación podrá unificar, cuando concurren circunstancias especiales, derivadas de la organización del transporte escolar u otros factores que lo justifiquen, el calendario general de los centros de una localidad, barrio o zona.

2.4. Programaciones didácticas

1. En el segundo ciclo de Educación Infantil, las programaciones didácticas comprenderán todos los contenidos de las distintas áreas y se desarrollarán a través de unidades globalizadas y respetando los ritmos de juego, trabajo y descanso del alumnado, de conformidad con el artículo 7.2 b) del Decreto 38/2008, de 28 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículum del Segundo Ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008).

2. En la Educación Primaria, para la elaboración de las programaciones didácticas y la concreción del currículum, se tendrán en cuenta los principios generales y pedagógicos, definidos en el artículo 2 del Decreto 111/2007, de 20 de julio, por el que se establece el currículum de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana (DOCV 24.07.2007), y lo dispuesto en la Orden 45/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la estructura de las programaciones didácticas en la enseñanza básica (DOCV 16.06.2011). Cada ciclo constituye la unidad de programación y evaluación en la Educación Primaria.

3. En las programaciones didácticas de Educación Infantil y Educación Primaria, se tendrán en cuenta medidas para difundir las buenas prácticas en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

4. En la Educación Primaria, las programaciones didácticas serán elaboradas por los maestros y maestras que integran el equipo de ciclo atendiendo a la necesaria coordinación entre los cursos que lo componen así como entre las diferentes áreas que lo integran. Dichas programaciones deberán concretar, al menos, los apartados que figuren en el artículo 3 de la mencionada Orden 45/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación.

5. Las programaciones didácticas deberán estar redactadas antes del inicio de las actividades lectivas del curso escolar correspondiente, y entregadas a la dirección del centro antes del 30 de septiembre de cada año, con el fin de adecuar las programaciones a las circunstancias del alumnado y del centro durante dicho curso escolar.

6. La evaluación de las programaciones didácticas será preceptiva y se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3 y 4 de la Orden de 24 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre la evaluación en la etapa de Educación Infantil (DOCV 25.07.2008), y en el artículo 15 de la Orden de 13 de diciembre de 2007, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en educación primaria (DOCV 19.12.2007).

2.5. Libros de texto y demás materiales curriculares

1. De acuerdo con la disposición adicional cuarta de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el ejercicio de la autonomía

gica, correspon als òrgans de coordinació didàctica dels centres públics adoptar els llibres de text i la resta de materials que hagen d'utilitzar-se en el desenvolupament de les diverses ensenyances.

2. L'edició i adopció dels llibres de text i la resta de materials no requeriran l'autorització prèvia de l'Administració educativa. En tot cas, estos hauran d'adaptar-se al rigor científic adequat a les edats de l'alumnat i al currículum aprovat per cada administració educativa. Així mateix, hauran de reflectir i fomentar el respecte als principis, valors, llibertats, drets i deures constitucionals, així com als principis i valors arrellegats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i en la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, als quals ha d'ajustar-se tota l'activitat educativa.

3. La supervisió dels llibres de text i altres materials curriculars constituirà part del procés ordinari d'inspecció que exercix l'Administració educativa sobre la totalitat d'elements que integren el procés d'ensenyança i aprenentatge, que ha de vetlar pel respecte als principis i valors continguts en la Constitució i al que disposa la LOE.

4. La relació dels llibres de text i la resta de materials curriculars, seleccionats en cada centre per l'òrgan competent, s'haurà d'exposar en el tauler d'anuncis abans del 30 de juny del curs anterior. Segons el que estableix l'article 76.11 del Decret 233/1997, de 2 de setembre (DOGV 08.09.1997), s'haurà d'informar les associacions de mares i pares sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.

5. Amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars adoptats no podran ser substituïts per altres durant un període mínim de sis anys, des de la data de la seua adopció. Excepcionalment, quan la programació docent ho requereisca, la substitució abans del termini mencionat haurà de ser autoritzada per la direcció territorial corresponent, amb un informe previ de la Inspecció Territorial d'Educació davant de la sol·licitud del centre, que haurà de realitzar-se amb anterioritat al 30 d'abril.

6. En l'elaboració i utilització de materials curriculars, el professorat haurà d'atindre's al que disposa l'article 32 de la Llei de Propietat Intel·lectual (text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril –BOE 22.04.1996–, modificat per la Llei 23/2006, de 7 de juliol –BOE 08.07.2006–), referent a la cita i il·lustració de l'ensenyança.

2.6. Activitats extraescolars i complementàries. Servicis complementaris

1. Les activitats extraescolars i complementàries i els servicis complementaris que programen els centres s'inclouran en la PGA. L'equip directiu elaborarà un programa anual d'activitats seguint les directrius del consell escolar, a l'aprovació de les quals seran sotmeses. Este programa arrellegarà les propostes del claustre i dels equips de cicle, i igualment, les dels representants de pares i mares de l'alumnat, segons estableix el Decret 126/86 (DOGV 14.11.1986).

2. Les activitats extraescolars i complementàries i els servicis complementaris que s'inclouen en la PGA seran organitzades i realitzades pel centre, per associacions col·laboradores, o en col·laboració amb les corporacions locals; no discriminaran cap membre de la comunitat educativa i no tindran ànim de lucre. Si les activitats i els servicis generen gastos de neteja i manteniment, serà necessària l'autorització prèvia de la corporació local corresponent.

3. El programa anual d'activitats extraescolars i servicis complementaris podrà incloure, entre altres:

- a) Les activitats i servicis culturals.
- b) Els viatges d'estudi i els intercanvis escolars que es pretenen realitzar.
- c) Les activitats esportives i artístiques que es fan dins i fora del recinte escolar.
- d) L'organització, el funcionament i l'horari de la biblioteca.
- e) Totes les altres que es consideren convenientes.

4. En finalitzar el curs, l'equip directiu inclourà en la memòria de final de curs l'avaluació de les activitats realitzades.

5. En el servicis complementari de menjador escolar, serà aplicable l'Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servicis de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat depen-

pedagògica, corresponde a los òrganos de coordinación didáctica de los centros públicos adoptar los libros de texto y demás materiales que hayan de utilizarse en el desarrollo de las diversas enseñanzas.

2. La edición y adopción de los libros de texto y demás materiales no requerirán la previa autorización de la Administración educativa. En todo caso, estos deberán adaptarse al rigor científico adecuado a las edades del alumnado y al currículo aprobado por cada administración educativa. Asimismo, deberán reflejar y fomentar el respeto a los principios, valores, libertades, derechos y deberes constitucionales, así como a los principios y valores recogidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, a los que ha de ajustarse toda la actividad educativa.

3. La supervisión de los libros de texto y otros materiales curriculares constituirá parte del proceso ordinario de inspección que ejerce la Administración educativa sobre la totalidad de elementos que integran el proceso de enseñanza y aprendizaje, que debe velar por el respeto a los principios y valores contenidos en la Constitución y a lo dispuesto en la LOE.

4. La relación de los libros de texto y demás materiales curriculares, seleccionados en cada centro por el órgano competente, se deberá exponer en el tablón de anuncios antes del 30 de junio del curso anterior. Según lo establecido en el artículo 76.11 del Decreto 233/1997, de 2 de septiembre (DOGV 08.09.1997), se deberá informar a las asociaciones de madres y padres acerca de los libros de texto y los materiales didácticos adoptados por el centro.

5. Con carácter general, los libros de texto y demás materiales curriculares adoptados no podrán ser substituidos por otros durante un periodo mínimo de seis años, desde la fecha de su adopción. Excepcionalmente, cuando la programación docente lo requiera, la sustitución antes del plazo mencionado deberá ser autorizada por la dirección territorial correspondiente, previo informe de la Inspección Territorial de Educación ante la solicitud del centro, que deberá realizarse con anterioridad al 30 de abril.

6. En la elaboración y utilización de materiales curriculares, el profesorado deberá atenerse a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley de Propiedad Intelectual (texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril –BOE 22.04.1996–, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio –BOE 08.07.2006–), referente a la cita e ilustración de la enseñanza.

2.6. Actividades extraescolares y complementarias. Servicios Complementarios

1. Las actividades extraescolares y complementarias y los servicios complementarios que programen los centros se incluirán en la PGA. El equipo directivo elaborará un programa anual de actividades siguiendo las directrices del consejo escolar, a cuya aprobación serán sometidas. Dicho programa recogerá las propuestas del claustro y de los equipos de ciclo, e igualmente, las de los representantes de padres y madres del alumnado según establece el Decreto 126/86 (DOGV 14.11.1986).

2. Las actividades extraescolares y complementarias y los servicios complementarios que se incluyen en la PGA serán organizadas y realizadas por el centro, por asociaciones colaboradoras, o en colaboración con las corporaciones locales; no discriminarán ningún miembro de la comunidad educativa y no tendrán ánimo de lucro. Si las actividades y los servicios generan gastos de limpieza y mantenimiento, será necesaria la autorización previa de la corporación local correspondiente.

3. El programa anual de actividades extraescolares y servicios complementarios podrá incluir, entre otros:

- a) Las actividades y servicios culturales.
- b) Los viajes de estudio y los intercambios escolares que se pretenden realizar.
- c) Las actividades deportivas y artísticas que se hacen dentro y fuera del recinto escolar.
- d) La organización, el funcionamiento y el horario de la biblioteca.
- e) Cuantas otras se consideren convenientes.

4. Al finalizar el curso, el equipo directivo incluirá en la memoria de final de curso, la evaluación de las actividades realizadas.

5. En el servicio complementario de comedor escolar, será de aplicación la Orden 53/2012, de 8 de agosto, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat

dents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOCV 13.08.2012), així com en la Resolució de 20 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat i privats concertats per al curs escolar 2013-2014 (DOCV 24.06.2013).

6. Per al servei complementari de transport escolar, caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 20 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, sobre el servei complementari de transport dels centres públics de titularitat de la Generalitat per al curs 2013-2014 (DOCV 25.06.2013).

7. En el servei complementari de gabinet psicopedagògic escolar, serà aplicable l'Orde d'1 de març de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establixen els requisits i el procediment d'autorització del funcionament dels gabinets psicopedagògics escolars i d'homologació de la valoració psicopedagògica als efectes de la determinació de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOCV 30.04.1990).

2.7. Memòria administrativa

L'equip directiu elaborarà la memòria administrativa que s'incorporarà a la PGA. Esta inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs i la situació de les instal·lacions i de l'equipament. Així mateix, podrà incloure totes les altres informacions relatives als recursos humans i materials del centre que puguen ser d'interès.

3. Programes lingüístics

3.1. Calendari d'aplicació del Decret 127/2012

1. En el curs 2013-2014, els centres públics i privats concertats autoritzats per a impartir el segon cicle d'Educació Infantil aplicaran en el primer i segon curs d'este cicle (3 anys i 4 anys) un programa plurilingüe que es caracteritzarà, a més de per l'ensenyament en valencià i/o castellà, per l'exposició a la llengua anglesa. Amb caràcter general, l'exposició a la llengua anglesa es realitzarà durant un màxim de 4 hores setmanals, distribuïdes en sessions amb una duració màxima de 45 minuts; excepcionalment, esta exposició es realitzarà durant un nombre d'hores diferent en funció de l'organització del centre, dels seus recursos o altres circumstàncies, i en este cas el centre docent haurà de comunicar-ho a la Inspecció Educativa.

2. Durant el curs 2013-2014, en el tercer curs del segon cicle d'Educació Infantil (5 anys), i en la resta de nivells i etapes compreses en l'àmbit d'aplicació del Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyança no universitària a la Comunitat Valenciana (DOCV 06.08.2012), continuaran aplicant-se els programes lingüístics que estiguen autoritzats de conformitat amb la disposició transitòria primera de l'esmentat decret; tot això, excepte el que disposa l'apartat 1 de la disposició adicional primera del mencionat decret, per al cas en què el centre dispose d'autorització per a la implantació anticipada dels programes plurilingües quan així ho prevega el calendari del seu projecte lingüístic.

3. En els centres on durant el curs 2013-2014 s'apliquen els programes plurilingües regulats en el Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, totes les referències que les normes en vigor facen al «pla de normalització lingüística» i al «disseny particular del programa» dels centres, es consideraran fetes al projecte lingüístic.

3.2. Programes plurilingües regulats en el Decret 127/2012

1. En compliment del que preveu l'article 5.7 del Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyança no universitària a la Comunitat Valenciana (DOCV 06.08.2012), i l'article 27.6 de l'Orde 14/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.04.2013), durant el curs 2013-2014, seran aplicables els projectes lingüístics autoritzats abans d'iniciar-se el procediment d'admissió d'alumnat del següent curs escolar.

dependientes de la conselleria con competencia en materia de educación (DOCV 13.08.2012), así como en la Resolución de 20 de junio de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat y privados concertados para el curso escolar 2013-2014 (DOCV 24.06.2013).

6. Para el servicio complementario de transporte escolar, se estará a lo dispuesto en la Resolución de 20 de junio de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, sobre el servicio complementario de transporte de los centros públicos de titularidad de la Generalitat para el curso 2013-2014 (DOCV 25.06.2013).

7. En el servicio complementario de gabinete psicopedagógico escolar, será de aplicación la Orden de 1 de marzo de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la cual se establecen los requisitos y el procedimiento de autorización del funcionamiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares y de homologación de la valoración psicopedagógica a los efectos de la determinación del alumnado con necesidades educativas especiales (DOCV 30.04.1990).

2.7. Memoria administrativa

El equipo directivo elaborará la memoria administrativa que se incorporará a la PGA. Ésta incluirá el documento de organización del centro, la estadística de principio de curso y la situación de las instalaciones y del equipamiento. Asimismo, podrá incluir cuantas otras informaciones relativas a los recursos humanos y materiales del centro puedan ser de interés.

3. Programas lingüísticos

3.1. Calendario de aplicación del Decreto 127/2012

1. En el curso 2013-2014, los centros públicos y privados concertados autorizados para impartir el segundo ciclo de Educación Infantil, aplicarán en el primer y segundo curso de este ciclo (3 años y 4 años) un programa plurilingüe que se caracterizará, además de por la enseñanza en valenciano y/o castellano, por la exposición a la lengua inglesa. Con carácter general, la exposición a la lengua inglesa se realizará durante un máximo de 4 horas semanales, distribuidas en sesiones con una duración máxima de 45 minutos; excepcionalmente, esta exposición se realizará durante un número de horas diferente en función de la organización del centro, de sus recursos u otras circunstancias, en cuyo caso el centro docente deberá comunicarlo a la Inspección Educativa.

2. Durante el curso 2013-2014, en el tercer curso del segundo ciclo de Educación Infantil (5 años), y en el resto de niveles y etapas comprendidas en el ámbito de aplicación del Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se regula el plurilingüismo en la enseñanza no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOCV 06.08.2012), continuarán siendo de aplicación los programas lingüísticos que estuviesen autorizados de conformidad con la disposición transitòria primera del citado decreto, todo ello, salvo lo dispuesto en el apartado 1 de la disposición adicional primera de dicho decreto, para el caso en que el centro disponga de autorización para la implantación anticipada de los programas plurilingües cuando así lo prevea el calendario de su proyecto lingüístico.

3. En los centros donde durante el curso 2013-2014 se apliquen los programas plurilingües regulados en el Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, todas las referencias que las normas en vigor hagan al «plan de normalización lingüística» y al «diseño particular del programa» de los centros, se entenderán hechas al proyecto lingüístico.

3.2. Programas plurilingües regulados en el Decreto 127/2012

1. En cumplimiento de lo previsto en el artículo 5.7 del Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se regula el plurilingüismo en la enseñanza no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOCV 06.08.2012), y en el artículo 27.6 de la Orden 14/2013, de 4 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.04.2013), durante el curso 2013-2014, serán de aplicación los proyectos lingüísticos autorizados antes de iniciarse el procedimiento de admisión de alumnado del siguiente curso escolar.

2. En aquells centres que impartisquen el primer o segon curs del segon cicle d'Educació Infantil, fins a l'aprovació del seu projecte lingüístic en els termes previstos per la normativa vigent i la seua efectivitat, s'aplicaran els programes plurilingües, de conformitat amb allò que disposa l'article 6.2 del Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell. A este efecte, els centres que tinguen autoritzades en el curs anterior unitats corresponents al Programa d'Ensenyament en Valencià (PEV) o al Programa d'Immersion Lingüística (PIL), aplicaran en estes unitats el Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Valencià (PPEV). Anàlogament, els centres que tinguen autoritzades en el primer curs del segon cicle d'Educació Infantil unitats corresponents al Programa d'Incorporació Progressiva (PIP), hi aplicaran el Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Castellà (PPEC).

3. Els centres dels municipis de predomini lingüístic castellà que, a l'entrada en vigor del decret, no estiguen aplicant un programa PEV, PIL o PIP, aplicaran el Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Castellà (PPEC), sense perjudici del que disposa l'article 24 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'Ús i Ensenyament del Valencià, pel que fa a l'exempció del valencià.

4. De conformitat amb allò que s'ha indicat en l'article 6.6 del Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, els dos programes plurilingües, PPEV i PPEC, comportaran l'establiment de mesures organitzatives i curriculars que reforcen l'aprenentatge de l'anglès. Per a reforçar el dit aprenentatge, els centres organitzaran mesures addicionals de coordinació entre el professorat per a incorporar materials de suport i reforç, així com podran plantejar un increment horari de l'ensenyança de la llengua anglesa, sempre que no supose increment de plantilla en el centre.

3.2.1. Projecte lingüístic

1. El projecte lingüístic és el document del centre docent que arreplega les mesures organitzatives i curriculars per al desenvolupament dels programes lingüístics que es poden aplicar en un centre.

2. Els centres docents que impartisquen el primer o segon curs del segon cicle d'Educació Infantil durant el curs 2013-2014, junt amb tots aquells que hagen d'impartir el tercer curs del segon cicle d'Educació Infantil durant el curs següent, elaboraran la seua proposta de projecte lingüístic durant el present curs escolar.

3. El projecte lingüístic s'ajustarà a l'estructura següent:

a) Anàlisi del context.

a.1) Programes plurilingües autoritzats en el centre.

a.2) Programes experimentals autoritzats prèviament en el centre amb relació a l'alumnat plurilingüe.

a.3) Actuacions generals i específiques dissenyades en funció de la realitat lingüística de l'alumnat.

b) Objectius lingüístics generals del centre.

b.1) Relació nominal del professorat implicat. Titulacions i competència lingüística del professorat.

b.2) Planificació d'accions de formació del professorat en competència lingüística.

b.3) Organització de l'educació plurilingüe. Llengües d'ensenyança de les diferents àrees, matèries o mòduls no lingüístics i atenció a la diversitat.

b.4) Organització dels recursos humans i materials del centre per a l'aplicació del programa plurilingüe.

b.5) Presència i ús de les llengües en els àmbits administratiu, de gestió, de planificació pedagògica i social, i d'interrelació amb l'entorn.

c) Criteris i procediments previstos per a la implantació, desenvolupament, seguiment i avaluació del projecte lingüístic.

c.1) Calendari d'implantació.

c.2) Mesures organitzatives i pedagògiques per a l'elecció pels representants legals de l'alumnat de la llengua cooficial en què es vehicularan els àmbits d'actuació en Educació Infantil.

4. Els centres la proposta de projecte lingüístic dels quals comporte la implantació dels programes plurilingües que es corresponen amb els programes d'educació bilingüe que tenien implantats en el moment de l'entrada en vigor del Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, sol·licitaran l'autorització d'este amb anterioritat al 31 de gener de 2014. L'entrada en vigor del projecte lingüístic serà efectiva a partir del curs següent en aquells casos en què la seua resolució d'autorització s'efectue abans d'iniciar-se el procediment d'admissió d'alumnat per a este curs escolar.

2. En aquellos centros que impartan el primer o segundo curso del segundo ciclo de Educación Infantil, hasta la aprobación de su proyecto lingüístico en los términos previstos por la normativa vigente y su efectividad, se aplicarán los programas plurilingües, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.2 del Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell. A estos efectos, los centros que tuviesen autorizadas en el curso anterior unidades correspondientes al Programa de Enseñanza en Valenciano (PEV) o al Programa de Inmersión Lingüística (PIL), aplicarán en dichas unidades el Programa Plurilingüe de Enseñanza en Valenciano (PPEV). Análogamente, los centros que tuviesen autorizadas en el primer curso del segundo ciclo de Educación Infantil unidades correspondientes al Programa de Incorporación Progresiva (PIP), aplicarán en ellas el Programa Plurilingüe de Enseñanza en Castellano (PPEC).

3. Los centros de los municipios de predominio lingüístico castellano que, a la entrada en vigor del decreto, no estuviesen aplicando un programa PEV, PIL o PIP, aplicarán el Programa Plurilingüe de Enseñanza en Castellano (PPEC), sin perjuicio de lo que dispone el artículo 24 de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Uso y Enseñanza del Valenciano en lo referente a la exención del valenciano.

4. De conformidad con lo indicado en el artículo 6.6 del Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, los dos programas plurilingües, PPEV y PPEC, conllevarán el establecimiento de medidas organizativas y curriculares que refuercen el aprendizaje del inglés. Para reforzar dicho aprendizaje, los centros organizarán medidas adicionales de coordinación entre el profesorado para incorporar materiales de apoyo y refuerzo, así como podrán plantear un incremento horario de la enseñanza de la lengua inglesa siempre que no suponga incremento de plantilla en el centro.

3.2.1. Proyecto lingüístico

1. El proyecto lingüístico es el documento del centro docente que recoge las medidas organizativas y curriculares para el desarrollo de los programas lingüísticos que se pueden aplicar en un centro.

2. Los centros docentes que impartan el primer o segundo curso del segundo ciclo de Educación Infantil durante el curso 2013-2014, junto a todos aquellos que vayan a impartir el tercer curso del segundo ciclo de Educación Infantil durante el curso siguiente, elaborarán su propuesta de proyecto lingüístico durante el presente curso escolar.

3. El proyecto lingüístico se ajustará a la siguiente estructura:

a) Análisis del contexto.

a.1) Programas plurilingües autorizados en el centro.

a.2) Programas experimentales autorizados previamente en el centro con relación al alumnado plurilingüe.

a.3) Actuaciones generales y específicas diseñadas en función de la realidad lingüística del alumnado.

b) Objetivos lingüísticos generales del centro.

b.1) Relación nominal del profesorado implicado. Titulaciones y competencia lingüística del profesorado.

b.2) Planificación de acciones de formación del profesorado en competencia lingüística.

b.3) Organización de la educación plurilingüe. Lenguas de enseñanza de las diferentes áreas, materias o módulos no lingüísticos y atención a la diversidad.

b.4) Organización de los recursos humanos y materiales del centro para la aplicación del programa plurilingüe.

b.5) Presencia y uso de las lenguas en los ámbitos administrativo, de gestión, de planificación pedagógica y social, y de interrelación con el entorno.

c) Criterios y procedimientos previstos para la implantación, desarrollo, seguimiento y evaluación del proyecto lingüístico.

c.1) Calendario de implantación.

c.2) Medidas organizativas y pedagógicas para la elección por los representantes legales del alumnado de la lengua cooficial en que se vehicularán los ámbitos de actuación en Educación Infantil.

4. Los centros cuya propuesta de proyecto lingüístico comporte la implantación de los programas plurilingües que se corresponden con los programas de educación bilingüe que tenían implantados en el momento de la entrada en vigor del Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, solicitarán la autorización del mismo con anterioridad al 31 de enero de 2014. La entrada en vigor del proyecto lingüístico será efectiva a partir del curso siguiente en aquellos casos en que su resolución de autorización se efectúe antes de iniciarse el procedimiento de admisión de alumnado para dicho curso escolar.

3.3. Programes d'educació bilingüe i plurilingüe d'aplicació transitoria

3.3.1. Programa d'Educació Bilingüe Enriquit

1. En l'Educació Primària, la disposició addicional primera del Decret 111/2007, de 20 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOCV 24.07.2007), estableix que la Conselleria d'Educació podrà autoritzar la implantació de programes d'educació plurilingüe, que permetrà als centres docents impartir una part de les àrees del currículum en llengua estrangera, sense que això supose modificació dels aspectes bàsics del currículum regulats en el Reial Decret 1513/2006, de 7 de desembre (BOE 08.12.2006).

2. El Programa d'Educació Bilingüe Enriquit es regula en l'Orde de 30 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establixen els requisits bàsics, criteris i procediments per a aplicar en els centres educatius un programa d'educació bilingüe enriquit per la incorporació precoç d'una llengua estrangera, com a llengua vehicular, des del primer cicle de l'Educació Primària (DOGV 14.07.1998).

3. El procediment per a l'aprovació o modificació del disseny particular del programa s'iniciarà amb l'aprovació del claustre i del consell escolar del centre. L'esmentat disseny es remetrà a la direcció territorial competent en matèria d'educació abans del període d'admissió d'alumnes, per a l'emissió d'informe per part de la Inspecció Educativa. Tota la documentació presentada pel centre i l'informe esmentat es tramitarà, en el termini d'un mes, a la direcció general competent en la matèria, per a la seua aprovació.

3.3.2. Programes d'educació bilingüe

1. En els municipis de predomini lingüístic valencià, que figuren en l'article 35 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià (DOGV 01.12.1983), els centres aplicaran un o més programes d'educació bilingüe. Estos programes seran els següents:

a) Programa d'Ensenyament en Valencià. En les poblacions de predomini lingüístic valencià, els centres amb un nombre d'alumnes majoritàriament valencianoparlants podran adoptar, quan les condicions sociolingüístiques del context ho permeten, el Programa d'Ensenyament en Valencià, que comportarà l'ús del valencià, com a llengua base d'aprenentatge en la majoria del tram d'escolarització obligatòria.

b) Programa d'Inmersió Lingüística. Els centres amb un nombre d'alumnes majoritàriament no valencianoparlants, situats en els territoris de predomini lingüístic valencià, podran adoptar el Programa d'Inmersió Lingüística, en el qual, a partir de l'opció voluntària de les famílies i del respecte a la llengua habitual de l'alumnat, estos, a través d'una metodologia específica, puguen aconseguir el domini de les dos llengües oficials així com dels continguts de la resta d'àrees.

c) Programa d'Incorporació Progressiva. En els centres ubicats en les poblacions de predomini lingüístic valencià, es podrà adoptar també el Programa d'Incorporació Progressiva, en el qual la llengua base d'aprenentatge serà el castellà.

2. El projecte educatiu inclourà el disseny particular de cada un dels programes d'educació bilingüe que aplique el centre, en les poblacions de predomini lingüístic valencià que figuren en l'article 35 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià.

3. Els centres de les poblacions de predomini lingüístic castellà, que figuren en l'article 36 de la mateixa llei i que vullguen incorporar-se a un programa d'educació bilingüe, hauran de partir de la voluntat prèviament manifestada pels pares, mares o tutors legals i de les possibilitats organitzatives dels centres.

4. El disseny particular del programa d'educació bilingüe és la concreció i contextualització d'este a la realitat particular de cada centre i, al mateix temps, constituïx el conjunt de decisions prèvies per a l'elaboració dels documents d'organització i de gestió educativa. El disseny particular del programa d'educació bilingüe inclourà:

a) Els objectius generals del currículum de l'etapa, contextualitzats atenent la realitat educativa del centre i les exigències del mateix programa.

b) La proporció de l'ús del valencià i del castellà com a llengües vehiculars.

3.3. Programas de educación bilingüe y plurilingüe de aplicación transitoria

3.3.1. Programa de Educación Bilingüe Enriquecido

1. En la Educación Primaria, la disposición adicional primera del Decreto 111/2007, de 20 de julio, del Consell, por el que se establece el currículo de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana (DOCV 24.07.2007), establece que la Conselleria de Educación podrá autorizar la implantación de programas de educación plurilingüe, que permitirá a los centros docentes impartir una parte de las áreas del currículo en lengua extranjera, sin que ello suponga modificación de los aspectos básicos del currículo regulados en el Real Decreto 1513/2006, de 7 de diciembre (BOE 08.12.2006).

2. El Programa de Educación Bilingüe Enriquecido se regula en la Orden de 30 de junio de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen los requisitos básicos, criterios y procedimientos para aplicar en los centros educativos un programa de educación bilingüe enriquecido por la incorporación precoz de una lengua extranjera, como lengua vehicular, desde el primer ciclo de la Educación Primaria (DOGV 14.07.1998).

3. El procedimiento para la aprobación o modificación del diseño particular del programa se iniciará con la aprobación del claustro y del consejo escolar del centro. Dicho diseño se remitirá a la dirección territorial competente en materia de educación antes del periodo de admisión de alumnos, para la emisión de informe por parte de la Inspección Educativa. Toda la documentación presentada por el centro y el informe citado se tramitará, en el plazo de un mes, a la dirección general competente en la materia, para su aprobación.

3.3.2. Programas de educación bilingüe

1. En los municipios de predominio lingüístico valenciano, que figuran en el artículo 35 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano (DOGV 01.12.1983), los centros aplicarán uno o varios programas de educación bilingüe. Estos programas serán los siguientes:

a) Programa de Enseñanza en Valenciano. En las poblaciones de predominio lingüístico valenciano, los centros con un número de alumnos y alumnas mayoritariamente valencianohablantes podrán adoptar, cuando las condiciones sociolingüísticas del contexto lo permitan, el Programa de Enseñanza en Valenciano, que comportará el uso del valenciano, como lengua base de aprendizaje en la mayoría del tramo de escolarización obligatoria.

b) Programa de Inmersión Lingüística. Los centros con un número de alumnos y alumnas mayoritariamente no valencianohablantes, situados en los territorios de predominio lingüístico valenciano, podrán adoptar el Programa de Inmersión Lingüística, en el cual, a partir de la opción voluntaria de las familias y del respeto a la lengua habitual del alumnado, estos, a través de una metodología específica, puedan conseguir el dominio de las dos lenguas oficiales así como de los contenidos del resto de áreas.

c) Programa de Incorporación Progresiva. En los centros ubicados en las poblaciones de predominio lingüístico valenciano, se podrá adoptar también el Programa de Incorporación Progresiva, en el cual la lengua base de aprendizaje será el castellano.

2. El proyecto educativo incluirá el diseño particular de cada uno de los programas de educación bilingüe que aplique el centro, en las poblaciones de predominio lingüístico valenciano que figuran en el artículo 35 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano.

3. Los centros de las poblaciones de predominio lingüístico castellano, que figuran en el artículo 36 de la misma ley y que quieran incorporarse a un programa de educación bilingüe, deberán partir de la voluntad previamente manifestada por los padres, madres o tutores legales y de las posibilidades organizativas de los centros.

4. El diseño particular del programa de educación bilingüe es la concreción y contextualización de este a la realidad particular de cada centro y, al mismo tiempo, constituye el conjunto de decisiones previas para la elaboración de los documentos de organización y de gestión educativa. El diseño particular del programa de educación bilingüe incluirá:

a) Los objetivos generales del currículo de la etapa, contextualizados atendiendo a la realidad educativa del centro y las exigencias del propio programa.

b) La proporción del uso del valenciano y del castellano como lenguas vehiculares.

c) L'horari de les diferents àrees, en els diferents cicles, respectant els mínims establits en la normativa vigent. Este punt només serà prescriptiu per als centres que apliquen el Programa d'Immersion Lingüística.

d) Els moments i seqüència d'introducció sistemàtica de la lectoescriptura en valencià i castellà.

e) El tractament metodològic de les diferents llengües: castellà, valencià i llengua estrangera.

f) La previsió d'actuacions amb l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu valencià i que necessita una atenció específica per a suplir la baixa competència lingüística d'estos en alguna de les llengües oficials.

5. Tots els centres elaboraran el disseny particular de cada un dels programes d'educació bilingüe que apliquen.

6. L'expedient per a l'autorització dels programes d'ensenyament en valencià o d'immersió lingüística podrà iniciar-se per part del centre o per la voluntat manifestada dels pares, mares o tutors legals. A més, la conselleria competent en matèria d'educació, cada curs i a proposta de la direcció general competent, determinarà en quins altres centres s'haurà d'iniciar qualsevol d'estos dos programes, així com també el Programa d'Incorporació Progressiva. Per a la determinació d'estos centres es tindran en compte les característiques sociolingüístiques i sociopedagògiques. Esta proposta es comunicarà al consell escolar del centre i al consell escolar municipal corresponent, amb antelació a l'inici del procés anual d'admissió d'alumnes.

7. El disseny particular de cada un dels programes d'educació bilingüe que desitge aplicar el centre, serà aprovat pel consell escolar i remés a la direcció territorial competent en matèria d'educació abans del 31 de gener del curs anterior al de la seua aplicació. Adjuntaran a la sol·licitud d'autorització la certificació de l'acta de la sessió extraordinària del consell escolar en què s'haja aprovat, així com una anàlisi de la situació sociolingüística de l'entorn i un informe sobre la realitat lingüística de l'alumnat.

8. La direcció territorial competent en matèria d'educació resoldrà les sol·licituds del disseny particular del Programa d'Incorporació Progressiva. Per a esta autorització serà prescriptiu un informe conjunt elaborat per l'assessoria d'àmbit lingüístic de la direcció general competent en esta matèria i per la Inspecció d'Educació. Una vegada aprovat el disseny, este informe serà remés a la mencionada direcció general.

9. Els dissenys particulars del Programa d'Ensenyament en Valencià i del d'Immersion Lingüística, una vegada informats per la Inspecció d'Educació seran remesos a la direcció general competent en la dita matèria perquè els aprobe, si és procedent.

10. Per a l'elaboració del disseny particular del programa d'educació bilingüe, els centres podran sol·licitar la col·laboració tècnica de l'assessoria d'àmbit lingüístic de la direcció general competent en esta matèria.

11. Quan se sol·licite el canvi de Programa d'Incorporació Progressiva a Programa d'Ensenyament en Valencià o Programa d'Immersion Lingüística per iniciativa dels centres, la sol·licitud haurà d'efectuar-se amb anterioritat al 31 de gener. La sol·licitud haurà de resoldre's amb antelació a l'inici del procediment anual d'admissió d'alumnes.

12. El disseny particular dels centres que apliquen el Programa d'Incorporació Progressiva del Valencià inclourà entre les àrees no lingüístiques, com a mínim, l'àrea de Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural, impartida en valencià a partir del tercer curs de l'Educació Primària.

13. Si els pares, mares o tutors legals desitgen que l'alumne o alumna reba un tractament lingüístic diferent del que el centre aplique segons el seu disseny particular, ho manifestaran en un termini de 30 dies a partir de l'inici de les classes. Esta sol·licitud es farà individualment i per escrit a la direcció del centre perquè esta adopte les mesures oportunes. Des del dia 1 de setembre fins als 30 dies posteriors a l'inici de les classes, els centres exposaran en el tauler d'anuncis els dissenys particulars del programa que aplique el centre.

14. Quan es vulga modificar el disseny particular del programa se seguiran els mateixos tràmits que per a la seua autorització, i s'iniciarà el procés durant el curs anterior al de la seua aplicació.

c) El horario de las diferentes áreas, en los diferentes ciclos, respetando los mínimos establecidos en la normativa vigente. Este punto solo será prescriptivo para los centros que apliquen el Programa de Inmersión Lingüística.

d) Los momentos y secuencia de introducción sistemática de la lectoescriptura en valenciano y castellano.

e) El tratamiento metodológico de las diferentes lenguas: castellano, valenciano y lengua extranjera.

f) La previsión de actuaciones con el alumnado de nueva incorporación al sistema educativo valenciano y que necesita una atención específica para suplir la baja competencia lingüística de estos en alguna de las lenguas oficiales.

5. Todos los centros elaborarán el diseño particular de cada uno de los programas de educación bilingüe que apliquen.

6. El expediente para la autorización de los programas de enseñanza en valenciano o de inmersión lingüística podrá iniciarse por parte del centro o por la voluntad manifestada de los padres, madres o tutores legales. Además, la conselleria competente en materia de educación, cada curso y a propuesta de la dirección general competente, determinará en qué otros centros se tendrá que iniciar cualquiera de estos dos programas, así como también el Programa de Incorporación Progressiva. Para la determinación de estos centros se tendrán en cuenta las características sociolingüísticas y sociopedagógicas. Esta propuesta se comunicará al consejo escolar del centro y al consejo escolar municipal correspondiente, con antelación al inicio del proceso anual de admisión de alumnos.

7. El diseño particular de cada uno de los programas de educación bilingüe que desee aplicar el centro, será aprobado por el consejo escolar y remitido a la dirección territorial competente en materia de educación antes del 31 de enero del curso anterior al de su aplicación. Acompañarán a la solicitud de autorización, la certificación del acta de la sesión extraordinaria del consejo escolar en que se haya aprobado, así como un análisis de la situación sociolingüística del entorno y un informe sobre la realidad lingüística del alumnado.

8. La dirección territorial competente en materia de educación resolverá las solicitudes del diseño particular del Programa de Incorporación Progressiva. Para esta autorización será prescriptivo un informe conjunto elaborado por la asesoría de ámbito lingüístico de la dirección general competente en esta materia y por la Inspección de Educación. Una vez aprobado el diseño, este informe será remitido a la mencionada dirección general.

9. Los diseños particulares del Programa de Enseñanza en Valencià y del de Inmersión Lingüística, una vez informados por la Inspección de Educación serán remitidos a la dirección general competente en dicha materia para su aprobación, si procede.

10. Para la elaboración del diseño particular del programa de educación bilingüe, los centros podrán solicitar la colaboración técnica de la asesoría de ámbito lingüístico de la dirección general competente en esta materia.

11. Cuando se solicite el cambio de Programa de Incorporación Progressiva a Programa de Enseñanza en Valenciano o Programa de Inmersión Lingüística por iniciativa de los centros, la solicitud deberá efectuarse con anterioridad al 31 de enero. La solicitud deberá resolverse con antelación al inicio del procedimiento anual de admisión de alumnos.

12. El diseño particular de los centros que apliquen el Programa de Incorporación Progressiva del valenciano incluirá entre las áreas no lingüísticas, como mínimo, el área de Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural, impartida en valenciano a partir del tercer curso de la Educación Primaria.

13. Si los padres, madres o tutores legales desean que el alumno o alumna reciba un tratamiento lingüístico distinto al que el centro aplique según su diseño particular, lo manifestarán en un plazo de 30 días a partir del inicio de las clases. Esta solicitud se hará individualmente y por escrito a la dirección del centro para que esta adopte las medidas oportunas. Desde el día 1 de septiembre hasta los 30 días posteriores al inicio de las clases, los centros expondrán en el tablón de anuncios los diseños particulares del programa que aplique el centro.

14. Cuando se quiera modificar el diseño particular del programa se seguirán los mismos trámites que para su autorización, iniciando el proceso durante el curso anterior al de su aplicación.

15. En els programes d'educació bilingüe, tot el material escolar de les àrees que utilitzen el valencià com a llengua vehicular estarà en valencià.

16. Els representants legals de l'alumnat podran sol·licitar l'exempció de l'ensenyança del valencià en els termes que indica l'article 24 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià, i seguint el procediment previst en la Resolució de 25 de maig de 2005, de la Direcció General d'Ensenyament, per la qual es donen instruccions per a la tramitació de l'exempció de valencià.

3.4. Capacitació lingüística del professorat

1. Seran aplicables l'Orde 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries a la Comunitat Valenciana (DOCV 18.04.2013), així com la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries a la Comunitat Valenciana (DOCV 26.06.2013).

2. Per a vehicular en valencià les diferents àrees d'Educació Infantil i Primària, el professorat haurà d'estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, segons prescriu la normativa vigent.

3. A partir de l'inici del curs 2013-2014, s'exigirà al personal docent que impartisca ensenyances en una llengua estrangera, com a mínim, acreditar estar en possessió d'un nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, segons el que estableixen les disposicions addicionals segona i tercera del Reial Decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. No s'exigirà al professorat el certificat de capacitació per a l'ensenyança en la llengua estrangera corresponent en virtut del que disposa la disposició transitòria quarta de l'esmentada Orde 17/2013.

3.5. Classificació de llocs de treball docent en llengua estrangera

La Resolució de 31 de gener de 2013, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'estableixen criteris de classificació i provisió per mitjà de comissions de servici, adjudicació provisional i/o en règim d'interinitat de llocs de treball docent que impartisquen en una llengua estrangera àrees, matèries o mòduls no lingüístics, en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana (DOCV 20.02.2013) estableix en el seu apartat quart els efectes de la classificació de llocs amb perfil lingüístic en llengües estrangeres en els termes següents:

1. En els centres que apliquen el programa experimental plurilingüe regulat per l'Orde de 19 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'estableix l'organització, estructura i funcionament d'un programa experimental plurilingüe (DOCV 12 de juny), la classificació dels llocs amb perfil lingüístic en llengües estrangeres determinarà que la provisió dels llocs de treball docent es realitze per mitjà de comissió de servicis, adjudicació de destinació provisional o en règim d'interinitat per professorat amb les competències lingüístiques acreditades degudament.

2. En els supòsits diferents del programa experimental plurilingüe, la classificació de llocs amb perfil lingüístic en llengües estrangeres serà conseqüència directa del fet que els titulars definitius o provisionals d'estos impartisquen àrees no lingüístiques en llengua estrangera, i únicament determinarà que les seues substitucions es realitzaran en règim d'interinitat amb professorat amb les competències lingüístiques acreditades.

3. Per a això, la direcció dels centres educatius registrarà, en el procediment informàtic de gestió d'horaris i grups ITACA, quin docent impartix àrees no lingüístiques en una llengua estrangera per a poder classificar per un curs escolar el seu lloc amb el requisit lingüístic corresponent de la llengua en la qual es vehicula l'àrea o àrees corresponents. Aquells centres la gestió d'horaris i grups dels quals no es realitze per mitjà del mencionat procediment informàtic comunicaran les dades

15. En los programas de educación bilingüe, todo el material escolar de las áreas que utilicen el valenciano como lengua vehicular estará en valenciano.

16. Los representantes legales del alumnado podrán solicitar la exención de la enseñanza del valenciano en los términos que indica el artículo 24 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano y siguiendo el procedimiento previsto en la Resolución de 25 de mayo de 2005, de la Dirección General de Enseñanza, por la cual se dan instrucciones para la tramitación de la exención de valenciano.

3.4. Capacitación lingüística del profesorado

1. Serán de aplicación la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV 18.04.2013), así como la Resolución de 4 de junio de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV 26.06.2013).

2. Para vehicular en valenciano las diferentes áreas de Educación Infantil y Primaria, el profesorado deberá estar en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o del Diploma de Maestro de Valenciano, según prescribe la normativa vigente

3. A partir del inicio del curso 2013-2014, se exigirá al personal docente que imparta enseñanzas en una lengua extranjera, como mínimo, acreditar estar en posesión de un nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, según lo establecido en las disposiciones adicionales segunda y tercera del Real Decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, por el que se establecen las especialidades docentes del cuerpo de maestros que desempeñen sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. No se exigirá al profesorado el certificado de capacitación para la enseñanza en la lengua extranjera correspondiente en virtud de lo dispuesto en la disposición transitòria cuarta de la citada Orden 17/2013.

3.5. Clasificación de puestos de trabajo docente en lengua extranjera

La Resolución de 31 de enero de 2013, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se establecen criterios de clasificación y provisión mediante comisiones de servicio, adjudicación provisional y/o en régimen de interinidad de puestos de trabajo docente que impartan en una lengua extranjera áreas, materias o módulos no lingüísticos, en los centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana (DOCV 20.02.2013) establece en su apartado cuarto los efectos de la clasificación de puestos con perfil lingüístico en lenguas extranjeras en los siguientes términos:

1. En los centros que apliquen el programa experimental plurilingüe regulado por la Orden de 19 de mayo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece la organización, estructura y funcionamiento de un programa experimental plurilingüe (DOCV 12 de junio), la clasificación de los puestos con perfil lingüístico en lenguas extranjeras determinará que la provisión de los puestos de trabajo docente se realice mediante comisión de servicios, adjudicación de destino provisional o en régimen de interinidad por profesorado con las competencias lingüísticas acreditadas debidamente.

2. En los supuestos distintos al del programa experimental plurilingüe, la clasificación de puestos con perfil lingüístico en lenguas extranjeras será consecuencia directa de que los titulares definitivos o provisionales de los mismos impartan áreas no lingüísticas en lengua extranjera y únicamente determinará que las sustituciones de los mismos se realicen en régimen de interinidad con profesorado con las competencias lingüísticas acreditadas.

3. Para ello, la dirección de los centros educativos registrará, en el procedimiento informático de gestión de horarios y grupos ITACA qué docente imparte áreas no lingüísticas en una lengua extranjera para poder clasificar por un curso escolar su puesto con el requisito lingüístico correspondiente de la lengua en la cual se vehicula el área o áreas correspondientes. Aquellos centros cuya gestión de horarios y grupos no se realice mediante dicho procedimiento informático comunicarán

al Servei d'Inspecció Educativa de la direcció territorial corresponent, al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent de la Subdirecció General de Personal Docent i al Servei d'Ensenyança en Llengües de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

4. Els docents que desitgen impartir àrees no lingüístiques en una llengua estrangera hauran d'estar habilitats o posseir acreditada la competència lingüística d'acord amb el procediment previst en la Resolució de 19 de juny de 2012, de la Subdirecció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoca al professorat dels nivells d'ensenyança no universitària per a l'acreditació en llengües estrangeres per a impartir àrees, àmbits, matèries o mòduls no lingüístics (DOCV 25.06.2013).

4. Coordinació docent

4.1. Equips de cicle

1. Els equips de cicle, que agruparan a tot el professorat que impartisca docència en el cicle, són els òrgans bàsics encarregats d'exercir les funcions de coordinació docent que estableix l'article 78 del Decret 233/1997 (DOGV 08.09.1997), sota la supervisió de la direcció d'estudis.

2. Cada un dels equips de cicle estarà dirigit per un coordinador o coordinadora. Els coordinadors de cicle hauran de ser mestres que impartisquen docència en este, exerciran el seu càrrec durant dos cursos acadèmics i podran cessar en les seues funcions al terme del seu mandat o si es produïx alguna de les circumstàncies previstes en l'article 81 del Decret 233/1997. Seran designats pel director o directora, a proposta de l'equip de cicle. Les seues funcions són les que disposa l'article 80 del Decret 233/1997.

3. L'assistència a les reunions dels equips de cicle serà obligatòria per a tots els seus membres. Seran convocades pel coordinador o la coordinadora. El calendari de reunions i el programa d'activitats dels equips de cicle s'inclourà en la PGA. De totes les reunions, el coordinador o coordinadora elevarà l'acta corresponent.

4. Abans de la finalització de les activitats lectives que determine el calendari escolar, els equips de cicle elaboraran una memòria de les activitats realitzades, que contindrà l'avaluació del curs i les propostes de millora per al curs següent.

4.2. Comissió de coordinació pedagògica

1. En les escoles d'Educació Infantil i en els col·legis d'Educació Primària amb 9 o més unitats hi haurà una comissió de coordinació pedagògica que estarà integrada pel director o directora, que serà el seu president o presidenta; el cap o la cap d'estudis; els coordinadors de cicle, i, si és el cas, la persona especialista d'orientació educativa del servei psicopedagògic escolar o gabinet autoritzat i un mestre o mestra de Pedagogia Terapèutica, si n'hi ha. Actuarà com a secretari o secretària de la comissió la persona de menor edat. També podrà incorporar altres membres del claustre per a realitzar les tasques previstes en l'àmbit de les seues atribucions.

2. Les atribucions de la comissió de coordinació pedagògica són les que estableix l'article 83 del Decret 233/1997.

3. En el cas de centres amb menys de 9 unitats, les funcions de la comissió de coordinació pedagògica seran assumides pel claustre.

4. El calendari de reunions i el programa d'activitats de la comissió de coordinació pedagògica s'inclourà en la PGA. Les reunions seran convocades pel president de la comissió.

4.3. Tutoria

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnes tindrà un tutor o tutora. Podrà ser tutor o tutora qui impartisca diverses àrees del currículum. El tutor o la tutora serà designat pel director o la directora, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establits pel claustre, que, amb caràcter previ, haurà establert estos criteris. Els tutors o tutores seran, preferentment, mestres o amb destinació definitiva en el centre.

2. Les funcions que exerciran els tutors i tutores són les indicades en l'article 85 del Decret 233/1997.

3. La direcció d'estudis coordinarà el treball dels tutors i tutores, i mantindrà per a això les reunions periòdiques necessàries.

los datos al Servicio de Inspección Educativa de la dirección territorial correspondiente, al Servicio de Gestión y Determinación de Plantillas de Personal Docente de la Subdirección General de Personal Docente y al Servicio de Enseñanza en Lenguas de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

4. Los docentes que deseen impartir áreas no lingüísticas en una lengua extranjera deberán estar habilitados o poseer acreditada la competencia lingüística de acuerdo con el procedimiento previsto en la Resolución de 19 de junio de 2012, de la Subdirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se convoca al profesorado de los niveles de enseñanza no universitaria para la acreditación en lenguas extranjeras para impartir areas, ámbitos, materias o módulos no lingüísticos (DOCV 25.06.2013).

4. Coordinación docente

4.1. Equipos de ciclo

1. Los equipos de ciclo, que agruparán a todo el profesorado que imparta docencia en el ciclo, son los órganos básicos encargados de desempeñar las funciones de coordinación docente que establece el artículo 78 del Decreto 233/1997 (DOGV 08.09.1997), bajo la supervisión de la jefatura de estudios.

2. Cada uno de los equipos de ciclo estará dirigido por un coordinador o coordinadora. Los coordinadores de ciclo deberán ser maestros o maestras que impartan docencia en el mismo, desempeñarán su cargo durante dos cursos académicos y podrán cesar en sus funciones al término de su mandato o si se produce alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 81 del Decreto 233/1997. Serán designados por el director o directora, a propuesta del equipo de ciclo. Sus funciones son las que dispone el artículo 80 del Decreto 233/1997.

3. La asistencia a las reuniones de los equipos de ciclo será obligatoria para todos sus miembros. Serán convocadas por el coordinador o la coordinadora. El calendario de reuniones y el programa de actividades de los equipos de ciclo se incluirá en la PGA. De todas las reuniones, el coordinador o coordinadora elevará el acta correspondiente.

4. Antes de la finalización de las actividades lectivas que determine el calendario escolar, los equipos de ciclo elaborarán una memoria de las actividades realizadas, que contendrá la evaluación del curso y las propuestas de mejora para el curso siguiente.

4.2. Comisión de coordinación pedagógica

1. En las escuelas de Educación Infantil y en los colegios de Educación Primaria con 9 o más unidades existirá una comisión de coordinación pedagógica que estará integrada por el director o directora, que será su presidente o presidenta; el jefe o jefa de estudios; los coordinadores de ciclo, y, en su caso, la persona especialista de orientación educativa del servicio psicopedagógico escolar o gabinete autorizado y un maestro o maestra de Pedagogía Terapéutica, si lo hubiera. Actuará como secretario o secretaria de la comisión la persona de menor edad. También podrá incorporar a otros miembros del claustro para realizar las tareas previstas en el ámbito de sus atribuciones.

2. Las atribuciones de la comisión de coordinación pedagógica son las que establece el artículo 83 del Decreto 233/1997.

3. En el caso de centros con menos de 9 unidades, las funciones de la comisión de coordinación pedagógica serán asumidas por el claustro.

4. El calendario de reuniones y el programa de actividades de la comisión de coordinación pedagógica se incluirá en la PGA. Las reuniones serán convocadas por el presidente de la comisión.

4.3. Tutoría

1. La tutoría y la orientación del alumnado formarà parte de la función docente. Cada grupo de alumnos tendrá un tutor o tutora. Podrá ser tutor o tutora quien imparta diversas áreas del currículo. El tutor o la tutora será designado por el director o la directora, a propuesta de la jefatura de estudios, de acuerdo con los criterios establecidos por el claustro, que, con carácter previo, habrá establecido tales criterios. Los tutores o tutoras serán, preferentemente, maestros o maestras con destino definitivo en el centro.

2. Las funciones que ejercerán los tutores y tutoras son las indicadas en el artículo 85 del Decreto 233/1997.

3. La jefatura de estudios coordinará el trabajo de los tutores y tutoras, manteniendo para ello las reuniones periódicas necesarias.

4. El tutor o tutora informará por escrito, después de cada sesión de evaluación, a los representantes legales del alumnado sobre el proceso educativo de sus hijos e hijas. Asimismo, cada tutor o tutora, se reunirá con los representantes legales del alumnado de su grupo, al menos, una vez al trimestre para tratar asuntos de interés general; se entrevistará particularmente con ellos por invitación propia o cuando así se lo soliciten para tratar asuntos que afecten a sus hijos e hijas.

5. Los tutores y tutoras contarán con el asesoramiento del servicio psicopedagógico escolar o gabinete psicopedagógico autorizado, de acuerdo con el plan de acción tutorial del centro y en colaboración con el coordinador o coordinadora de ciclo, bajo la dirección de la jefatura de estudios. Ésta última convocará al menos tres reuniones conjuntas durante el curso y cuantas otras sean necesarias para realizar adecuadamente esta función.

4.4. Altres funcions de coordinació

1. D'acord amb els criteris establits pel claustre, els mestres i les mestres que no hagen sigut designats tutors o tutores podran ser nomenats per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, per a exercir altres tasques necessàries per a l'organització i bon funcionament del centre i per a l'aprofitament màxim, si és el cas, dels mitjans audiovisuals i les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. La direcció d'estudis especificarà les dites tasques i les responsabilitats que s'hi assumixen, d'acord amb els criteris establits pel claustre.

4.4.1. Coordinador TIC

El director o directora del centre efectuarà la proposta del coordinador de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC), entre els funcionaris docents en servici actiu i amb destinació definitiva en este, o si no n'hi ha, entre els docents no definitius que tinguen la formació i disponibilitat adequada. Es designarà un mestre amb la formació i experiència suficient en l'ús de les TIC, que exercirà les tasques següents:

1. Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC en el centre, dinamitzant la seua integració curricular.

2. Actuar com a interlocutor amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.

4.4.2. Coordinador de formació en el centre

1. Segons el que preveu l'article 10 de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives (DOCV 31.10.2012), la direcció de cada centre educatiu designarà un professor o professora responsable de la coordinació de formació permanent del professorat del centre. Esta designació es realitzarà entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva en el centre educatiu, per un termini màxim de quatre anys.

2. Les funcions del coordinador de formació seran:

a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant a escala de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.

b) Coordinar la formació del professorat dins dels contractes programa del centre, si és el cas.

c) Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu i sobre la base de les necessitats detectades, a les recomanacions dels caps dels departaments, a les línies estratègiques generals del Pla Anual de Formació Permanent del Professorat, i a l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.

d) Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació a escala de centre, que hagen sigut aprovades per l'Administració.

e) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

3. La designació com a coordinador de formació en el centre comportarà una reducció de les hores complementàries, en funció d'allò que establisca l'equip directiu, de fins a un màxim quatre hores setmanals.

4. El tutor o tutora informará por escrito, tras cada sesión de evaluación, a los representantes legales del alumnado sobre el proceso educativo de sus hijos e hijas. Asimismo, cada tutor o tutora, se reunirá con los representantes legales del alumnado de su grupo, al menos, una vez al trimestre para tratar asuntos de interés general; se entrevistará particularmente con ellos por invitación propia o cuando así se lo soliciten para tratar asuntos que afecten a sus hijos e hijas.

5. Los tutores y tutoras contarán con el asesoramiento del servicio psicopedagógico escolar o gabinete psicopedagógico autorizado, de acuerdo con el plan de acción tutorial del centro y en colaboración con el coordinador o coordinadora de ciclo, bajo la dirección de la jefatura de estudios. Ésta última convocará al menos tres reuniones conjuntas durante el curso y cuantas otras sean necesarias para realizar adecuadamente esta función.

4.4. Otras funciones de coordinación.

1. De acuerdo con los criterios establecidos por el claustro, los maestros y maestras que no hayan sido designados tutores o tutoras podrán ser nombrados por la dirección del centro, a propuesta de la jefatura de estudios, para desempeñar otras tareas necesarias para la organización y buen funcionamiento del centro y para el aprovechamiento máximo, en su caso, de los medios audiovisuales y las tecnologías de la información y la comunicación.

2. La jefatura de estudios especificará dichas tareas y las responsabilidades que se asumen en las mismas, de acuerdo con los criterios establecidos por el claustro.

4.4.1. Coordinador TIC

El director o directora del centro efectuará la propuesta del coordinador de las tecnologías de la información y comunicación (TIC), entre los funcionarios docentes en servicio activo y con destino definitivo en el mismo, o en su defecto, entre los docentes no definitivos que tengan la formación y disponibilidad adecuada. Se designará un maestro con la formación y experiencia suficiente en el uso de las TIC, que ejercerá las siguientes tareas:

1. Coordinar y optimizar el uso de las TIC en el centro, dinamizando su integración curricular.

2. Actuar como interlocutor con el Centro de Soporte y Asistencia Informática.

4.4.2. Coordinador de formación en el centro

1. Según lo previsto en el artículo 10 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas (DOCV 31.10.2012), la dirección de cada centro educativo designará un profesor o profesora responsable de la coordinación de formación permanente del profesorado del centro. Esta designación se realizará entre el profesorado del claustro, preferentemente entre los miembros con plaza definitiva en el centro educativo, por un plazo máximo de cuatro años.

2. Las funciones del coordinador de formación serán:

a) Detectar las necesidades de formación del claustro, tanto a nivel de proyecto educativo como de necesidades individuales del profesorado.

b) Coordinar la formación del profesorado dentro de los contratos programa del centro, en su caso.

c) Redactar la propuesta del programa anual de formación siguiendo las indicaciones del equipo directivo y sobre la base de las necesidades detectadas, a las recomendaciones de los jefes de los departamentos, a las líneas estratégicas generales del Plan Anual de Formación Permanente del Profesorado, y a la evaluación del diseño y ejecución del programa anual de cursos anteriores.

d) Coordinar con el CEFIRE de referencia las actuaciones necesarias para la puesta en marcha y seguimiento de aquellas actividades de formación a nivel de centro, que hayan sido aprobadas por la Administración.

e) Colaborar con el equipo directivo en la evaluación de la realización del programa anual de formación propuesto por el centro, tanto en su ejecución como en la mejora de los resultados del alumnado.

3. La designación como coordinador de formación en el centro comportará una reducción de las horas complementarias, en función de lo establecido por el equipo directivo, de hasta un máximo cuatro horas semanales.

5. Personal no docent

1. Les educadores i els educadors d'educació especial, educadors d'Educació Infantil i fisioterapeutes ocupen llocs en l'àmbit educatiu i són personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa el seu règim de vacances, permisos i llicències, és el previst en la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al personal esmentat.

2. La jornada de treball haurà de ser la prevista en l'esmentada normativa per als llocs amb idèntica classificació.

3. El seu horari de treball, atès que no té la condició de burocràtic, s'adaptarà a les característiques dels centres i llocs de treball, i haurà d'ajustar-se a les previsions de l'article 11.2.b) del Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servici de l'Administració del Consell, en la seua nova redacció feta pel Decret 68/2012, de 4 de maig, del Consell (DOCV 07.05.2012).

4. Este personal s'acollirà a l'horari del centre docent que per a cada curs escolar haurà d'aprovar la direcció territorial competent i prèvia negociació amb les organitzacions sindicals de conformitat amb la normativa vigent.

6. Personal docent

6.1. Horari del personal docent

1. La distribució i adequació de l'horari, l'horari dels òrgans unipersonals i de govern i el compliment de l'horari per part dels mestres i les mestres es troben regulats en el bloc II (horari del personal docent) de l'annex I de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV 15.07.1992), i el que disposa l'article 2 del Decret 73/2012, de 18 de maig, del Consell, pel qual es determinen les condicions d'aplicació del Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu no universitari a la Comunitat Valenciana.

2. La jornada laboral dels mestres i les mestres serà, amb caràcter general, de 37 hores i 30 minuts setmanals. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, els mestres i les mestres dedicaran a les activitats del centre 30 hores setmanals. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que impartix les ensenyances regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, serà de 25 hores en Educació Infantil i Primària, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. Les restants hores de dedicació a les activitats del centre es distribuïràn entre complementàries arreglades en l'horari individual setmanal i complementàries computades mensualment. Les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

3. Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral dels mestres i les mestres estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

- a) La realització d'activitats de formació permanent del professorat.
- b) L'avaluació de les activitats del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions didàctiques.
- c) La programació i planificació del curs escolar següent.
- d) L'elaboració i desenvolupament de materials didàctics.
- e) La coordinació didàctica dels equips docents del mateix centre, i la coordinació amb els equips docents d'altres centres derivada dels plans de transició entre etapes.
- f) L'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa.
- g) La posada en funcionament de programes d'orientació, reforç o aprofundiment amb l'alumnat que ho requereisca.
- h) Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'Administració educativa.

6.2. Distribució horària per a les especialitats

1. Les relacions de llocs de treball docent dels centres públics de titularitat de la Generalitat que impartixen el segon cicle d'Educació

5. Personal no docente

1. Las y los educadores de educación especial, educadores de Educación Infantil y fisioterapeutas ocupan puestos en el ámbito educativo y son personal de la Administración de la Generalitat, por lo que su régimen de vacaciones, permisos y licencias, es el previsto en la normativa vigente en materia de condiciones de trabajo para el citado personal.

2. La jornada de trabajo deberá ser la prevista en la citada normativa para los puestos con idéntica clasificación.

3. Su horario de trabajo, dado que no tiene la condición de burocrático, se adaptará a las características de los centros y puestos de trabajo, y deberá ajustarse a las previsiones del artículo 11.2.b) del Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración del Consell, en su nueva redacción dada por el Decreto 68/2012, de 4 de mayo, del Consell (DOCV 07.05.2012).

4. Este personal se acogerá al horario del centro docente que para cada curso escolar deberá aprobarse por la dirección territorial competente y previa negociación con las organizaciones sindicales de conformidad con la normativa vigente.

6. Personal docente

6.1. Horario del personal docente

1. La distribución y adecuación del horario, el horario de los órganos unipersonales y de gobierno y el cumplimiento del horario por parte de los maestros y maestras se encuentran regulados en el bloque II (horario del personal docente) del anexo I de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación (DOGV 15.07.1992), y lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto 73/2012, de 18 de mayo, del Consell, por el que se determinan las condiciones de aplicación del Real Decreto Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo no universitario en la Comunitat Valenciana.

2. La jornada laboral de los maestros y maestras será, con carácter general, de 37 horas y 30 minutos semanales. Durante los periodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, los maestros y maestras dedicarán a las actividades del centro 30 horas semanales. La parte lectiva de la jornada semanal del personal docente que imparte las enseñanzas reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, será de 25 horas en educación infantil y primaria, sin perjuicio de las situaciones de reducción de jornada contempladas en la normativa vigente. Las restantes horas de dedicación a las actividades del centro se distribuirán entre complementarias recogidas en el horario individual semanal y complementarias computadas mensualmente. Las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

3. Durante los periodos laborales no lectivos, la jornada laboral de los maestros y maestras estará dedicada a las actividades que se determinen, entre otras:

- a) La realización de actividades de formación permanente del profesorado.
- b) La evaluación de las actividades del curso escolar finalizado, contenidas en la programación general anual y en las programaciones didácticas.
- c) La programación y planificación del curso escolar siguiente.
- d) La elaboración y desarrollo de materiales didácticos.
- e) La coordinación didáctica de los equipos docentes del propio centro, y la coordinación con los equipos docentes de otros centros derivada de los planes de transición entre etapas.
- f) El desarrollo de actividades y programas de investigación e innovación educativa.
- g) La puesta en funcionamiento de programas de orientación, refuerzo o profundización con el alumnado que lo requiera.
- h) Otras actividades complementarias, de carácter pedagógico o de colaboración en la organización y funcionamiento del centro o con la Administración educativa.

6.2. Distribución horaria para las especialidades

1. Las relaciones de puestos de trabajo docente de los centros públicos de titularidad de la Generalitat que imparten el segundo ciclo de

Infantil i Educació Primària es fixaran d'acord amb el que disposa l'Orde 12/2013, de 14 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es fixen els criteris per a la determinació de les relacions de llocs de treball i es publiquen les plantilles tipus de les escoles infantils (segon cicle), col·legis públics d'Educació Primària, col·legis públics d'Educació Infantil i Primària i centres d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat (DOCV 21.03.2013).

2. La configuració de l'horari dels mestres i les mestres, dins de les 25 hores lectives, es realitzarà de manera que garantisca l'atenció directa a l'alumnat dels diferents cursos i grups durant el seu horari de permanència en el centre.

3. Per a la distribució de les hores lectives disponibles, haurà de tindre's en compte:

- a) la plantilla del centre,
- b) l'adscripció del professorat als diferents llocs de treball,
- c) les especialitats que tinga adquirides cada un dels mestres i les mestres,
- d) la disponibilitat de tots els mestres i les mestres del centre,
- e) la possibilitat d'agrupaments flexibles de l'alumnat per a determinades àrees i l'organització general del centre.

4. Segons el que disposa el Reial Decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'establixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 09.11.2011), les especialitats docents del cos de mestres que exercirà les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària són les següents:

- a) Educació Infantil.
- b) Educació Primària.
- c) Llengua Estrangera: Anglès.
- d) Llengua Estrangera: Francés.
- e) Llengua Estrangera: Alemany.
- f) Educació Física.
- g) Música.
- h) Pedagogia Terapèutica.
- i) Audició i Llenguatge.

6.2.1. Especialitat d'Educació Infantil

1. El professorat del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Infantil impartirà totes les àrees del currículum d'Educació Infantil, sense perjudici del que preveu l'apartat 3.4 pel que fa a la capacitat per a l'ensenyança del valencià. En el segon cicle d'Educació Infantil podran ser recolzats, en la seua labor docent, per mestres d'altres especialitats quan les ensenyances impartides ho requerisquen.

2. L'assignació de tutories per al segon cicle de l'Educació Infantil serà realitzada per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establits pel claustre.

3. En els centres en què el nombre de mestres siga superior al d'unitats, les funcions de la mestra o mestre sense tutoria seran explicades per l'equip de cicle d'acord amb els criteris següents:

- a) Serà un membre de l'equip de cicle i com a tal participará i prendrà decisions en la concreció dels currículums, en l'elaboració de programacions, en l'elecció del material de desenvolupament curricular, així com en el procés d'avaluació de cicle.
- b) Atendrà el grup d'alumnat d'Educació Infantil en els casos d'absència del mestre tutor o mestra tutora.
- c) Recolzarà totes les unitats del cicle i, especialment, durant el primer mes del curs escolar, en el període d'adaptació de l'alumnat dels grups de 3 anys.
- d) Col·laborarà amb les mestres i els mestres tutors en les activitats de xicotet grup i en l'atenció individualitzada de l'alumnat, així com en les activitats col·lectives del cicle: activitats fora del recinte escolar, tallers i altres.
- e) Podrà exercir, com la resta dels tutors i tutores, les tasques de coordinació de cicle.
- f) Substituirà, si és el cas, la mestra coordinadora o mestre coordinador de cicle a fi que pugua complir les funcions de coordinació de cicle.

Educación Infantil y Educación Primaria se fijarán de acuerdo con lo dispuesto en la Orden 12/2013, de 14 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se fijan los criterios para la determinación de las relaciones de puestos de trabajo y se publican las plantillas tipo de las escuelas infantiles (segundo ciclo), colegios públicos de Educación Primaria, colegios públicos de Educación Infantil y Primaria y centros de educación especial de titularidad de la Generalitat (DOCV 21.03.2013).

2. La configuración del horario de los maestros y maestras, dentro de las 25 horas lectivas, se realizará de forma que garantice la atención directa al alumnado de los diferentes cursos y grupos durante su horario de permanencia en el centro.

3. Para la distribución de las horas lectivas disponibles, deberá tenerse en cuenta:

- a) la plantilla del centro,
- b) la adscripción del profesorado a los diferentes puestos de trabajo,
- c) las especialidades que tenga adquiridas cada uno de los maestros y maestras,
- d) la disponibilidad de todos los maestros y maestras del centro,
- e) la posibilidad de agrupamientos flexibles del alumnado para determinadas áreas y la organización general del centro.

4. Según lo dispuesto en el Real Decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, por el que se establecen las especialidades docentes del cuerpo de maestros que desempeñen sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 09.11.2011), las especialidades docentes del cuerpo de maestros que desempeñará sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria son las siguientes:

- a) Educación Infantil.
- b) Educación Primaria.
- c) Lengua Extranjera: Inglés.
- d) Lengua Extranjera: Francés.
- e) Lengua Extranjera: Alemán.
- f) Educación Física.
- g) Música.
- h) Pedagogía Terapéutica.
- i) Audición y Lenguaje.

6.2.1. Especialidad de educación Infantil

1. El profesorado del cuerpo de maestros con la especialidad de Educación Infantil impartirá todas las áreas del currículo de Educación Infantil, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 3.4 en lo referente a la capacitación para la enseñanza del valenciano. En el segundo ciclo de Educación Infantil podrán ser apoyados, en su labor docente, por maestros y maestras de otras especialidades cuando las enseñanzas impartidas lo requieran.

2. La asignación de tutorías para el segundo ciclo de la Educación Infantil será realizada por la dirección del centro, a propuesta de la jefatura de estudios, de acuerdo con los criterios establecidos por el claustro.

3. En los centros en los que el número de maestros y maestras sea superior al de unidades, las funciones de la maestra o maestro sin tutoría se explicarán por el equipo de ciclo con arreglo a los siguientes criterios:

- a) Será un miembro del equipo de ciclo y como tal participará y tomará decisiones en la concreción de los currículos, en la elaboración de programaciones, en la elección del material de desarrollo curricular, así como en el proceso de evaluación de ciclo.
- b) Atenderá al grupo de alumnado de Educación Infantil en los casos de ausencia del maestro tutor o maestra tutora.
- c) Apoyará a todas las unidades del ciclo, y especialmente, durante el primer mes del curso escolar, en el periodo de adaptación del alumnado de los grupos de 3 años.
- d) Colaborará con las maestras y maestros tutores en las actividades de pequeño grupo y en la atención individualizada del alumnado, así como en las actividades colectivas del ciclo: actividades fuera del recinto escolar, talleres y otras.
- e) Podrá desempeñar, como el resto de los tutores y tutoras, las tareas de coordinación de ciclo.
- f) Sustituirá, en su caso, a la maestra coordinadora o maestro coordinador de ciclo con el fin de que pueda cumplir con las funciones de coordinación de ciclo.

6.2.2 Especialitat d'Educació Primària

El professorat del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Primària tindrà competència docent en totes les àrees d'este nivell, sense perjudi del que preveu l'apartat 3.4 pel que fa a la capacitat per a l'ensenyança del valencià. Per a impartir la música, l'educació física, i les llengües estrangeres es requerirà, a més, estar en possessió de l'especialitat corresponent.

6.2.3. Especialitat de llengua estrangera

1. El professorat del cos de mestres amb una especialitat de llengua estrangera impartirà les àrees de la seua especialitat i podrà impartir les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària.

2. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat de llengua estrangera no cobrisquen les necessitats existents que hi haja en el centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit esta especialitat, s'assignarà a este/a les hores que corresponguen. El professorat d'esta especialitat, una vegada atés el curs o àrea a què estiga adscrit el seu lloc de treball, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes, sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

3. Els centres d'Educació Infantil i Primària que compten amb almenys 12 o més alumnes de primer de Primària que opten per la modalitat lingüística de francès o alemany, se'ls habilitarà, a partir del pròxim curs escolar, un lloc amb les hores necessàries per a impartir estes assignatures.

4. Als alumnes matriculats en francès en Educació Primària, se'ls respectarà la seua opció lingüística i s'habilitaran llocs en els seus centres per a impartir les hores curriculars corresponents, tot això, amb la finalitat que l'alumnat matriculat en esta llengua estrangera puga mantindre la continuïtat cursant-la fins a concloure l'etapa. Per a això, el centre educatiu comunicarà a la Inspecció Educativa les seues necessitats, i esta, al seu torn, remetrà la seua proposta al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de la Subdirecció General de Personal Docent.

6.2.4. Especialitat d'Educació Física

1. El professorat del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Física impartirà les àrees de la seua especialitat i podrà impartir les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària.

2. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat d'Educació Física no cobrisquen les necessitats existents que hi haja en el centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit esta especialitat, s'assignarà a este/a les hores que corresponguen. El professorat d'esta especialitat, una vegada atés el curs o àrea a què estiga adscrit el seu lloc de treball, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes, sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

6.2.5 Especialitat de Música

1. El professorat del cos de mestres amb l'especialitat de Música impartirà les àrees de la seua especialitat i podrà impartir les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària.

2. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat de Música no cobrisquen les necessitats existents que hi haja en el centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit esta especialitat, s'assignarà a este/a les hores que corresponguen. El professorat d'esta especialitat, una vegada atés el curs o àrea a què estiga adscrit el seu lloc de treball, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes, sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

6.2.6 Especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge

1. El professorat del cos de mestres especialista en Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, a més de les atribucions específiques de la seua especialitat, podrà impartir les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària.

2. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica no cobrisquen les necessitats existents que hi haja en el centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit esta especialitat, s'assignarà a este/a les hores que corresponguen. El professorat d'esta especialitat, una vegada ateses les atribucions específiques de la seua especialitat, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes, sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

6.2.2. Especialidad de Educación Primaria

El profesorado del cuerpo de maestros con la especialidad de Educación Primaria tendrá competencia docente en todas las áreas de este nivel, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 3.4 en lo referente a la capacitación para la enseñanza del valenciano. Para impartir la música, la educación física, y las lenguas extranjeras se requerirá además estar en posesión de la especialidad correspondiente.

6.2.3. Especialidad de lengua extranjera

1. El profesorado del cuerpo de maestros con una especialidad de lengua extranjera, impartirá las áreas de su especialidad y podrá impartir las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria.

2. Cuando las disponibilidades horarias del profesorado adscrito a un puesto de la especialidad de lengua extranjera no cubran las necesidades existentes que haya en el centro y haya otro maestro o maestra que haya adquirido esta especialidad, se asignará a este/a las horas que correspondan. El profesorado de esta especialidad, una vez atendido el curso o área a que esté adscrito su puesto de trabajo, impartirá las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria no cubiertas siempre que la planificación educativa así lo requiera.

3. Los centros de Educación Infantil y Primaria que cuenten con al menos 12 ó más alumnos de primero de Primaria que opten por la modalidad lingüística de francés o alemán, se les habilitará, a partir del próximo curso escolar, un puesto con las horas necesarias para impartir estas asignaturas.

4. A los alumnos matriculados en francés en Educación Primaria, se les respetará su opción lingüística y se habilitarán puestos en sus centros para impartir las horas curriculares correspondientes, todo ello, con la finalidad de que el alumnado matriculado en dicha lengua extranjera pueda mantener la continuidad cursando la misma hasta concluir la etapa. Para ello, el centro educativo comunicará a la Inspección Educativa sus necesidades, y esta, a su vez, remitirá su propuesta al Servicio de Gestión y Determinación de Plantillas de la Subdirección General de Personal Docente.

6.2.4. Especialidad de Educación Física

1. El profesorado del cuerpo de maestros con la especialidad de Educación Física, impartirá las áreas de su especialidad y podrá impartir las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria.

2. Cuando las disponibilidades horarias del profesorado adscrito a un puesto de la especialidad de Educación Física no cubran las necesidades existentes que haya en el centro y haya otro maestro o maestra que haya adquirido esta especialidad, se asignará a este/a las horas que correspondan. El profesorado de esta especialidad, una vez atendido el curso o área a que esté adscrito su puesto de trabajo, impartirá las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria no cubiertas siempre que la planificación educativa así lo requiera.

6.2.5. Especialidad de Música

1. El profesorado del cuerpo de maestros con la especialidad de Música, impartirá las áreas de su especialidad y podrá impartir las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria.

2. Cuando las disponibilidades horarias del profesorado adscrito a un puesto de la especialidad de Música no cubran las necesidades existentes que haya en el centro y haya otro maestro o maestra que haya adquirido esta especialidad, se asignará a este/a las horas que correspondan. El profesorado de esta especialidad, una vez atendido el curso o área a que esté adscrito su puesto de trabajo, impartirá las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria no cubiertas siempre que la planificación educativa así lo requiera.

6.2.6. Especialidades de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje

1. El profesorado del cuerpo de maestros especialista en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, además de las atribuciones específicas de su especialidad, podrá impartir las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria.

2. Cuando las disponibilidades horarias del profesorado adscrito a un puesto de la especialidad de Pedagogía Terapéutica no cubran las necesidades existentes que haya en el centro y haya otro maestro o maestra que haya adquirido esta especialidad, se asignará a este/a las horas que correspondan. El profesorado de esta especialidad, una vez atendidas las atribuciones específicas de su especialidad, impartirá las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria no cubiertas siempre que la planificación educativa así lo requiera.

3. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat d'Audició i Llenguatge no cobrisquen les necessitats existents que hi haja en el centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit esta especialitat, s'assignarà a este/a les hores que corresponguen. El professorat d'esta especialitat, una vegada ateses les atribucions específiques de la seua especialitat, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes, sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

4. Els mestres de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge en centres educatius amb unitats específiques d'educació especial autoritzades atendran prioritàriament les necessitats de l'alumnat amb necessitats educatives especials i duran a terme les funcions següents:

- a) Participar com a membre en la comissió de coordinació pedagògica.
- b) Col·laborar amb qui exercisca les funcions d'orientació en el centre i amb els tutors i les tutores, per mitjà de l'horari establert a este efecte, la detecció, valoració i seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- c) Col·laborar amb els tutors i les tutores en l'elaboració de les adaptacions curriculars.
- d) Intervenir directament en l'atenció educativa de l'alumnat amb necessitats educatives especials, de forma coordinada amb el tutor o tutora i els altres mestres.
- e) Informar i orientar els representants legals de l'alumnat amb què intervé per a aconseguir la major col·laboració en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

6.3. Substitució de docents

1. En aplicació de l'article 4 del Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu, el nomenament de funcionaris interins per substitució transitòria dels docents titulars es produirà únicament quan hagen transcorregut 10 dies lectius des de la situació que dona origen al dit nomenament. El període de 10 dies lectius previs al nomenament del funcionari interí haurà de ser atès amb els recursos del mateix centre docent.

2. Els centres docents vetllaran perquè les absències dels docents queden degudament registrades en l'aplicació informàtica corresponent (ITACA) des del primer dia d'absència, i n'indicaran les causes.

7. Ensenyances

7.1. Educació Infantil

7.1.1. Currículum i continguts educatius

El currículum del segon cycle de l'Educació Infantil s'arplega en el Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cycle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008).

7.1.2. Avaluació i informació a les famílies

1. Pel que fa a l'avaluació, els documents oficials de l'història educatiu dels xiquets i xiquetes i la informació a les famílies, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil (DOCV 25.07.2008).

2. L'avaluació del procés d'aprenentatge de les xiquetes i dels xiquets es realitzarà en termes qualitius, expressant puntualment els progressos efectuats i, si és el cas, les mesures complementàries adoptades per a l'alumnat que ho requerisca.

3. Ateses les característiques d'esta etapa educativa, i, com que no té caràcter ni de promoció ni de qualificació per a l'alumnat, la dita avaluació serà eminentment formativa.

7.1.3. Incorporació a l'etapa i entrevista amb les famílies

1. Previ a l'inici del curs, fetes públiques les llistes de les xiquetes i dels xiquets admesos per al curs següent en el primer cycle o en el primer curs del segon cycle d'Educació Infantil, l'equip docent i la direcció del centre convocaran les persones que tenen la pàtria potestat o tutela de les xiquetes i dels xiquets a una reunió en què figuraran com a punts de l'orde del dia el funcionament del centre i els aspectes que es consideren necessaris sobre la col·laboració i participació de les famílies.

3. Cuando las disponibilidades horarias del profesorado adscrito a un puesto de la especialidad de Audición y Lenguaje no cubran las necesidades existentes que haya en el centro y haya otro maestro o maestra que haya adquirido esta especialidad, se asignará a este/a las horas que correspondan. El profesorado de esta especialidad, una vez atendidas las atribuciones específicas de su especialidad, impartirá las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria no cubiertas siempre que la planificación educativa así lo requiera.

4. Los maestros de las especialidades de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje en centros educativos con unidades específicas de educación especial autorizadas, atenderán prioritariamente las necesidades del alumnado con necesidades educativas especiales y llevarán a cabo las funciones siguientes:

- a) Participar como miembro en la comisión de coordinación pedagógica.
- b) Colaborar con quien ejerza las funciones de orientación en el centro y con los tutores y las tutoras, mediante el horario establecido al efecto, la detección, valoración y seguimiento del alumnado con necesidades educativas especiales.
- c) Colaborar con los tutores y las tutoras en la elaboración de las adaptaciones curriculares.
- d) Intervenir directamente en la atención educativa del alumnado con necesidades educativas especiales, de forma coordinada con el tutor o tutora y los demás maestros y maestras.
- e) Informar y orientar a los representantes legales del alumnado con el que interviene para conseguir la mayor colaboración en el proceso de enseñanza aprendizaje.

6.3. Sustitución de docentes

1. En aplicación del artículo 4 del Real Decreto-Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo, el nombramiento de funcionarios interinos por sustitución transitoria de los docentes titulares se producirá únicamente cuando hayan transcurrido 10 días lectivos desde la situación que da origen a dicho nombramiento. El periodo de 10 días lectivos previos al nombramiento del funcionario interino deberá ser atendido con los recursos del propio centro docente.

2. Los centros docentes velarán porque las ausencias de los docentes queden debidamente registradas en la aplicación informática correspondiente (ITACA) desde el primer día de ausencia indicando las causas de la misma.

7. Enseñanzas

7.1. Educación Infantil

7.1.1. Currículo y contenidos educativos

El currículo del segundo ciclo de la Educación Infantil se recoge en el Decreto 38/2008, de 28 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículo del segundo ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008).

7.1.2. Evaluación e información a las familias

1. En lo referente a la evaluación, los documentos oficiales del historial educativo de los niños y niñas y la información a las familias, se estará a lo dispuesto en la Orden de 24 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre la evaluación en la etapa de Educación Infantil (DOCV 25.07.2008).

2. La evaluación del proceso de aprendizaje de las niñas y de los niños se realizará en términos cualitativos, expresando puntualmente los progresos efectuados y, en su caso, las medidas complementarias adoptadas para el alumnado que lo requiera.

3. Dadas las características de esta etapa educativa, y, al no tener carácter ni de promoción ni de calificación para el alumnado, dicha evaluación será eminentemente formativa.

7.1.3. Incorporación a la etapa y entrevista con las familias

1. Previ al inicio del curso, hechas públicas las listas de las niñas y de los niños admitidos para el curso siguiente en el primer cycle o en el primer curso del segundo cycle de Educación Infantil, el equipo docente y la dirección del centro convocarán a las personas que ostenten la patria potestad o tutela de las niñas y de los niños a una reunión en la que figurarán como puntos del orden del día el funcionamiento del centro y los aspectos que se consideren necesarios sobre la colaboración y participación de las familias.

2. La incorporació de l'alumnat del primer curs del segon cycle de l'Educació Infantil es realitzarà en grups de cinc alumnes per dia, (primer dia 5 alumnes, segon dia se li sumen 5 als del dia anterior, per la qual cosa el grup és de 10 alumnes, tercer dia s'incorporaran cinc més als 10 anteriors, així successivament fins a completar el grup-classe). La prioritat en l'entrada dels alumnes i les alumnes en els primers dies d'activitat escolar, es farà tenint en compte els criteris següents:

- a) Existència de germans o germanes matriculats en el centre.
- b) Necessitats familiars: horari de treball del pare i de la mare.
- c) Qualsevol altra circumstància que obligue a valorar la prioritat de l'entrada del xiquet o xiqueta a l'escola.

3. Durant el mes de setembre les tutores o tutors de les xiquetes i dels xiquets que inicien l'escolaritat en el primer i en el segon cycle realitzaran, exclusivament, l'entrevista inicial amb els pares i mares. Una vegada omplert el model d'entrevista, formarà part de l'historial educatiu de l'alumnat. El calendari d'avaluació i d'entrega d'informació als pares, mares i tutors legals es realitzarà en la mencionada entrevista inicial.

4. Amb una periodicitat almenys trimestral i, amb un llenguatge senzill i fàcil d'interpretar, s'elaborarà un informe per a les famílies que s'ajustarà als continguts desenvolupats al llarg del trimestre; l'esmentat informe reflectirà el progrés aconseguit per la xiqueta o xiquet, i, si és procedent, les mesures educatives complementàries que s'hagen adoptat. El model d'informe figurarà en el projecte educatiu.

7.1.4. Continguts educatius en l'Educació Infantil

1. Els continguts educatius de l'Educació Infantil s'organitzaran en àrees corresponents a àmbits propis de l'experiència i del desenvolupament infantil, i s'aplicaran per mitjà d'unitats globalitzades que tinguen interès i significat per a les xiquetes i per als xiquets.

2. Els mètodes de treball es basaran en les experiències, les activitats que es realitzen entorn dels aprenentatges i el joc, i es desenvoluparan en un ambient d'afecte i confiança, per a potenciar la seua autoestima i integració social.

3. Els continguts s'organitzaran d'acord amb les àrees següents:

- a) El coneixement de si mateix i autonomia personal.
- b) El medi físic, natural, social i cultural.
- c) Els llenguatges: comunicació i representació.

4. La distribució de temps i ritmes d'activitat escolar s'establirà de manera flexible i inclourà activitats que permeten respectar els ritmes d'aprenentatge, joc i descans de les xiquetes i xiquets.

7.1.5. Ensenyances de Religió

En Educació Infantil, caldrà atindre's al que estableix la disposició addicional única del Reial Decret 1630/2006, de 29 de desembre (BOE 04.01.2007), i la disposició addicional única del Decret 38/2008 (DOCV 03.04.2008), de manera que no supose cap discriminació rebre o no estes ensenyances.

7.2. Ensenyances d'Educació Primària

7.2.1. Currículum

1. El Decret 111/2007, de 20 de juliol, del Consell, estableix el currículum de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOCV 24.07.2007). Havent-se publicat el Reial Decret 1190/2012, de 3 d'agost, pel qual es modifiquen el Reial Decret 1513/2006, de 7 de desembre, pel qual s'establixen les ensenyances mínimes de l'Educació Primària, i el Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'establixen les ensenyances mínimes corresponents a l'Educació Secundària Obligatoria (BOE 04.08.2012), es troba afectada l'àrea de tercer cycle d'Educació Primària «Educació per a la ciutadania i els drets humans».

2. Davant del caràcter de norma bàsica del mencionat reial decret, el desenvolupament i les actuacions per a completar el currículum en cada centre es realitzarà partint de les ensenyances mínimes fixades per este, quant a contribució al desenvolupament de les competències bàsiques, objectius, continguts i criteris d'avaluació. Les actuacions per a desenvolupar i completar el currículum de l'àrea indicada haurà de quedar reflectit en les programacions didàctiques, que s'elaboraran segons el que disposa l'Orde 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyança bàsica.

7.2.2. Horari escolar

2. La incorporación del alumnado del primer curso del segundo ciclo de la Educación Infantil se realizará en grupos de cinco alumnos o alumnas por día, (primer día 5 alumnos o alumnas, segundo día se le suman 5 a los del día anterior, por lo que el grupo es de 10 alumnos, tercer día se incorporarán cinco más a los 10 anteriores, así sucesivamente hasta completar el grupo-clase). La prioridad en la entrada de los alumnos y alumnas en los primeros días de actividad escolar, se hará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) Existencia de hermanos o hermanas matriculados en el centro.
- b) Necesidades familiares: horario de trabajo del padre y de la madre.
- c) Cualquier otra circunstancia que obligue a valorar la prioridad de la entrada del niño o niña a la escuela.

3. Durante el mes de septiembre se realizará, exclusivamente por las tutoras o tutores de las niñas y de los niños que inicien la escolaridad en el primer y en el segundo ciclo, la entrevista inicial con los padres y madres. Una vez cumplimentado el modelo de entrevista, formará parte del historial educativo del alumnado. El calendario de evaluación y de entrega de información a los padres, madres y tutores legales se realizará en dicha entrevista inicial.

4. Con una periodicidad al menos trimestral y, con un lenguaje sencillo y fácil de interpretar, se elaborará un informe para las familias que se ajustará a los contenidos desarrollados a lo largo del trimestre; dicho informe reflejará el progreso logrado por la niña o niño, y, si procede, las medidas educativas complementarias que se hayan adoptado. El modelo de informe figurará en el proyecto educativo.

7.1.4. Contenidos educativos en la Educación Infantil

1. Los contenidos educativos de la Educación Infantil se organizarán en áreas correspondientes a ámbitos propios de la experiencia y del desarrollo infantil, y se aplicarán por medio de unidades globalizadas que tengan interés y significado para las niñas y para los niños.

2. Los métodos de trabajo se basarán en las experiencias, las actividades que se realicen en torno a los aprendizajes y el juego, y se desarrollarán en un ambiente de afecto y confianza, para potenciar su autoestima e integración social.

3. Los contenidos se organizarán de acuerdo con las siguientes áreas:

- a) El conocimiento de sí mismo y autonomía personal.
- b) El medio físico, natural, social y cultural.
- c) Los lenguajes: comunicación y representación.

4. La distribución de tiempos y ritmos de actividad escolar se establecerá de forma flexible e incluirá actividades que permitan respetar los ritmos de aprendizaje, juego y descanso de las niñas y niños.

7.1.5. Enseñanzas de religión

En Educación Infantil, cabrá atenerse a lo establecido en la disposición adicional única del Real Decreto 1630/2006, de 29 de diciembre (BOE 04.01.2007), y en la disposición adicional única del Decreto 38/2008 (DOCV 03.04.2008), de forma que no suponga discriminación alguna el recibir o no dichas enseñanzas.

7.2. Enseñanzas de Educación Primaria

7.2.1. Currículo

1. El Decreto 111/2007, de 20 de julio, del Consell, establece el currículo de la Educación primaria en la Comunitat Valenciana (DOCV 24.07.2007). Habiéndose publicado el Real Decreto 1190/2012, de 3 de agosto, por el se modifican el Real Decreto 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria, y el Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria (BOE 04.08.2012), se encuentra afectada el área de tercer ciclo de Educación Primaria «Educación para la ciudadanía y los derechos humanos».

2. Ante el carácter de norma básica del citado real decreto, el desarrollo y las actuaciones para completar el currículum en cada centro se realizará partiendo de las enseñanzas mínimas fijadas por el mismo, en cuanto a contribución al desarrollo de las competencias básicas, objetivos, contenidos y criterios de evaluación. Las actuaciones para desarrollar y completar el currículum del área indicada deberá quedar reflejado en las programaciones didácticas, que se elaborarán según lo dispuesto por la Orden 45/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la estructura de las programaciones didácticas en la enseñanza básica.

7.2.2. Horario escolar

1. Es defineix en l'Orde de 28 d'agost de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'horari de l'Educació Primària (DOCV 07.09.2007).

2. L'horari lectiu per al desenvolupament del currículum d'Educació Primària constarà de 25 sessions setmanals, que inclouran el temps de pati, considerat part integrant del procés d'ensenyança i aprenentatge en esta etapa.

3. Cada centre docent establirà un període de descans diari en la jornada lectiva del matí, preferentment entre les hores centrals, que respondrà a les necessitats del seu alumnat. Este període serà com a màxim de 30 minuts i respectarà la proporcionalitat entre les àrees.

7.2.3. Avaluació i promoció

1. Pel que fa a l'avaluació i promoció de l'alumnat, així com als documents oficials del procés d'avaluació, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 13 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Educació Primària (DOCV 19.12.2007).

2. L'ompliment dels documents oficials d'avaluació s'efectuarà d'acord amb el que disposa la Resolució de 5 de març de 2008, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a formalitzar els documents bàsics d'avaluació i s'establix el procediment de sol·licitud d'assignació del número d'historial acadèmic per a Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria (DOCV 14.03.2008).

3. Per a l'alumnat a qui se li realitze una adaptació curricular individual significativa, l'avaluació i la promoció prendran com a referent els criteris d'avaluació fixats en les dites adaptacions. En estos casos, es prestarà una especial atenció a la informació facilitada a les famílies per part del personal docent del centre.

7.2.4. Avaluació diagnòstica

1. En el marc de l'avaluació del sistema educatiu, la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en l'article 21 que al finalitzar el segon cicle de l'Educació Primària els centres realitzaran una avaluació de diagnòstic de les competències bàsiques aconseguides pel seu alumnat. A la Comunitat Valenciana, l'avaluació diagnòstica es regula per l'Orde d'11 d'abril de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'avaluació diagnòstica en l'ensenyança bàsica de la Comunitat Valenciana (DOGV 11.05.2006).

2. L'objecte de l'avaluació diagnòstica és comprovar el grau d'adquisició de les competències bàsiques del currículum corresponent a l'Educació Primària.

3. Este procés, coordinat per la direcció general competent en matèria d'avaluació, avaluarà durant este curs les competències que mitjançant una resolució d'este òrgan s'establisca.

4. L'equip directiu de cada centre organitzarà, coordinarà i garantirà la correcta aplicació i correcció de les proves, i planificarà i prendrà les mesures oportunes perquè el professorat implicat pugua realitzar estes tasques.

5. Esta avaluació tindrà un caràcter informatiu i orientador per als centres, el professorat, l'alumnat i les seues famílies i no tindrà efectes acadèmics per a l'alumnat. Cada un dels centres rebrà un informe sobre els seus resultats en l'avaluació diagnòstica. El dit informe haurà de ser comunicat tant al claustre de professors com al consell escolar del centre, i serà el punt de partida per a la posada en marxa de plans de millora.

6. La Inspecció Educativa supervisarà tot el procés de l'avaluació diagnòstica en la forma que es determine.

7. Els òrgans de govern i els òrgans de participació en el control i gestió, així com els distints sectors de la comunitat educativa, col·laboraran en l'avaluació diagnòstica dels centres.

7.2.5. Ensenyances de Religió

Respecte a les ensenyances de Religió en Educació Primària, caldrà ajustar-se al que disposa la disposició adicional primera del Reial Decret 1513/2006, de 7 de desembre (BOE 08.12.2006), i la disposició adicional segona del Decret 111/2007, de 20 de juliol (DOCV 24.07.2007). Els centres docents, de conformitat amb els criteris que determine la conselleria competent en matèria d'educació, desenvoluparan mesures organitzatives perquè l'alumnat, les mares, pares o tutors del qual no hagen optat per les ensenyances de Religió, reba la deguda atenció educativa, de manera que l'elecció d'una o altra opció no supose cap discriminació.

1. Se define en la Orden de 28 de agosto de 2007, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el horario de la Educación Primaria (DOCV 07.09.2007).

2. El horario lectivo para el desarrollo del currículo de Educación Primaria constará de 25 sesiones semanales, que incluirán el tiempo de recreo, considerado parte integrante del proceso de enseñanza y aprendizaje en esta etapa.

3. Cada centro docente establecerá un período de descanso diario en la jornada lectiva de la mañana, preferentemente entre las horas centrales, que responderá a las necesidades de su alumnado. Este período será como máximo de 30 minutos y respetará la proporcionalidad entre las áreas.

7.2.3. Evaluación y promoción

1. En lo referente a la evaluación y promoción del alumnado, así como a los documentos oficiales del proceso de evaluación, se estará a lo dispuesto en la Orden de 13 de diciembre de 2007, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Educación Primaria (DOCV 19.12.2007).

2. La cumplimentación de los documentos oficiales de evaluación se efectuará de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 5 de marzo de 2008, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se dictan instrucciones para formalizar los documentos básicos de evaluación y se establece el procedimiento de solicitud de asignación del número de historial académico para Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 14.03.2008).

3. Para el alumnado al que se le realice una adaptación curricular individual significativa, la evaluación y la promoción tomarán como referente los criterios de evaluación fijados en dichas adaptaciones. En estos casos, se prestará una especial atención a la información facilitada a las familias por parte del personal docente del centro.

7.2.4. Evaluación diagnóstica

1. En el marco de la evaluación del sistema educativo, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en el artículo 21 que al finalizar el segundo ciclo de la Educación Primaria los centros realizarán una evaluación de diagnóstico de las competencias básicas alcanzadas por su alumnado. En la Comunitat Valenciana, la evaluación diagnòstica se regula por la Orden de 11 de abril de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la evaluación diagnòstica en la enseñanza básica de la Comunitat Valenciana (DOGV 11.05.2006).

2. El objeto de la evaluación diagnòstica es comprobar el grado de adquisición de las competencias básicas del currículo correspondiente a la Educación Primaria.

3. Este proceso, coordinado por la dirección general competente en materia de evaluación, evaluará durante este curso las competencias que mediante resolución de este órgano se establezca.

4. El equipo directivo de cada centro organizará, coordinará y garantizará la correcta aplicación y corrección de las pruebas, planificando y tomando las medidas oportunas para que el profesorado implicado pueda realizar estas tareas.

5. Esta evaluación tendrá un carácter informativo y orientador para los centros, el profesorado, el alumnado y sus familias y carecerá de efectos académicos para el alumnado. Cada uno de los centros recibirá un informe sobre sus resultados en la evaluación diagnòstica. Dicho informe deberá ser comunicado tanto al claustro de profesores como al consejo escolar del centro y será el punto de partida para la puesta en marcha de planes de mejora.

6. La Inspección Educativa supervisarà todo el proceso de la evaluación diagnòstica en la forma que se determine.

7. Los órganos de gobierno y los órganos de participación en el control y gestión así como los distintos sectores de la comunidad educativa colaborarán en la evaluación diagnòstica de los centros.

7.2.5. Enseñanzas de religión

Respecto a las enseñanzas de Religión en Educación Primaria, se estará a lo dispuesto en la disposición adicional primera del Real Decreto 1513/2006, de 7 de diciembre (BOE 08.12.2006), y la disposición adicional segunda del Decreto 111/2007, de 20 de julio (DOCV 24.07.2007). Los centros docentes, de conformidad con los criterios que determine la conselleria competente en materia de educación, desarrollarán medidas organizativas para que el alumnado, cuyas madres, padres o tutores no hayan optado por las enseñanzas de Religión, reciba la debida atención educativa, de modo que la elección de una u otra opción no suponga discriminación alguna.

7.2.6. Premis extraordinaris i menció honorífica en l'etapa

Quant a la possibilitat d'atorgar la menció honorífica a l'alumnat l'esforç del qual meresca ser reconegut, ateses les seues característiques personals o socials, així com l'adjudicació dels premis extraordinaris al rendiment acadèmic d'Educació Primària, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde 59/2010, de 2 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la menció honorífica i la convocatòria dels premis extraordinaris al rendiment acadèmic d'Educació Primària de la Comunitat Valenciana a partir del curs 2009-2010 (DOCV 11.06.2010).

8 Alumnat

8.1. Drets i deures de l'alumnat

Es aplicable el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOCV 09.04.2008).

8.2. Reclamació de qualificacions

Caldrà ajustar-se al que estableix l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (DOCV 28.12.2011).

8.3. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o de compensació educativa

1. Per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, seran aplicables les disposicions i instruccions següents:

a) Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGV 17.04.1998), modificat pel Decret 227/2003, de 14 de novembre, del Consell de la Generalitat (DOGV 18.11.2003).

b) Orde de 16 de juliol de 2001, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (segon cicle) i Educació Primària (DOGV 17.09.2001).

c) Orde d'11 de novembre de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableix el procediment d'elaboració del dictamen per a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials (DOGV 18.01.1995).

d) Orde de 15 de maig de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'estableix el model d'informe psicopedagògic i el procediment de formalització (DOGV 31.05.2006).

e) Orde de 14 de juliol de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regulen les condicions i el procediment per a flexibilitzar, excepcionalment, la duració del període d'escolarització obligatòria dels alumnes i les alumnes que tenen necessitats educatives especials derivades de condicions personals de sobredotació intel·lectual (DOGV 05.08.1999).

f) Instrucció de 3 d'abril de 2012, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual s'estableix el procediment que s'ha de seguir en els casos de sol·licitud d'autorització de permanència extraordinària en Educació Infantil i es dicten criteris per a la valoració de les sol·licituds.

2. En relació amb l'alumnat que presenta necessitats de compensació educativa, caldrà ajustar-se al que estableixen les disposicions i instruccions següents:

a) Orde de 4 de juliol de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOGV 17.07.2001).

b) Orde de 21 de novembre de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es determinen els criteris i procediments per a l'atenció hospitalària i domiciliària de l'alumnat que requereisca compensació educativa en Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria (DOGV 26.12.2006).

c) Instrucció de 14 de maig de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es regula el funcio-

7.2.6. Premios extraordinarios y mención honorífica en la etapa

En cuanto a la posibilidad de otorgar la mención honorífica al alumnado cuyo esfuerzo merezca ser reconocido dadas sus características personales o sociales, así como la adjudicación de los premios extraordinarios al rendimiento académico de Educación Primaria, se estará a lo dispuesto en la Orden 59/2010, de 2 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la mención honorífica y la convocatoria de los premios extraordinarios al rendimiento académico de Educación Primaria de la Comunitat Valenciana a partir del curso 2009-2010 (DOCV 11.06.2010).

8. Alumnado

8.1. Derechos y deberes del alumnado

Es de aplicación el Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV 09.04.2008).

8.2. Reclamación de calificaciones

Se estará a lo establecido en la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda (DOCV 28.12.2011).

8.3. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o de compensación educativa

1. Para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, serán de aplicación las siguientes disposiciones e instrucciones:

a) Decreto 39/1998, de 31 de marzo, del Gobierno Valenciano, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales (DOGV 17.04.1998), modificado por el Decreto 227/2003, de 14 de noviembre, del Consell de la Generalitat (DOGV 18.11.2003).

b) Orden 16 de julio de 2001, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros de Educación Infantil (segundo ciclo) y Educación Primaria (DOGV 17.09.2001).

c) Orden 11 de noviembre de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se establece el procedimiento de elaboración del dictamen para la escolarización de los alumnos con necesidades educativas especiales (DOGV 18.01.1995).

d) Orden de 15 de mayo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se establece el modelo de informe psicopedagógico y el procedimiento de formalización (DOGV 31.05.2006).

e) Orden de 14 de julio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regulan las condiciones y el procedimiento para flexibilizar, excepcionalmente, la duración del período de escolarización obligatoria de los alumnos y alumnas que tienen necesidades educativas especiales derivadas de condiciones personales de sobredotación intelectual (DOGV 05.08.1999).

f) Instrucción de 3 de abril de 2012, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se establece el procedimiento a seguir en los casos de solicitud de autorización de permanencia extraordinaria en Educación Infantil y se dictan criterios para la valoración de las solicitudes.

2. En relación con el alumnado que presenta necesidades de compensación educativa, se estará a lo establecido en las siguientes disposiciones e instrucciones:

a) Orden de 4 de julio de 2001, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades de compensación educativa (DOGV 17.07.2001).

b) Orden de 21 de noviembre de 2006 de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se determinan los criterios y procedimientos para la atención hospitalaria y domiciliaria del alumnado que requiera compensación educativa en Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria (DOGV 26.12.2006).

c) Instrucción de 14 de mayo de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística por la que se regula el

nament de les unitats pedagògiques hospitalàries ubicades en hospitals públics de la Comunitat Valenciana per al curs 2013/2014.

3. D'acord amb la Llei 8/2008, de 20 de juny, de la Generalitat, dels Drets de Salut de Xiquets i Adolescents (DOCV 26.06.2008), en l'article 10, perquè els menors escolaritzats amb problemes mèdics crònics que necessiten atenció sanitària puguen seguir el seu procés escolar amb la major normalitat possible, cada centre educatiu s'adscriurà al centre de salut més pròxim des d'on se li facilitarà, d'acord amb la valoració de les necessitats, l'atenció sanitària específica que siga necessària. L'adscripció dels centres educatius d'ensenyança obligatòria als centres de salut es regula per mitjà de l'Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es desenrotllen els drets de salut de xiquets i adolescents en el medi escolar (DOCV 14.08.2009). En l'article 4 s'indica que durant el mes de setembre de cada curs escolar, el director del centre educatiu facilitarà al coordinador mèdic del centre de salut una llista de l'alumnat escolaritzat afectat per malalties cròniques. En el cas que hi haja alumnes amb malalties cròniques que s'incorporen al centre una vegada iniciat el curs, la direcció del centre comunicarà la dita circumstància al coordinador mèdic del centre de salut.

8.4. Alumnat estranger

1. Per a l'admissió i matriculació de l'alumnat estranger s'haurà de tindre en compte el que s'estableix en la normativa bàsica en esta matèria:

a) L'article 9 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, en la redacció feta per la Llei Orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social (BOE 12.12.2009).

b) El Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, després de la seua reforma per la Llei Orgànica 2/2009 (BOE 30.04.2011).

c) L'article 13.5 del Reial Decret 1513/2006, de 7 de desembre, pel qual s'establixen les ensenyances mínimes de l'Educació Primària.

2. L'escolarització de l'alumnat estranger que desitge incorporar-se a l'Educació Infantil o l'Educació Primària es realitzarà atenent les seues circumstàncies, coneixements, edat i historial acadèmic.

3. En l'Educació Infantil, es procedirà d'acord amb la normativa d'escolarització vigent, els criteris generals d'admissió d'alumnat i l'edat de l'alumne o alumna. Una vegada incorporat al seu grup d'edat i després d'una valoració inicial de la seua competència curricular i del grau de coneixement de les llengües vehiculars de l'ensenyança, realitzada pel centre, l'equip docent del cicle determinarà si és procedent establir alguna adaptació curricular o una altra mesura d'atenció a la diversitat per a donar resposta a l'alumne o alumna.

4. En l'Educació Primària, els que presenten un desfasament en el seu nivell de competència curricular de més d'un cicle podran ser escolaritzats en el curs inferior al qual els correspondria per edat. Per a este alumnat s'adoptaran les mesures de reforç necessàries que faciliten la seua integració escolar i la recuperació del seu desfasament i li permeten continuar amb aprofitament els seus estudis. En el cas de superar el dit desfasament, s'incorporaran al grup corresponent a la seua edat.

5. Serà preceptiva l'avaluació d'este alumnat, si bé, el seu tutor o tutora, oït l'equip de cicle, assessorat pel Servei Psicopedagògic Escolar o Gabinet Psicopedagògic Escolar autoritzat, i amb el vistiplau de la direcció del centre, podrà determinar la seua no-avaluació en les àrees que s'establisca, durant els primers mesos després de la incorporació de l'alumnat i quan el seu grau de desconeixement de la llengua vehicular de l'ensenyança així ho aconselle. En este supòsit, en els documents oficials d'avaluació i en la informació a les famílies dels resultats de l'avaluació, es farà constar esta circumstància, així com les adaptacions curriculars i actuacions docents efectuades respecte d'això.

6. Quan l'alumnat que s'incorpore presente greus carencies en l'ús de la llengua d'escolarització del centre, rebrà una atenció específica que serà, en tot cas, simultània a la seua escolarització en els grups ordinaris, amb els quals compartirà el major temps possible de l'horari setmanal.

funcionamiento de las unidades pedagógicas hospitalarias ubicadas en hospitales públicos de la Comunitat Valenciana para el curso 2013/2014.

3. De acuerdo con la Ley 8/2008, de 20 de junio, de la Generalitat, de los Derechos de Salud de Niños y Adolescentes (DOCV 26.06.2008), en su artículo 10, para que los menores escolarizados con problemas médicos crónicos que necesiten atención sanitaria puedan seguir su proceso escolar con la mayor normalidad posible, cada centro educativo se adscribirá al centro de salud más próximo desde donde se le facilitará, de acuerdo con la valoración de las necesidades, la atención sanitaria específica que sea necesaria. La adscripción de los centros educativos de enseñanza obligatoria a los centros de salud se regula mediante la Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Sanidad, por la que se desarrolla los derechos de salud de niños y adolescentes en el medio escolar (DOCV 14.08.2009). En su artículo 4 se indica que durante el mes de septiembre de cada curso escolar, el director del centro educativo facilitará al coordinador médico del centro de salud un listado del alumnado escolarizado afectado por enfermedades crónicas. En caso de que existan alumnos o alumnas con enfermedades crónicas que se incorporen al centro una vez iniciado el curso, la dirección del centro comunicará dicha circunstancia al coordinador médico del centro de salud.

8.4. Alumnado extranjero

1. Para la admisión y matriculación del alumnado extranjero se deberá tener en cuenta lo que se establece en la normativa básica en esta materia:

a) El artículo 9 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, en su redacción dada por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre, de reforma de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (BOE 12.12.2009).

b) El Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, tras su reforma por Ley Orgánica 2/2009 (BOE 30.04.2011).

c) El artículo 13.5 del Real Decreto 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la educación primaria.

2. La escolarización del alumnado extranjero que desee incorporarse a la Educación Infantil o la Educación Primaria se realizará atendiendo a sus circunstancias, conocimientos, edad e historial académico.

3. En la Educación Infantil, se procederá de acuerdo con la normativa de escolarización vigente, los criterios generales de admisión de alumnado y la edad del alumno o alumna. Una vez incorporado a su grupo de edad y tras una valoración inicial de su competencia curricular y del grado de conocimiento de las lenguas vehiculares de la enseñanza, realizada por el centro, el equipo docente del ciclo determinará si procede establecer alguna adaptación curricular u otra medida de atención a la diversidad para dar respuesta al alumno o alumna.

4. En la Educación Primaria, quienes presenten un desfase en su nivel de competencia curricular de más de un ciclo, podrán ser escolarizados en el curso inferior al que les correspondiera por edad. Para este alumnado se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase y le permitan continuar con aprovechamiento sus estudios. En el caso de superar dicho desfase, se incorporarán al grupo correspondiente a su edad.

5. Será preceptiva la evaluación de este alumnado, si bien, su tutor o tutora, oído el equipo de ciclo, asesorado por el Servicio Psicopedagógico Escolar o Gabinete Psicopedagógico Escolar autorizado, y con el visto bueno de la dirección del centro, podrá determinar su no evaluación en las áreas que se establezca, durante los primeros meses tras la incorporación del alumnado y cuando su grado de desconocimiento de la lengua vehicular de la enseñanza así lo aconseje. En este supuesto, en los documentos oficiales de evaluación y en la información a las familias de los resultados de la evaluación, se hará constar esta circunstancia, así como las adaptaciones curriculares y actuaciones docentes efectuadas al respecto.

6. Cuando el alumnado que se incorpore presente graves carencias en el uso de la lengua de escolarización del centro, recibirá una atención específica que será, en todo caso, simultánea a su escolarización en los grupos ordinaris, con los que compartirá el mayor tiempo posible del horario semanal.

9. Matriculació

1. D'acord amb el Decret 33/2007, de 30 de març, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances de règim general (DOCV 03.04.2007), i la seua modificació per mitjà del Decret 42/2013, de 22 de març, del Consell, de modificació del Decret 33/2007, de 30 de març, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances de règim general (DOCV 26.03.2013), la matriculació de l'alumnat en un centre públic o privat concertat suposarà respectar el projecte educatiu del centre i el caràcter propi, si és el cas, sense perjudici dels drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies.

2. Els centres docents públics i privats concertats estan obligats a mantindre escolaritzat l'alumnat fins al final de l'ensenyança obligatòria, excepte el canvi de centre produït per voluntat familiar o per aplicació de la normativa sobre convivència dels centres docents en l'apartat que regula els drets i deures de l'alumnat.

9.1. Documents de matriculació

1. D'acord amb l'article 53 l'Orde 14/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.04.2013), per a la formalització de la matriculació, a més de la sol·licitud presentada al seu dia s'aportaran:

a) El llibre de família o, si no n'hi ha, una certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil. Esta documentació haurà d'acreditar que l'alumne complix els requisits d'edat establits en els articles 12 i 16 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

A este efecte, es comprovarà que l'alumne o alumna complix o complirà el requisit de l'edat exigida, abans que finalitze l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic al qual pretén accedir.

b) Quan es tracte d'alumnat procedent d'un altre centre presentarà la certificació de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica. La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna complix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir. Esta certificació serà lliurada pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent, i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe curs escolar.

c) El document sanitari obligatori per a inici d'etapa educativa establert per la conselleria competent en matèria de sanitat. En el moment d'efectuar la matriculació, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, en el primer curs d'Educació Infantil o Educació Primària, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'Informe de Salut de l'Escolar publicat per Orde de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat (DOGV 27.03.2002).

Este document es facilitarà en els centres sanitaris i serà omplert gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec seu el control sanitari de l'alumne/a.

2. Quan el canvi de centre es produïska sense procés d'admissió, la documentació a què es referix l'apartat anterior es remetrà d'ofici d'un centre a un altre.

3. En l'ensenyança obligatòria, en el cas que en el moment de la matriculació no es puga aportar tota la documentació requerida, es podrà efectuar la matriculació, condicionada a la posterior entrega de l'esmentada documentació, exceptuant la documentació que certifique la situació acadèmica.

9.2. NIA

1. L'Orde de 29 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el número identificatiu de l'alumnat de la Comunitat Valenciana (NIA) (DOCV 02.06.2009), regula l'assignació d'un número d'identificació personal (NIA) a cada alumna i alumne, per a facilitar la gestió dels processos referents a la documentació de l'alumnat al llarg de la seua vida escolar.

2. El NIA l'assignarà la Conselleria d'Educació, seguint el procediment indicat en l'article 4 de l'Orde de 29 d'abril de 2009, i es farà

9. Matriculació

1. De acuerdo con el Decreto 33/2007, de 30 de marzo, del Consell, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general (DOCV 03.04.2007), y su modificación mediante el Decreto 42/2013, de 22 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto 33/2007, de 30 de marzo, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general (DOCV 26.03.2013), la matriculación del alumnado en un centro público o privado concertado supondrá respetar el proyecto educativo del centro y el carácter propio, en su caso, sin perjuicio de los derechos reconocidos al alumnado y a sus familias.

2. Los centros docentes públicos y privados concertados están obligados a mantener escolarizado al alumnado hasta el final de la enseñanza obligatoria, excepto el cambio de centro producido por voluntad familiar o por aplicación de la normativa sobre convivencia de los centros docentes en el apartado que regula los derechos y deberes del alumnado.

9.1. Documentos de matriculació

1. De acuerdo con el artículo 53 la Orden 14/2013, de 4 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.04.2013), para la formalización de la matriculación, además de la solicitud presentada en su día se aportarán:

a) El libro de familia o, en su defecto, una certificación de la inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil. Esta documentación deberá acreditar que el alumno cumple los requisitos de edad establecidos en los artículos 12 y 16 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

A tal efecto se comprobará que el alumno o alumna cumple o cumplirá el requisito de la edad exigida, antes de que finalice el año natural en que se inicia el curso académico al que pretende acceder.

b) Cuando se trate de alumnado procedente de otro centro presentará la certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica. La documentación aportada deberá acreditar que el alumno o alumna cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder. Esta certificación será librada por el centro de origen y se ajustará al modelo vigente, y en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese curso escolar.

c) El documento sanitario obligatorio para inicio de etapa educativa establecido por la conselleria competente en materia de sanidad. En el momento de efectuar la matriculación, o con anterioridad al inicio del curso escolar, en el primer curso de Educación Infantil o Educación Primaria, el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el Informe de Salud del Escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002 de la Conselleria de Sanidad (DOGV 27.03.2002).

Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será cumplimentado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno/a.

2. Cuando el cambio de centro se produzca sin proceso de admisión, la documentación a la que se refiere el apartado anterior se remitirá de oficio de un centro a otro.

3. En la enseñanza obligatoria, en el caso de que en el momento de la matriculación no se pueda aportar toda la documentación requerida, se podrá efectuar la matriculación, condicionada a la posterior entrega de la citada documentación, exceptuando la documentación que certifique la situación académica.

9.2. NIA

1. La Orden de 29 de abril de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el número identificativo del alumnado de la Comunitat Valenciana (NIA) (DOCV 02.06.2009), regula la asignación de un número de identificación personal (NIA) a cada alumna y alumno, para facilitar la gestión de los procesos referentes a la documentación del alumnado a lo largo de su vida escolar.

2. El NIA lo asignará la Conselleria de Educación, siguiendo el procedimiento indicado en el artículo 4 de la Orden de 29 de abril de 2009,

constar en tota la documentació oficial en què es necessite identificar un alumne o alumna.

3. Els centres docents emetran per a cada alumna i cada alumne, una targeta que servirà com a document acreditatiu del número d'identificació de l'alumnat.

10. Col·legis rurals agrupats

Per al desenrotllament dels aspectes relacionats amb l'organització i el funcionament del Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària en els col·legis rurals agrupats, caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat en:

1. L'Orde de 15 de maig de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula la constitució de col·legis rurals agrupats d'Educació Infantil i Primària a la Comunitat Valenciana (DOGV 04.07.1997).

2. L'Orde de 10 de maig de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'adapten les normes que hi conté el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària als col·legis rurals agrupats (DOGV 16.06.1999).

3. L'Orde 44/2012, d'11 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el règim aplicable al professorat que presta servicis en més d'un centre docent públic d'ensenyança no universitària de titularitat de la Generalitat (DOCV 17.07.2012).

11. Centres

11.1. Xarxa de Centres Plurilingües

1. La Xarxa de Centres Plurilingües quedarà constituïda per aquells centres docents de la Comunitat Valenciana que oferisquen en la seua proposta curricular, per a alguna de les ensenyances autoritzades, en un cicle o curs, almenys una àrea no lingüística en un idioma estranger, preferentment en anglés, i que així ho sol·liciten d'acord amb el que disposa l'Orde 19/2011, de 5 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix la Xarxa de Centres Docents Plurilingües a la Comunitat Valenciana (DOCV 15.04.2011).

2. Els centres pertanyents a l'esmentada xarxa es caracteritzaran per la coexistència i convivència equilibrada de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana i d'almenys una llengua estrangera, preferentment l'anglés, en àrees, matèries, o mòduls no lingüístics.

3. Els mencionats centres tindran com a objectiu, sense perjudi de les excepcions regulades en la normativa en vigor, que l'alumnat adquirisca les competències lingüístiques i comunicatives pròpies de cada etapa en les dos llengües cooficials i en una llengua estrangera, i fomentaran, al seu torn, l'excel·lència en l'aprenentatge en llengua estrangera, preferentment l'anglés.

4. Els centres docents pertanyents a la xarxa duran a terme la previsió dels recursos perquè l'alumnat escolaritzat en els centres escolars públics pertanyents a la Xarxa de Centres Plurilingües puga continuar l'aprenentatge iniciat fins a la finalització de les ensenyances que s'impartisquen en el centre.

11.2. Xarxa de Centres Intel·ligents

1. La Xarxa de Centres Educatius Intel·ligents està formada pel conjunt de centres educatius intel·ligents.

2. El Centre Educatiu Intel·ligent disposa d'equipament TIC en tots els espais educatius del centre i accés a Internet per a facilitar l'ús de continguts educatius digitals que ajuden en el procés d'ensenyança-aprenentatge utilitzant tècniques innovadores.

12. ITACA. Tecnologies de la informació i la comunicació i protecció de dades

12.1. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries (DOCV 17.05.2011), regula este sistema d'informació, com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

y se hará constar en toda la documentación oficial en que se precise identificar a un alumno o alumna.

3. Los centros docentes emitirán para cada alumna y cada alumno, una tarjeta que servirá como documento acreditativo del número de identificación del alumnado.

10. Colegios rurales agrupados

Para el desarrollo de los aspectos relacionados con la organización y funcionamiento del Reglamento Orgánico y Funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria en los colegios rurales agrupados se estará a lo dispuesto en:

1. La Orden de 15 de mayo de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula la constitución de colegios rurales agrupados de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Valenciana (DOGV 04.07.1997).

2. La Orden de 10 de mayo de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se adaptan las normas contenidas en el Reglamento Orgánico y Funcional de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria a los colegios rurales agrupados (DOGV 16.06.1999).

3. La Orden 44/2012, de 11 de julio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el régimen aplicable al profesorado que presta servicios en más de un centro docente público de enseñanza no universitaria de titularidad de la Generalitat (DOCV 17.07.2012).

11. Centros

11.1 Red de Centros Plurilingües

1. La Red de Centros Plurilingües quedarà constituïda por aquellos centros docentes de la Comunitat Valenciana que oferten en su propuesta curricular, para alguna de las enseñanzas autorizadas, en un ciclo o curso, al menos una área no lingüística en un idioma extranjero, preferentemente en inglés, y que así lo soliciten de acuerdo con lo que dispone la Orden 19/2011, de 5 de abril, de la Conselleria de Educación, por la que se establece la Red de Centros Docentes Plurilingües en la Comunitat Valenciana (DOCV 15.04.2011).

2. Los centros pertenecientes a dicha red se caracterizarán por la coexistencia y convivencia equilibrada de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana y de, al menos, una lengua extranjera, preferentemente el inglés, en áreas, materias, o módulos no lingüísticos.

3. Los mencionados centros tendrán como objetivo, sin perjuicio de las excepciones reguladas en la normativa en vigor, que el alumnado adquiera las competencias lingüísticas y comunicativas propias de cada etapa en las dos lenguas cooficiales y en una lengua extranjera, y fomentarán, a su vez, la excelencia en el aprendizaje en lengua extranjera, preferentemente el inglés.

4. Los centros docentes pertenecientes a la red llevarán a cabo la previsión de los recursos para que el alumnado escolarizado en los centros escolares públicos pertenecientes a la Red de Centros Plurilingües pueda continuar el aprendizaje iniciado hasta la finalización de las enseñanzas que se impartan en el centro.

11.2. Red de Centros Inteligentes

1. La Red de Centros Educativos Inteligentes está formada por el conjunto de centros educativos inteligentes.

2. El Centro Educativo Inteligente dispone de equipamiento TIC en todos los espacios educativos del centro y acceso a Internet para facilitar el uso de contenidos educativos digitales que ayuden en el proceso de enseñanza-aprendizaje utilizando técnicas innovadoras.

12. ITACA. Tecnologías de la información y la comunicación y protección de datos

12.1. ITACA

1. El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias (DOCV 17.05.2011), regula este sistema de información, como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres d'Educació Infantil i Primària tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert en la normativa vigent i a través del sistema ITACA, la informació requerida en el mencionat Decret 51/2011.

12.2. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Protecció de dades

Caldrà ajustar-se al que disposa la legislació en la matèria i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

1. La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 14.12.1999).

2. El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 19.01.2008).

3. La Instrucció 4/2011, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.

4. La Instrucció 6/2012, de les direccions generals de Tecnologies de la Informació i de Centres Docents, per a la implantació de la telefonia IP en els centres educatius.

5. La Instrucció 7/2012, sobre la implantació i ús del programari lliure en el lloc de treball.

6. La Instrucció de Servei número 2/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la petició i explotació de l'espai web i subdomini proporcionat per la Conselleria d'Educació als centres docents, i la seua modificació a través de la Instrucció 1/2010.

7. La Instrucció de Servei número 5/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la utilització i custòdia de les llicències del programari instal·lat en els centres docents de la Generalitat.

8. La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de règim especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i equipament informàtic existents en els centres educatius dependents de la Generalitat (DOCV 28.06.2013).

Consideracions finals

1. Este annex de la present resolució serà aplicable, per al curs acadèmic 2013-2014, en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana que, degudament autoritzats, impartisquen ensenyances d'Educació Infantil de segon cicle i d'Educació Primària. Pel que fa als centres privats concertats, l'annex d'esta resolució serà aplicable en els apartats relatius a les ensenyances, alumnat, matrícula, ITACA i programes plurilingües regulats segons el Decret 127/2012.

2. Els centres d'Educació Primària que transitòriament impartisquen primer i segon curs de l'Educació Secundària Obligatoria durant el curs 2013-2014 es regiran segons el que estableix la present resolució, que es completarà quant a les ensenyances amb la normativa vigent.

3. La direcció de cada centre complirà i farà complir el que estableix esta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

4. La Inspecció Educativa vetllarà pel compliment del que estableix esta resolució.

5. Les direccions territorials competents en matèria d'educació resoldran, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que sorgisquen de l'aplicació de la present resolució.

2. El sistema de informació ITACA tiene como finalidad la consecución de una gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

3. Todos los centros de educación infantil y primaria tienen la obligación de comunicar a la conselleria competente en materia de educación, en el plazo establecido en la normativa vigente y a través del sistema ITACA, la información requerida en el mencionado Decreto 51/2011.

12.2. Tecnologías de la información y de la comunicación. Protección de datos

Se estará a lo dispuesto en la legislación en la materia y en las instrucciones de servicio que dicte la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:

1. La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 14.12.1999).

2. El Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE 19.01.2008).

3. La Instrucción 4/2011 de la Dirección General de Tecnologías de la Información, sobre la adecuación a la LOPD de los centros educativos públicos.

4. La Instrucción 6/2012, de las direcciones generales de Tecnologías de la Información y de Centros Docentes, para la implantación de la telefonía IP en los centros educativos.

5. La Instrucción 7/2012, sobre la implantación y uso del software libre en el puesto de trabajo.

6. La Instrucción de Servicio número 2/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa, para la petición y explotación del espacio web y subdominio proporcionado por la Conselleria de Educación a los centros docentes, y su modificación a través de la Instrucción 1/2010.

7. La Instrucción de Servicio número 5/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa, para la utilización y custodia de las licencias del software instalado en los centros docentes de la Generalitat.

8. La Resolución de 26 de junio de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la Dirección General de Tecnologías de la Información, por la que se establece el procedimiento y el calendario de inventariado y certificación de las aplicaciones y equipamiento informático existentes en los centros educativos dependientes de la Generalitat (DOCV 28.06.2013).

Consideraciones finales

1. Este anexo de la presente resolución será de aplicación, para el curso académico 2013-2014, en los centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana que, debidamente autorizados, impartan enseñanzas de Educación Infantil de segundo ciclo y de Educación Primaria. En lo referente a los centros privados concertados, el anexo de esta resolución será de aplicación en los apartados relativos a las enseñanzas, alumnado, matrícula, ITACA y programas plurilingües regulados según el Decreto 127/2012.

2. Los centros de Educación Primaria que transitóriamente impartan primer y segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria durante el curso 2013-2014, se regirán según lo establecido en la presente resolución, que se completará en lo relativo a las enseñanzas con la normativa vigente.

3. La dirección de cada centro cumplirá y hará cumplir lo establecido en esta resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

4. La Inspección Educativa velará por el cumplimiento de lo establecido en esta resolución.

5. Las direcciones territoriales competentes en materia de educación resolverán, en el ámbito de su competencia, los problemas que surjan de la aplicación de la presente resolución.