



Àrea 3 CDD. Ensenyament i aprenentatge

PDE | Pla Digital Educatiu

Guia bàsica de l'ús de les tauletes en infantil, primària i secundària





Guia bàsica de l'ús de les tauletes en infantil, primària i secundària

1 | Utilitats

2 | Parts de les tauletes

3 | Posada en marxa

4 | Carros de càrrega

5 | Reserva

6 | Recomanacions



Ensenyament i aprenentatge

Títol del producte

Dirigit a:

Professorat.

Objectiu:

Aprendre a usar les tauletes. Posada en marxa, reserva, ús i recomanacions.

Descripció del recurs:

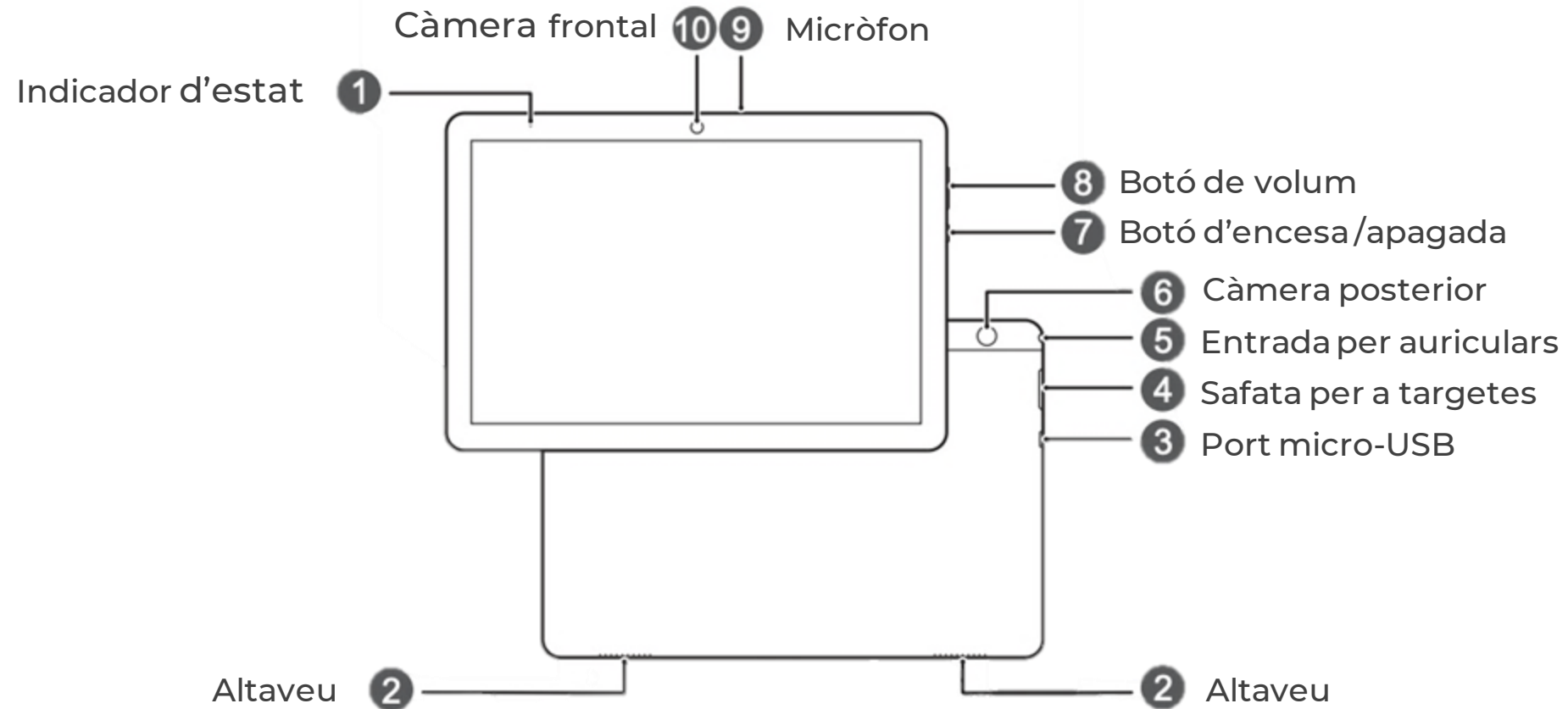
Aquest document és una guia bàsica per aprendre a usar les tauletes, gestionar la seua reserva, alguns dels usos que es poden donar i algunes recomanacions a tenir en compte.



1 | Utilitats de les tauletes




- Donar suport al sistema tradicional.
- Captar l'atenció.
- Afavoreix la motivació.
- Fer programacions més interactives.
- Gamificar l'aula.
- Afavorir l'aprenentatge més individualitzat.
- Millorar les competències digitals.
- Facilitar la inclusió educativa.

2 | Part de les tauletes





3 | Posada en marxa de les tauletes

- Per a encendre el dispositiu, cal prémer el botó d'encesa/apagada  fins que la pantalla s'encenga.
- Per a apagar-ho, cal prémer el botó d'encesa/apagada. 
- Per a reiniciar el dispositiu, cal mantenir clicat el botó d'encesa/apagada. 
- Cal prémer el botó d'encesa/apagada durant 10 segons o més per a reiniciar el dispositiu forçosament.



4 | Carros de Càrrega

- Alguns centres disposen de carros de càrrega de les tauletes.
- Per saber-ne més, hi ha una guia específica d'aquest recurs en l'apartat corresponent.



5 | Reserva de les tauletes



- Des del compte del centre, el responsable haurà de crear un calendari des de SharePoint seguint els passos d'aquest [tutorial](#).

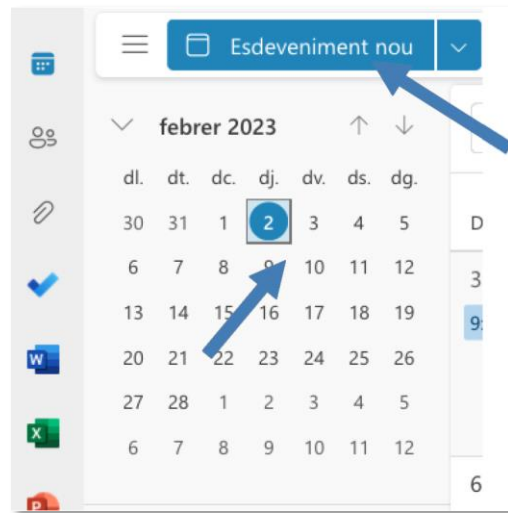
Per tenir un registre d'ús de cada tauleta es poden numerar les tauletes i repartir-les fent correspondència del número de tauleta amb el número de llista de l'alumnat.



Creació d'un event amb outlook



Una vegada creat el calendari des de SharePoint, el professorat haurà de fer la reserva creant un esdeveniment en el seu calendari del Outlook.



1. Seleccionarem el dia que volem reservar i farem clic en la pestanya esdeveniment nou.

Figura 1. "Seleccionar esdeveniment nou".

3

Ensenyament i aprenentatge

Creació d'un event amb outlook

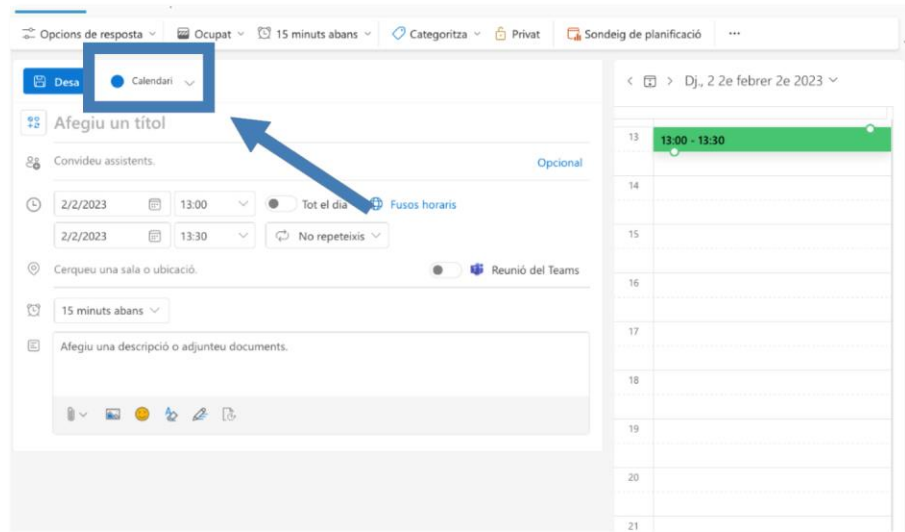


Figura 2. "Seleccionar el calendari".

2. Posteriorment en el desplegable seleccionem el calendari per a la reserva de taquetes.

3

Ensenyament i aprenentatge

Creació d'un event amb outlook

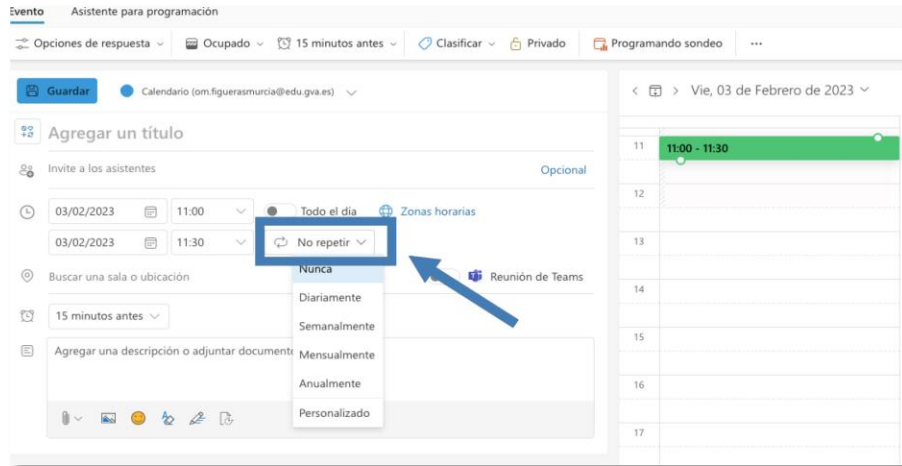


Figura 3. “Menú per configurar la freqüència d’ús”.

3. Seleccionant damunt el dia que volem reservar les tauletes i fent clic en esdeveniment nou s’obrirà el quadre en què les podrem reservar indicant l’horari i convidant a altres docents si fos necessari.

En l’apartat “*descripció*” indicarem la informació necessària

IMPORTANT: Seleccionant el quadre de diàleg “*no repetir*” podrem realitzar la reserva totes les setmanes, mesos... del curs.



6 | Recomanacions

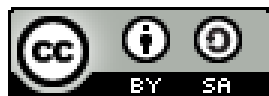
- Navegueu de forma segura i responsable
- Useu la tauleta com suport educatiu.
- Feu una selecció de les aplicacions educatives apropiades.
- Treballeu de forma col·laborativa.
- Feu un ús moderat
- Establiu unes normes d'ús.
- Assegureu la càrrega de les tauletes.
- En acabar, tanqueu la sessió de les aplicacions on s'han accedit.



Ensenyament i aprenentatge

El recurs **Guia bàsica de l'ús de les tauletes en infantil, primària i secundària** ha estat creat per:

Equip del Pla Digital Educatiu
Subdirecció General de Formació del Professorat
Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport



Aquesta obra està sota una [Llicència Creative Commons Atribució-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

Material de suport per als centres educatius de la Comunitat Valenciana | març 2023